



07

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ

ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Συντάκτης : Διονύσης Γ. Ηλιόπουλος
Αρχιτέκτων – Πολιτικός Μηχανικός

Σημείωση:

Ο παρών Οδηγός δεν αποτελεί δεσμευτικό κείμενο. Πρόκειται για ένα πρακτικό εργαλείο που φιλοδοξεί να καταγράψει και αποσαφηνίσει τις σχετικές διαδικασίες. Ο Οδηγός υποβάλλεται σε τακτικές αναθεωρήσεις, με στόχο τη διαρκή ενημέρωσή του, την προσαρμογή του σε νομοθετικές και διοικητικές αλλαγές και τον εμπλουτισμό του με νέες εξελίξεις και οδηγίες.

ΜΟΔ α.ε.

Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Λουίζης Ριανκούρ 78Α | 115 24 Αθήνα | Τηλ.: 210 7499100 | Φαξ: 210 7700502 | www.mou.gr



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΚΠΟΝΗΘΗΚΕ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ 2000-2006»
ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Πίνακας Περιεχομένων

.....	5
. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ	9
. ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ	13
.1 Φορείς εκτέλεσης Κτιριακών	13
. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ	19
.1 Μέθοδος κατηγοριοποίησης Κτιριακών	19
.2 Εμπλοκή Φορέων κατά Κατηγορία Κτιριακού	23
. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ	25
.1 Απαιτήσεις σημερινού Συστήματος παραγωγής μελετών Δημοσίων Κτιριακών	25
.1.1 Φάκελος	26
.1.2 Τεύχη Δημοπράτησης Διαγωνισμού	32
.1.3 Αρχιτεκτονική	33
.1.4 Μελέτη Φέρουσας Κατασκευής (Στατική Μελέτη)	35
.1.5 Μελέτη	37
.1.6 Τεύχη Δημοπράτησης	40
.2 Συστήματα παραγωγής Δημόσιων Κτιριακών	47
.3 Συγκριτική αξιολόγηση των	52
. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	54
.1 Φάσεις ωρίμανσης κτιριακών	54
.2 Συστήματα ανάθεσης της εκτέλεσης και Δημοπράτησης	64
.2.1 Δημοπράτηση Έργου με πλήρεις	64
.2.2 Δημοπράτηση Έργου με το Σύστημα Μελέτη-	118
.2.3 Δημοπράτηση Έργου με	147
.2.4 Δημοπράτηση Έργου με Παραχώρηση χρήσης ή άλλα	197

.2.5 Δημοπράτηση Έργου με Αγορά ετοίμου	222
.ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΕΤΙΚΩΝ	237
. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ	243
. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ	249
. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ	253

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Είναι πλέον κοινή διαπίστωση ότι ένα μεγάλο μέρος των προβλημάτων που παρουσιάζονται στη διαδικασία παραγωγής των Δημοσίων έργων στη χώρα μας, οφείλονται στη ελλιπή προετοιμασία και προπαρασκευή τους πριν τη φάση της Δημοπράτησης, κατά τη φάση δηλαδή της ωρίμανσής τους.

Στα πλαίσια αυτά η πρωτοβουλία που είχε αναλάβει η ΜΟΔ Α.Ε. για την έκδοση μιας σειράς Οδηγών ωρίμανσης Τεχνικών έργων, ανάλογα με το είδος τους, αποτέλεσε μια σημαντική πρωτοβουλία στη προσπάθεια καταγραφής και συστηματοποίησης της γνώσης για τις απαιτούμενες διαδικασίες ωρίμανσης, ώστε να αποφεύγονται ή να ελαχιστοποιούνται τα λάθη, οι παραλείψεις και καθυστερήσεις από τους εμπλεκόμενους στις διαδικασίες αυτές φορείς. Ειδικότερα, ο «Οδηγός Διαδικασιών Ωρίμανσης Κτιριακών Έργων» εκδόθηκε τον Ιούνιο του 2000.

Την εποχή εκείνη οι μελέτες υλοποιούνταν με το Νομικό πλαίσιο του Ν.716/77.

Όταν τέθηκε σε ισχύ η Οδηγία της ΕΟΚ 92/50 για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, ήταν φανερό ότι το νομικό πλαίσιο που έθετε η οδηγία δεν ήταν συμβατό με το πλαίσιο του Ν.716/77, γεγονός που επιβεβαιώθηκε και με τις Κοινοτικές Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ, που ακολούθησαν.

Διαφάνηκε έτσι η ανάγκη να εναρμονισθεί το εθνικό μας δίκαιο με το κοινοτικό.

Την ανάγκη αυτή ήλθε να καλύψει ο Ν.3316/2005 για τις μελέτες και την παροχή Υπηρεσιών που σχετίζονται με τα Δημόσια έργα και όλες οι σχετικές Εγκύκλιοι και Υπουργικές Αποφάσεις που έχουν εκδοθεί στη συνέχεια σε εφαρμογή του Νόμου αυτού.

Επιπλέον έχουν επέλθει μεταβολές και στη διαδικασία υλοποίησης των Δημοσίων Έργων, με το Ν.3263/2004, τα Νέα Τιμολόγια Δημοσίων έργων, τα Πρότυπα τεύχη Προκηρύξεων και με την θέσπιση του Κωδικοποιητικού Διατάγματος για τα Δημόσια Έργα (Ν.3669/08).

Η τελευταία εξέλιξη, χωρίς όμως εφαρμογή στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, είναι το νέο πλαίσιο για την κατασκευή και λειτουργία Δημοσίων χώρων με Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ Ν.3389/2005), που έχει αρχίσει ήδη να δοκιμάζεται στη Πράξη.

Κατά συνέπεια έχουν επέλθει σημαντικές μεταβολές και στις αντίστοιχες διαδικασίες Ωρίμανσης, Δημοπράτησης και εκτέλεσης Δημοσίων έργων και είναι προφανής η ανάγκη της επικαιροποίησης των διαδικασιών ωρίμανσης και των αντίστοιχων προπαρασκευαστικών εργασιών που κατέγραφε ο προηγούμενος Οδηγός, ώστε να υπάρξει μία αναλυτική καταγραφή τους με την κατάλληλη χρονική αλληλουχία σε σχέση με τη νέα νομοθεσία.

