

Άσκηση 3: Εισαγωγή στο Excel

Δημιουργήστε ένα νέο φάκελο στο Local Disk με όνομα MyFolder κι εκεί μέσα φτιάξτε ένα αρχείο Excel με όνομα MyFirstBook (κατάληξη .xls). Οργανώστε το Sheet1 (Φύλλο1) ως λογιστικό φύλλο που εξυπηρετεί ανάγκες τιμολόγησης ειδών, όπως παρακάτω:

	A	B	C	D	E
1	Είδος	Ποσότητα	Τιμή (δρχ)	Αξία σε δρχ	Αξία σε Ευρώ
2	P1	10	1230		
3	P2	12	1740		
4	P3	15	985		
5	P4	23	3250		
6					
7			Σύνολο		
.....					

Υπολογίστε τα περιεχόμενα των κελιών (*cells*) με γκρι απόχρωση ως εξής (δεν χρειάζεται, φυσικά, να κάνετε κι εσείς τα κελιά αυτά γκρι στο φύλλο σας):

1. Η αξία (στήλη D) ως το γινόμενο της ποσότητας επί την τιμή: Στο κελί D2 γράφουμε τον τύπο (*formula*) ως εξής: $=B2*C2$ και παρόμοια:

Στο κελί D3 γράφουμε: $=B3*C3$

Στο κελί D4: $=B4*C4$

Στο κελί D5: $=B5*C5$

Δοκιμάστε να σβήσετε το = από τους τύπους. Τι παρατηρείτε;

Συμπέρασμα: **Πάντα ξεκινούμε με το ίσον (=) όταν γράφουμε έναν τύπο στο Excel.**

Για τη συμπλήρωση των κελιών D3, D4, D5 είναι ευκολότερο να μεταφερθεί ο μαθηματικός τύπος από το κελί D2 στα υπόλοιπα. Πώς; «Τραβώντας» προς τα κάτω το κελί D2 από την κάτω δεξιά γωνία του (ο δείκτης πρέπει να πάρει πρώτα τη μορφή +). Πρέπει από σήμερα κιόλας να μάθετε αυτή τη λειτουργία.

2. Η αξία σε Ευρώ υπολογίζεται διαιρώντας την αξία σε δρχ με τον αριθμό 340,75:¹

Κελί E2 → $=D2/340,75$

Ομοίως για τα κελιά E3, E4, E5 (μην γράφετε τον τύπο πολλές φορές, απλά μεταφέρετε τον, όπως κάνατε και στο 1.). Παρουσιάστε τα αποτελέσματα με δύο δεκαδικά ψηφία.

¹ Η υποδιαστολή γράφεται ως κόμμα και όχι ως τελεία.

Άσκηση 3: Εισαγωγή στο Excel

Αυτό επιτυγχάνεται είτε από τις εντολές του menu Format → Cells → Number ... είτε με χρήση της συνάρτησης ROUND (στρογγυλεύει σε δεδομένο αριθμό δεκαδικών ψηφίων) ως εξής:

Κελί E2: =ROUND(D2/340,75;2)

3. Τα σύνολα στα κελιά D7, E7 υπολογίζονται ως εξής:

Κελί D7: =D2+D3+D4+D5

Κελί E7: =E2+E3+E4+E5

Ένας καλύτερος, εναλλακτικός, τρόπος, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αθροιστούν τα περιεχόμενα πολλών κελιών, είναι να χρησιμοποιηθεί η *συνάρτηση (function)* SUM. Δηλαδή:

Κελί D7: =SUM(D2:D5),

Ομοίως, στο κελί E7: =SUM(E2:E5)

Με την άνω και κάτω τελεία στους παραπάνω τύπους εννοούμε ότι παίρνουμε και όλα τα ενδιάμεσα κελιά. Π.χ. D2:D5 σημαίνει την περιοχή των κελιών από το D2 *έως και* το D5. Μπορείτε, αν θέλετε, να χρησιμοποιήσετε και το κουμπί Autosum (Σ). Το πατάτε, αφού έχετε επιλέξει το κελί στο οποίο θέλετε να μπει το άθροισμα. Αθροίζονται τότε τα περιεχόμενα των κελιών που βρίσκονται πάνω από το επιλεγμένο.

4. Πειραματιστείτε μεταβάλλοντας περιεχόμενα κελιών της στήλης C και δείτε τι αλλαγές επιφέρει αυτό στα κελιά των στηλών D, E. Έτσι, μπορείτε να αλλάξετε τα δεδομένα του προβλήματος χωρίς να χρειαστεί να ξαναυπολογίσετε τα αποτελέσματα. Με τη βοήθεια των τύπων που έχετε γράψει, αυτό γίνεται αυτόματα!
5. Δώστε στο Sheet1 το όνομα PRICING.
6. Προσπαθήστε να αντιγράψετε τον παραπάνω πίνακα σε έγγραφο Word. Επιλέξτε την περιοχή του φύλλου που θέλετε να αντιγράψετε και ακολουθήστε τη γνωστή διαδικασία copy & paste. Παίρνετε έτσι έναν πίνακα στο Word, τον οποίον μπορείτε να αλλάξετε όπως επιθυμείτε. Φτιάξτε από την αρχή, στο Word πλέον, τον ίδιο πίνακα, όπως στην προηγούμενη άσκηση.
7. Και μια ακόμη άσκηση: Υπολογίστε στα κελιά F2 έως F5 τις τιμές των ειδών σε δολάρια. Δεχτείτε ότι ένα ευρώ είναι ισότιμο με 1,22 δολάρια.

Τέλος για σήμεραaaaa.

Ποια έχουμε πει ότι είναι η τελευταία μας δουλειά πριν φύγουμε;