Ο Οδηγός των Διαδικασιών Ωρίμανσης Κτιριακών Έργων επικαιροποιεί την καταγραφή των βασικών προπαρασκευαστικών ενεργειών / διαδικασιών που απαιτούνται, ώστε ένα Κτιριακό Έργο να προωθηθεί προς δημοπράτηση σε πλήρη ετοιμότητα, με βάση το νέο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες αυτές.

Τα διαγράμματα ροής των δραστηριοτήτων για κάθε σύστημα παραγωγής κτιριακού έργου, συντάχθηκαν σύμφωνα με το πνεύμα της Εγκυκλίου 38/2006 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία που ρυθμίζει τις σχετικές διαδικασίες μέχρι και την δημοπράτηση ενός κτιριακού έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οδηγός εξετάζει στο Κεφάλαιο 5 τα ισχύοντα συστήματα παραγωγής και λειτουργίας κτιριακών έργων όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στην πράξη και αφορούν στη δημοπράτηση κτιριακών έργων:

- Με πλήρεις μελέτες
- Με το σύστημα μελέτη - κατασκευή
- Με αντιπαροχή
- Με παραχώρηση χρήσης ή άλλα ανταλλάγματα
- Με Σύμπραξη Δημοσίου-Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)
- Με αγορά έτοιμου προϊόντος.

Η επιλογή του καταλληλότερου συστήματος παραγωγής κτιριακών έργων βασίζεται σε σειρά κριτηρίων που κυρίως αφορούν:

1. στο μέγεθος του έργου
2. στο βαθμό εξειδίκευσης και πολυπλοκότητας των λειτουργιών που θα εξυπηρετήσει
3. στη διαθεσιμότητα ικανών οικονομικών πόρων για τη χρηματοδότηση της κατασκευής
4. στο χρόνο μέσα στον οποίο πρέπει να ολοκληρωθεί το έργο
5. στις δυνατότητες του εργοδότη (στελέχωση, θεσμικό καθεστώς)

Οι χρόνοι που αναφέρονται για κάθε σύστημα στα χρονοδιαγράμματα του Κεφαλαίου 6 εκτιμήθηκαν με βάση την εμπειρία για κάθε κατηγορία δραστηριότητας, αφορούν συνήθη κτιριακά έργα “μέσου μεγέθους” και αναφέρονται σε τυπικές διαδικασίες από τη σύλληψη του Έργου έως τη δημοπράτησή του.

Οι κατ’ εκτίμηση χρόνοι ωρίμανσης για κάθε σύστημα παραγωγής κτιριακού έργου, μέχρι την υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο κατασκευής φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ
	Σε μήνες	
Δημοπράτηση με πλήρεις μελέτες		
Περίπτωση 1 (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	37,5	62
Περίπτωση 2 (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	43,5	72
Περίπτωση 3 (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	41,5	70
Περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	36	59
Δημοπράτηση με μελέτη-κατασκευή	31	52,5
Δημοπράτηση με αντιπαροχή με πλήρεις μελέτες		
Περίπτωση 1 (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	39,5	63,5
Περίπτωση 2 (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	44,5	74
Περίπτωση 3 (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	43,5	72
Περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005)	38	61
Δημοπράτηση με αντιπαροχή με προμελέτη	33	54,5
Δημοπράτηση με παραχώρηση χρήσης	33	54,5
Δημοπράτηση με αγορά έτοιμου προϊόντος	13	19

Οι αναφερόμενοι χρόνοι αφορούν διαδικασίες μέχρι τη διακήρυξη δημοπράτησης ενός κτιριακού έργου και η πρακτική έχει δείξει ότι συνήθως ο υπολειπόμενος χρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της δημοπράτησης και εγκατάστασης του αναδόχου είναι αντιστρόφως ανάλογος του χρόνου που απαιτεί κάθε σύστημα παραγωγής.

Βασικό παράγοντα καθορισμού του χρόνου της διαδικασίας ανάθεσης ενός έργου αποτελεί η επιλογή του Συστήματος Δημοπράτησης, που οδηγεί και σε επιλογή ενός από τα δύο κριτήρια Ανάθεσης που προβλέπει η Κοινοτική Νομοθεσία (Χαμηλότερη τιμή - Συμπερότερη από Οικονομική άποψη Προσφορά). Ο χρόνος αυτής της διαδικασίας είναι συντομότερος στην περίπτωση δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες του έργου (αξιολόγηση μόνον οικονομικής προσφοράς-κριτήριο Ανάθεσης η χαμηλότερη τιμή), ενώ επιμηκύνεται σημαντικά όταν περιλαμβάνει, πέραν της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς, και τεχνική αξιολόγηση των μελετών - κριτήριο Ανάθεσης η συμφερότερη από Οικονομική άποψη Προσφορά) που συνυποβάλλουν οι προσφέροντες.

Στο συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ωρίμανση των κτιριακών Έργων, έχει συνυπολογιστεί και ο απαιτούμενος χρόνος για τη δημοσιοποίηση της Διακήρυξης σύμφωνα με την Κοινοτική Νομοθεσία (δημοσίευση της πρόσκλησης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) για τα έργα και τις μελέτες που έχουν προϋπολογισμό πάνω από τα όρια που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Οδηγού. Ο χρόνος αυτός ανέρχεται σε 52 ημέρες, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να μειωθεί σε 36 ημέρες.

Οι παραπάνω προθεσμίες παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
	ΣΥΝΗΘΕΙΣ	ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΗΘΕΙΣ	ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ
Ανοικτές διαδικασίες	-	-	52 ημ. (36 ημ.)*	
Κλειστές διαδικασίες	37 ημ	15 ημ.	40 ημ. (36 ημ.)*	10 ημ.
Διαδικασίες με διαπραγμάτευση	37 ημ.	15 ημ.		

Οι μειωμένες προθεσμίες ισχύουν στην περίπτωση προηγούμενης δημοσίευσης ενδεικτικής προκήρυξης

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο παραγωγής δημόσιων κτιριακών έργων αποτελείται από δύο θεσμικές ενότητες που περιλαμβάνουν:

- Τη Νομοθεσία της ανάθεσης και εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων (Ν.3316/2005)
- Τη Νομοθεσία εκτέλεσης Δημοσίων Έργων (Κώδικας Ν.3669/08)
- Τη Νομοθεσία για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013(Ν.3614/2007)

Το θεσμικό πλαίσιο ολοκληρώνεται με σειρά εκτελεστικών Π.Δ. Υπουργικών Αποφάσεων και εγκυκλίων καθώς και συμπληρωματικών νόμων (βλ. Κεφ. 8, Πίνακας σχετικής νομοθεσίας).

Δεν έχει ακόμα εκδοθεί το σύνολο των εκτελεστικών Υπουργικών Αποφάσεων που προβλέπονται στα διάφορα άρθρα του Ν.3316/2005 για την πλήρη αποσαφήνιση όλων των σχετικών θεμάτων.

Όπως έχει ήδη προαναφερθεί, ο βασικός λόγος που οδήγησε στην κατάργηση του προηγούμενου Ν.716/77, ήταν η ασυμβατότητά του με το Νέο κοινοτικό Δίκαιο, όπως εκφράζεται με τις Κοινοτικές Οδηγίες:

- 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
- 2004/17/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Συμβάσεων, στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- Κανονισμός 1177/2009 για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις που επέφερε ο Κανονισμός 1177/2009, η εφαρμογή των διατάξεων των Οδηγιών είναι υποχρεωτική:

- Για τις Αναθέτουσες Αρχές που υπάγονται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών η αξία των οποίων (χωρίς ΦΠΑ) είναι ίση ή μεγαλύτερη των 125.000 Ευρώ (Αναθέτουσες Αρχές που είναι κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές και γενικότερα για τις Αρχές του Παραρτήματος IV της Οδηγίας), ή 193.000 Ευρώ (Αναθέτουσες Αρχές που είναι άλλες από αυτές του Παραρτήματος IV της Οδηγίας)

- Για τις Αναθέτουσες Αρχές που υπάγονται στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών η αξία των οποίων (χωρίς ΦΠΑ) είναι ίση ή μεγαλύτερη των 387.000 Ευρώ

Αντίστοιχα, το όριο για τις Δημόσιες Συμβάσεις έργων είναι 4.845.000 ευρώ, τόσο για τις Αναθέτουσες Αρχές που υπάγονται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ, όσο και για αυτές που υπάγονται στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ.

Οι Κοινοτικές Οδηγίες 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ ενσωματώθηκαν στο Εθνικό Δίκαιο με τα Π.Δ 60/2007 και 59/2007 αντίστοιχα.

Επισημαίνεται ότι η εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών δεν αφορά μόνο τα συγχρηματοδοτούμενα Έργα, προμήθειες και Υπηρεσίες αλλά το σύνολο αυτών που ο προϋπολογισμός τους είναι ίσος ή ανώτερος από τα προαναφερόμενα όρια, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το Νέο Νομοθετικό πλαίσιο επιφέρει σημαντικές μεταβολές στην προετοιμασία του κυρίου του έργου για την υλοποίηση του έργου, τον υπολογισμό της προεκτιμώμενης αμοιβής μελετών, και τέλος την ανάθεση και επίβλεψη των μελετών.

Ειδικότερα, οι βασικότερες τροποποιήσεις του νέου Νόμου συνίστανται στα εξής:

1. Καθιερώνεται η υποχρεωτική προετοιμασία του κυρίου του έργου για την ανάθεση των συμβάσεων, καθώς θεσπίζεται η υποχρέωσή του για σύνταξη και έγκριση φακέλου του έργου
2. Καθιερώνεται ο υπολογισμός της προεκτιμώμενης αμοιβής με τρόπο αναλυτικό και επαληθεύσιμο, αφού το φυσικό αντικείμενο του έργου αναλύεται σε μονάδες, οι οποίες τιμολογούνται με τις τιμές που προκύπτουν από τον κανονισμό ενιαίων τιμών αμοιβών. Ο (κατά το δυνατόν) ακριβής προσδιορισμός της προεκτιμώμενης αμοιβής μειώνει κατά το μεγαλύτερο μέρος του τον κίνδυνο που αναλαμβάνουν οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης υποψήφιοι, διότι συνθέτουν την προσφορά τους με βάση τις ποσότητες μονάδων φυσικού αντικειμένου που προϋπολογίζει η αναθέτουσα αρχή και αποσυνδέεται η οικονομική προσφορά από τον κατασκευαστικό προϋπολογισμό του έργου.
3. Καθιερώνεται η δυνατότητα των αναθετουσών αρχών να επιλέξουν την ενδεικνυόμενη διαδικασία ανάθεσης, ανάλογη προς την ιδιαιτερότητα της κάθε μελέτης, με τη θέσπιση εναλλακτικών δυνατοτήτων και κανόνων για την υλοποίησή τους, ενώ η υποχρέωση των υπηρεσιών για ανάθεση της προκαταρκτικής μελέτης (ή της προμελέτης για τα κτιριακά έργα), σε 3-5 αναδόχους, στοχεύει στο να δώσει τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή να εκτιμήσει ορθότερα τις διαθέσιμες τεχνικές λύσεις και να επιλέξει την καλύτερη και οικονομικότερη.
4. Θεσπίζονται κριτήρια ποιοτικής επιλογής σε συμμόρφωση με την κοινοτική νομοθεσία και σαφή και αξιολογήσιμα κριτήρια ανάθεσης. Ως κριτήριο επιλέγεται η ανάθεση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με αξιολόγηση των κριτηρίων που έχουν σχέση με την ποιότητα της μελέτης και την

οικονομική προσφορά των υποψηφίων, η οποία έχει μικρότερη βαρύτητα, έναντι των κριτηρίων που σχετίζονται με την ποιότητα της μελέτης.

5. Καταργείται στους διαγωνισμούς ανάθεσης μελετών η υποχρέωση προσκόμισης δεκάδων δικαιολογητικών και στοιχείων και απαιτείται απλώς μία υπεύθυνη δήλωση περί εκπλήρωσης των προϋποθέσεων ποιοτικής επιλογής (πιστοποιητικά μη πτώχευσης, ποινικά μητρώα, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα κ.ο.κ.). Τα παραπάνω πιστοποιητικά είναι πλέον υποχρεωτικό να προσκομιστούν για την υπογραφή της Σύμβασης.
6. Ολόκληρο το θεσμικό πλαίσιο ανάθεσης των μελετών και συναφών υπηρεσιών περιλαμβάνεται σε ένα αυτόνομο νομοθέτημα χωρίς παραπομπές σε άλλους Νόμους. Αρκετές από τις Υπουργικές αποφάσεις που προβλέπονται έχουν ήδη εκδοθεί, ενώ το γεγονός ότι δεν έχουν ακόμα εκδοθεί οι υπόλοιπες δεν επηρεάζει την εφαρμοσιμότητα του νόμου.
7. Όσον αφορά το χρόνο εκπόνησης της μελέτης, γίνεται διάκριση του χρονικού διαστήματος που αναλώνεται σε ενέργειες της υπηρεσίας (εγκρίσεις κ.λ.π.) και του καθαρού χρόνου εκτέλεσης που αποτελεί τη συμβατική δέσμευση του αναδόχου και λαμβάνεται υπόψη για την παραβίαση των προθεσμιών της μελέτης.
8. Ρυθμίζεται η διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.
9. Θεσπίζονται διατάξεις διεξοδικές σχετικά με τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του επιβλέποντα με επισήμανση των πειθαρχικών ευθυνών των οργάνων που εμπλέκονται στην εκπόνηση των μελετών.
10. Ρυθμίζεται η διαδικασία της πληρωμής γενικά του αναδόχου, όσο και των τμηματικών πληρωμών.
11. Καταργείται η παρ. 7 του άρθρου 6 Ν. 1418/84, κατά την οποία παρακρατούνταν για δύο χρόνια από την έγκριση της μελέτης ποσοστό της αμοιβής του μελετητή ως εγγύηση ότι δεν θα δυστροπήσει στην επανόρθωση ελλείψεων και σφαλμάτων της μελέτης.
12. Προβλέπονται ανάλογα με τα ισχύοντα πλέον στα δημόσια έργα, τόσο οι προϋποθέσεις έκπτωσης όσο και η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου.
13. Αντικαθίσταται η διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 4 του Ν. 1418/84 περί τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης, με άλλη διαδικασία στην κατεύθυνση της διαφάνειας και της κατά το δυνατόν συμμετοχής του αρχικού μελετητή.
14. Ρυθμίζεται η διαδικασία υπολογισμού και έγκρισης της αποζημίωσης του αναδόχου για λόγους που οφείλονται στην υπερημερία του εργοδότη.
15. Περιλαμβάνονται γενικές διατάξεις σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης των μελετών, εντός ορισμένης προθεσμίας.

16. Ρυθμίζονται οι διαδικασίες διοικητικής και δικαστικής επίλυσης των διαφορών εκ της συμβάσεως, με ενσωμάτωση της σχετικής νομολογίας των δικαστηρίων και αποσαφήνιση των διαδικασιών.

Μετά την ψήφιση του Ν.3316/2005 εκδόθηκε σειρά εγκυκλίων και Υπουργικών Αποφάσεων που αποσαφήνιζαν το σύνολο των ρυθμίσεων του Νόμου ή διάφορα επιμέρους θέματα, με σημαντικότερη την Εγκύκλιο 38/2005, στην οποία αποτυπώνεται σε μορφή κειμένου αλλά και διαγραμματικά η αλληλουχία των απαιτούμενων δραστηριοτήτων από την έναρξη της διαδικασίας ωρίμανσης, μέχρι τη Δημοπράτηση του έργου, ανά είδος έργου (Κτιριακό, Συγκοινωνιακό, Υδραυλικό κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι διατηρείται σε ισχύ ο Ν.716/77 κατά το μέρος του που αναφέρεται στην παρ.4 του άρθρου 45 του Ν.3316/2005 καθώς και το Π.Δ. 696/1974 ως προς το μέρος Β' (προδιαγραφές) και ως συγκριτικό στοιχείο για την προεκτίμηση αμοιβών μελετών που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό αμοιβών.

3. ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

3.1 Φορείς εκτέλεσης Κτιριακών Έργων

Οι Αναθέτουσες Αρχές που σχεδιάζουν και εκτελούν δημόσια κτιριακά έργα καλύπτουν ένα ευρύτατο φάσμα που περιλαμβάνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις ή Γραμματείες των Υπουργείων, εποπτευόμενα από τα Υπουργεία αυτά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) ή Οργανισμοί (Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου - Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα καθώς και φορείς που αποτελούν τη περιφερειακή δομή της Δημόσιας Διοίκησης. (Γ.Γ. Περιφερειών, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

Οι φορείς παραγωγής δημόσιων κτιριακών έργων ακολουθούν το γενικό θεσμικό πλαίσιο των διαδικασιών εκπόνησης Μελετών του Ν.3316/2005 καθώς και της ανάθεσης της εκτέλεσης Δημοσίων έργων που προδιαγράφει η κωδικοποίηση του Ν.3669/2008.

Για κάθε φορέα έχουν εκδοθεί εκτελεστικά Προεδρικά Διατάγματα ή Υπουργικές Αποφάσεις για τα "αποφαινόμενα όργανα", όπου ορίζονται:

- Ο Εργοδότης
- Η Προϊσταμένη Αρχή
- Η Διευθύνουσα Υπηρεσία
- Το Αρμόδιο Συμβούλιο (Τεχνικό Συμβούλιο).

Το παραπάνω θεσμικό πλαίσιο είναι ενιαίο για το σύνολο των φορέων που παράγουν δημόσια κτιριακά έργα, ακόμη και για φορείς που διαθέτουν ειδικούς κανονισμούς ανάθεσης και εκτέλεσης έργων, όπου οι διαφοροποιήσεις αφορούν σε εξειδικευμένες ρυθμίσεις και διαδικασίες για τον τρόπο ανάθεσης μελέτης ή έργου σε σχέση με το ύψος της προεκτιμώμενης αμοιβής ή του προϋπολογισμού του έργου.

Πριν την ισχύ του Ν.3316/2005 απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να εκτελέσει ένας φορέας Δημόσιο τεχνικό έργο ήταν να διαθέτει στελεχωμένη Τεχνική Υπηρεσία.

Μετά την ψήφιση του Ν.3614/2007, προκειμένου ένας φορέας να μπορέσει να εκτελέσει Δημόσιο συγχρηματοδοτούμενο έργο στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και να καταστεί φορέας υλοποίησης, απαιτείται επιπλέον η επιβεβαίωση της διαχειριστικής του επάρκειας. (Άρθρο 22 Ν.314/2007).

Για φορείς όμως που επιθυμούν να εκτελέσουν Δημόσιο έργο, χωρίς να διαθέτουν είτε επαρκή τεχνική στελέχωση είτε δεν είναι δυνατόν να πιστοποιηθεί η διαχειριστική τους επάρκεια στα πλαίσια των κανόνων Διαχείρισης του ΕΣΠΑ, ο συνδυασμός του άρθρου 3 του Ν.3316/2005 και του άρθρου 22 (παρ.3) του Ν.3614/2007 τους επιτρέπει να συνάψουν Προγραμματική Σύμβαση με άλλο φορέα για την υλοποίηση του έργου.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.3316/2005, ο φορέας που δεν διαθέτει επαρκή τεχνική στελέχωση για τη διοίκηση του έργου μπορεί να απευθυνθεί στην Αρχή στην οποία υπάγεται ή από την οποία εποπτεύεται, προκειμένου να της εκχωρήσει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες Διοίκησης.

Εφόσον και αυτή δεν διαθέτει επαρκή τεχνική στελέχωση, τις αντίστοιχες αρμοδιότητες εξασκεί η Περιφέρεια της έδρας του.

Στη περίπτωση που και οι δύο προηγούμενες Αρχές αδυνατούν να ασκήσουν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, ο φορέας μπορεί να καταφύγει στη διαδικασία της Προγραμματικής Σύμβασης για την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων αυτών.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω διαδικασία ισχύει για το σύνολο των έργων που εκτελούνται από δημόσιους φορείς είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα, είτε όχι.

Όσον αφορά ειδικά τα συγχρηματοδοτούμενα έργα στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και προκειμένου για φορείς που δεν μπορούν να αποκτήσουν πιστοποίηση της διαχειριστικής τους επάρκειας η παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3614/2007 προβλέπει μία αντίστοιχη διαδικασία.

Οι φορείς οι οποίοι εντάσσονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση Δημόσιων Κτιριακών Έργων και το σχετικό εκτελεστικό Προεδρικό Διάταγμα καθορισμού των κατά περίπτωση αποφαινομένων οργάνων περιλαμβάνονται στον παρακάτω Πίνακα 3.1.

Ο διαχωρισμός των φορέων στις επιμέρους κατηγορίες γίνεται με βάση το θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει. Διακρίνονται οι παρακάτω κατηγορίες φορέων:

➤ **Δημόσιο**

Κεντρικές Υπηρεσίες/ Διευθύνσεις Υπουργείων και Γενικές Γραμματείες Περιφερειών που διαθέτουν πλήρες και αυτοδύναμο θεσμικό πλαίσιο για παραγωγή δημόσιου κτιριακού έργου και δραστηριοποιούνται κυρίως σε έργα κοινωνικής και αναπτυξιακής υποδομής που εντάσσονται σε ευρύτερα κρατικά προγράμματα, καλύπτοντας το σύνολο της επικράτειας ή της Περιφέρειας.

➤ **Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)**

Τα Ν.Π.Δ.Δ. τα οποία εποπτεύονται άμεσα από το Δημόσιο με καθορισμένες καταστατικές αρμοδιότητες στο πλαίσιο των οποίων υλοποιούν συγκεκριμένα κτιριακά έργα. Το θεσμικό πλαίσιο για την παραγωγή κτιριακού έργου είναι άμεσα εξαρτώμενο από τον εποπτεύοντα Δημόσιο φορέα ο οποίος διεκπεραιώνει ορισμένες εγκριτικές διαδικασίες ή ακόμη υποκαθιστά με δικές του υπηρεσίες μέρος των αποφαινομένων οργάνων του Νομικού Προσώπου.

➤ **Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)**

Οι υπηρεσίες των Νομαρχιών και Ο.Τ.Α. οι οποίες λειτουργούν με ανεξάρτητο θεσμικό πλαίσιο παραγωγής κτιριακών έργων, το οποίο εκτείνεται στη συγκεκριμένη χωρική τους αρμοδιότητα και αφορά σε έργα κοινωνικής και αναπτυξιακής υποδομής η αρμοδιότητα των οποίων έχει εκχωρηθεί σ' αυτές από την Κεντρική Διοίκηση.

➤ **Εκπαιδευτικά Ιδρύματα**

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.) τα οποία διαθέτουν αποκλειστικό θεσμικό πλαίσιο για παραγωγή έργων που εξυπηρετούν τους δικούς τους σκοπούς.

➤ **Επιχειρήσεις Δημόσιου Τομέα (ΔΕΚΟ)**

Όλα τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.) του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν συγκεκριμένους καταστατικούς σκοπούς και διαθέτουν αυτοδύναμο θεσμικό πλαίσιο παραγωγής κτιριακών έργων για την κάλυψη των σκοπών αυτών.

➤ **Τράπεζες**

Οι Τράπεζες και τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα τα οποία διαθέτουν θεσμικό πλαίσιο παραγωγής κτιριακού έργου αποκλειστικά για τις λειτουργικές τους ανάγκες.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1
ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

ΦΟΡΕΑΣ		ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
ΔΗΜΟΣΙΟ			
1	Γ.Γ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	Π.Δ 131/98	ΦΕΚ 105/Α
2	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	Π.Δ 327/95	ΦΕΚ 176/Α
3	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ/Γ.Γ. ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Π.Δ 47/88	ΦΕΚ 17/Α
4	ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Π.Δ 146/88	ΦΕΚ 65/Α
5	ΥΠ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	Π.Δ. 60/96	ΦΕΚ 51/Α
6	ΥΠ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ & εποπτευόμενα ΝΠΔΔ	Π.Δ 298/90	ΦΕΚ 121/Α

ΦΟΡΕΑΣ		ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
7	ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ/ ΔΙΕΦΕΣ	Π.Δ 413/87	ΦΕΚ 184/Α
8	ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (για λογαριασμό πρόνοιας φορτ/τών & λιμεν/τών)	Π.Δ. 165/87	ΦΕΚ 83/Α
9	ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Π.Δ 263/87	ΦΕΚ 127/Α
10	ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ , Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & εποπτευόμενα ΝΠΔΔ	Π.Δ. 38α/87	ΦΕΚ 11/Α
11	ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ /ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑ	Π.Δ. 99/92	ΦΕΚ 46/Α
12	ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔ/ΤΩΝ	Π.Δ 391/96	ΦΕΚ 264/Α
13	ΥΠ. ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	Π.Δ. 172/87	ΦΕΚ 85/Α
14	ΥΠ. ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ/ Γ.Γ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ	Π.Δ. 69/88 Π.Δ. 167/92 ΥΑ 10642/1232/93 Π.Δ 71 /93	ΦΕΚ 28/Α ΦΕΚ 76/Α
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΑ Ν.Π.Δ.Δ.			
15	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΥ	Π.Δ. 377/87	ΦΕΚ 168/Α
16	ΕΚΕΦΕ - ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ	Π.Δ. 187/88	ΦΕΚ 81/Α
17	ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Ε.Υ.Π.)	Π.Δ. 101/96	ΦΕΚ 79/Α
18	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ι.Κ.Α.)	Π.Δ. 170/87	ΦΕΚ 84/Α
19	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ	Π.Δ. 427/87	ΦΕΚ 191/Α
20	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΑΠ. 1961/98	ΦΕΚ 576/Β
21	Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευόμενα από ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Π.Δ. 102/87	ΦΕΚ 60/Α
22	Ο.Ε..Κ, Ο.Ε.Ε., Ο.Α.Ε.Δ.	Π.Δ. 295/87	ΦΕΚ 146/Α
23	ΣΕΛΕΤΕ	Π.Δ. 186/88	ΦΕΚ 81/Α
24	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Τ.Α.Π.)	Π.Δ. 44/87	ΦΕΚ 20/Α
25	ΤΑΜΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Τ.Ε.Ο.)	Π.Δ. 146/96	ΦΕΚ 111/Α
26	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)	Π.Δ. 384/94	ΦΕΚ 215/Α
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ & ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ			
27	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ & εποπτευόμενα Ν.Π.	Π.Δ. 186/96	ΦΕΚ 145/Α
28	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΤΑΜΕΙΑ	Π.Δ. 294/87	ΦΕΚ 146/Α
29	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ο.ΤΑ) & ΔΗΜ. ΕΠΙΧ.	Π.Δ. 229/99	ΦΕΚ 194/Α
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ			
30	ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (Α.Ε.Ι.)	Π.Δ. 154/93	ΦΕΚ 63/Α
31	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (Α.Β.Σ.Π.)	Π.Δ. 452/87	ΦΕΚ 212/Α
32	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (Τ.Ε.Ι.)	Π.Δ. 466/87	ΦΕΚ 216/Α
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΔΕΚΟ)			

ΦΟΡΕΑΣ		ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
33	ΑΕΡΟΛΙΜΗΝ ΑΘΗΝΩΝ ΑΕ	Π.Δ. 63/87	ΦΕΚ 37/Α
34	ΒΙΠΕΤΒΑ ΑΕ	Π.Δ. 147/88	ΦΕΚ 81/Α
35	ΔΕΠ - ΕΚΥ	Π.Δ. 380/87	ΦΕΚ 168/Α
36	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Δ.ΕΠ.Α.ΝΟ.Μ.)	Π.Δ. 312/94 ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ 2363/227/4.6.09	ΦΕΚ 289/Α
37	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ (Δ.Ε.Η.)	Π.Δ. 35/87	ΦΕΚ 8/Α
38	ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ 53/7/98	ΦΕΚ 683/Β
39	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΑΕ (Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε.)	Π.Δ. 342/95	ΦΕΚ 180/Α
40	ΕΛΔΑ ΑΕ	Π.Δ. 379/87	ΦΕΚ 168/Α
41	ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ ΑΕ	Π.Δ. 413/91	ΦΕΚ 151/Α
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΔΕΚΟ) (συνέχεια)			
42	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛ.ΤΑ.)	Π.Δ. 118/87	ΦΕΚ 65/Α
43	ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΗΝΑΣ ΑΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ 45810/97	ΦΕΚ 909/Α
44	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.)	Π.Δ. 214/87	ΦΕΚ 97/Α
45	ΕΡΓΟΣΕ ΑΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ Φ10/70713/556 9/2005	ΦΕΚ 1851/Β
46	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΕ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)	Π.Δ. 55/91	ΦΕΚ 26/Α
47	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ (Ε.ΥΔΑΠ.)	Π.Δ. 167/87	ΦΕΚ 83/Α
48	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΗΛ.Π.Α.Π.)	Π.Δ 115/87	ΦΕΚ 65/Α
49	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ (Η.Σ.Α.Π.)	Π.Δ 116/87	ΦΕΚ 65/Α
50	ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΑΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ 111460/97	ΦΕΚ 970/Β
51	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ι.Γ.Μ.Ε.)	Π.Δ. 175/87	ΦΕΚ 85/Α
52	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (Κ.Ε.Δ.)	Π.Δ. 222/03	ΦΕΚ 188/Α
53	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (Ο.Α.ΔΥ.Κ.)	Π.Δ. 326/87	ΦΕΚ 151/Α
54	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ (Ε.Υ.Α.Θ.Α.Ε.)	Π.Δ. 30/07	ΦΕΚ 28/Α
55	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (Ο.ΑΝ.Α.Κ.)	Π.Δ. 304/98	ΦΕΚ 214/Α
56	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΑΣ (Ο.Α.Σ.Α.)	Π.Δ. 429/95	ΦΕΚ 245/Α
57	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)	Ν. 2688/99	ΦΕΚ 40/Α
58	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΕ (ΟΛΠ. Α.Ε.)	Ν. 2688/99	ΦΕΚ 40/Α

ΦΟΡΕΑΣ		ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
59	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΕ (Ο.Σ.Κ. Α.Ε.)	Π.Δ. 414/98	ΦΕΚ 291/Α
60	ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε	Κ.Ν 2190/1920 Ν.3016/2002	ΦΕΚ 37/Α ΦΕΚ110/Α
ΤΡΑΠΕΖΕΣ			
61	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	Π.Δ. 93/91	ΦΕΚ 43/Α
62	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ	Π.Δ. 199/98	ΦΕΚ152/Α
63	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ	Π.Δ. 34/87	ΦΕΚ 8/Α
64	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	Π.Δ. 438/89	ΦΕΚ 190/Α

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

4.1 Μέθοδος κατηγοριοποίησης Κτιριακών Έργων

Η κατάταξη των κτιριακών έργων σε κατηγορίες και η περαιτέρω εξειδίκευση των κατηγοριών αυτών, ακολουθεί την ισχύουσα Πολεοδομική Νομοθεσία και συγκεκριμένα το ΠΔ/23.2/6.3.87 (ΦΕΚ 166/ Δ') για τις "κατηγορίες και το περιεχόμενο των χρήσεων γης".

Η ανάλυση/ εξειδίκευση αυτή κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι, η παραγωγή κτιριακού έργου είναι άμεσα συνυφασμένη με την εκάστοτε ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία, τους αντίστοιχους όρους/ περιορισμούς δόμησης και τον καθορισμό των χρήσεων γης και αποτελεί κρίσιμο αρχικό στοιχείο για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό του κτιριακού έργου.

Στο πλαίσιο του Οδηγού η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση των δημόσιων κτιριακών έργων επικεντρώνεται σε αυτά που εντάσσονται σε ολικά ή μερικά επιλέξιμες και συγχρηματοδοτούμενες υποδομές του ΕΣΠΑ. Οι βασικές κατηγορίες κτιριακών έργων που ανταποκρίνονται στα σχετικά κριτήρια αφορούν σε υποδομές:

- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
- ΕΡΕΥΝΑΣ
- ΥΓΕΙΑΣ
- ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
- ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.
- ΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ
- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το αποτέλεσμα αυτής της επεξεργασίας στοιχείων και η εξειδίκευση του περιεχομένου τους παρουσιάζονται στους Πίνακες 4.1 - Κατηγορίες Κτιριακής Υποδομής και 4.2 – Κατηγορίες Κτιριακών Έργων, όπου εντοπίζονται και διαφοροποιούνται οι κτιριακές υποδομές και οι κατηγορίες κτιριακών έργων που αφορούν στη δραστηριότητα των φορέων του δημόσιου τομέα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ								
		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΕΡΕΥΝΑ	ΥΓΕΙΑ	ΠΡΟΝΟΙΑ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΑΣΤΙΚΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
		Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ
1	ΚΑΤΟΙΚΙΑ									
2	ΞΕΝΩΝΕΣ					ΣΤ-2				Θ-2
3	ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ									
4	ΓΡΑΦΕΙΑ						Ζ-4			Θ-4
5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ						Ζ-5			
6	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ									
7	ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΑ									
8	ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ / ΑΝΑΨΥΧΗ									
9	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ / ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ					ΣΤ-9				
10	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ				Ε-10					
11	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ				Ε-11					
12	ΚΤΙΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	A-12	B-12							
13	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ									
14	ΚΤΙΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ			Δ-14						
15	ΚΤΙΡΙΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ			Γ-15						
16	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ							Η-16		
17	α) ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ β) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ									
18	ΚΤΙΡΙΑ / ΓΗΠΕΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ									
19	ΚΤΙΡΙΑ / ΓΗΠΕΔΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ							Η-19		
20	ΠΡΑΤΗΡΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ / ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ									
21	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΟΝΔΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ							Η-21		
22	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ									
23	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ				Ε-23					
24	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ									
25	ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ									
26	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ							Η-26		

27	ΑΛΛΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ									
----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

<p>A-12 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΛΥΚΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p>	<p>ΣΤ-2 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΞΕΝΩΝΕΣ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <p>ΣΤ-9 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΙΑΜΑΤΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΙ ΛΙΜΕΝΕΣ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ</p>
<p>B-12 ΕΡΕΥΝΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ</p>	<p>Z-4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ</p> <p>Z-5 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ</p>
<p>Γ-15 ΥΓΕΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΑ</p>	<p>H-6 ΑΣΤΙΚΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ</p> <p>H-19 ΥΠΟΓΕΙΟΙ & ΥΠΕΡΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ</p> <p>H-21 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ</p> <p>H-26 ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Μ.Μ.Μ. ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ</p>
<p>Δ-14 ΠΡΟΝΟΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ</p>	<p>Θ-2 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <p>Θ-4 ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΙΟΤΟΠΩΝ</p>
<p>E-10 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΘΕΑΤΡΑ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ</p> <p>E-11 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΟΥΣΕΙΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ</p> <p>E-23 ΕΚΘΕΣΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ</p>	

4.2 Εμπλοκή Φορέων κατά Κατηγορία Κτιριακού Έργου

Οι κατηγορίες των κτιριακών έργων όπως εντοπίζονται στον Πίνακα 4.3 αποτελούν το αντικείμενο δραστηριότητας μέρους του συνόλου των δημόσιων φορέων που παράγουν σχετικό έργο σήμερα.

Επισημαίνεται ότι υπάρχει μία σημαντική διαφοροποίηση του ΕΣΠΑ σε σύγκριση με το Γ' ΚΠΣ όσον αφορά στην εμπλοκή των διαφόρων φορέων στην υλοποίησή του.

Συγκεκριμένα, αυξάνεται σημαντικά ο ρόλος και η εμπλοκή των Περιφερειών στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και μειώνεται αντίστοιχα ο ρόλος των κεντρικών φορέων του Δημοσίου.

Έτσι για παράδειγμα, ενώ στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ η διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων κτιριακών υποδομών που σχετίζονται με την Εκπαίδευση-Κατάρτιση γινόταν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠΕΑΕΚ που μετονομάστηκε πρόσφατα σε ΕΠΕΔΒΜ, η αντίστοιχη διαχείριση κτιριακών υποδομών που σχετίζονται με την Εκπαίδευση-Κατάρτιση στα πλαίσια του ΕΣΠΑ μεταβιβάζεται στα όργανα των κατά τόπους Περιφερειών που υλοποιούνται τα έργα.

Προσεγγιστικά η αντιστοίχιση αυτή παρουσιάζεται στον Πίνακα 4.3, όπου η περιοχή εμπλοκής κάθε φορέα συνδυάζεται με το πιθανό μέγεθος και τη σπουδαιότητα κάθε έργου

5. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

5.1 Απαιτήσεις σημερινού Συστήματος παραγωγής μελετών Δημοσίων Κτιριακών Έργων

Το είδος και το περιεχόμενο των Μελετών προδιαγράφεται από το Ν.696/74, το Ν.3316/2005 και την Εγκύκλιο 38/2005 και κατά την εκπόνησή τους λαμβάνονται υπόψη οι εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμοί καθώς και οι προδιαγραφές που καλύπτουν το σχεδιασμό των ειδικών κτιρίων.

Το βασικό πλαίσιο Κανονισμών που διέπει τις μελέτες κτιριακών έργων περιλαμβάνει:

- Το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό (Γ.Ο.Κ.)
- Τον Κτιριοδομικό Κανονισμό
- Τον Κανονισμό Θερμομόνωσης
- Την ΚΥΑ για το καθορισμό μέτρων και όρων για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων
- Τις διατάξεις για τους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων
- Τον Κανονισμό Πυροπροστασίας
- Τον Ευρωκώδικα 3 : Σχεδιασμός κατασκευών από χάλυβα
- Τον Ευρωκώδικα 4 : Σχεδιασμός Σύμμικτων κατασκευών από χάλυβα & σκυρόδεμα
- Τον Ευρωκώδικα 5 : Σχεδιασμός κατασκευών από Ξύλο
- Τον Ευρωκώδικα 6 : Σχεδιασμός κατασκευών από Τοιχοποιία
- Τον Κανονισμό Φορτίσεων Δομικών Έργων
- Τον Κανονισμό Τεχνολογίας Σκυροδέματος
- Τον Κανονισμό Τεχνολογίας Χαλύβων Οπλισμένου Σκυροδέματος
- Τον Ελληνικό Κανονισμό Οπλισμένου Σκυροδέματος
- Τον Ελληνικό Αντισεισμικό Κανονισμό
- Τους Κανονισμούς εγκαταστάσεων
- Τους Κανονισμούς ειδικών κτιριακών Έργων.

Επισημαίνεται επίσης η ύπαρξη της Κοινοτικής Οδηγίας 2002/91/ΕΚ/16.01.2002) για την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων.

Η ωρίμανση του κτιριακού έργου υλοποιείται σε στάδια τα οποία διακρίνονται σύμφωνα με το Ν.3316/2005 και την Εγκύκλιο 38/2005 σε:

1. Προγραμματισμό και προετοιμασία έργου, όπου περιλαμβάνει τη προετοιμασία του φακέλου του έργου, τη σύνταξη τευχών Δημοπράτησης για το διαγωνισμό των μελετών και το Διαγωνισμό των μελετών.

2. Προμελέτη, όπου στο κτιριακό έργο ταυτίζεται με τη προκαταρκτική μελέτη
3. Οριστική Μελέτη
4. Μελέτη Εφαρμογής και Τεύχη Δημοπράτησης της κατασκευής.
5. Διαδικασία Διαγωνισμού Ανάθεσης Αναδόχου Κατασκευής

Τα στάδια αυτά, οι διαδικασίες με τις οποίες ολοκληρώνεται το καθένα από αυτά και η επιλογή των εναλλακτικών σύμφωνα με τη Νομοθεσία συνδυασμών τους ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε έργου, θα αναλυθούν διεξοδικά στο επόμενο Κεφάλαιο 6.

Εδώ γίνεται μία κατά το δυνατόν αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων κάθε σταδίου.

Η συνολική μελέτη του έργου περιλαμβάνει:

- Την Αρχιτεκτονική Μελέτη
- Τη Μελέτη Φέρουσας Κατασκευής
- Τη Μελέτη των Εγκαταστάσεων
- Τις μελέτες έργων Υποδομής και Διαμορφώσεων του Περιβάλλοντα Χώρου.

5.1.1 Φάκελος έργου

Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και την απαιτούμενη δαπάνη μελετών και υπηρεσιών.

Η προετοιμασία του φακέλου του έργου γίνεται από τις υπηρεσίες του κυρίου του έργου, ενώ είναι δυνατή η ανάθεση εκπόνησης και σε εξωτερικό μελετητή με σύμβαση παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.3316/2005, ειδικά στις περιπτώσεις έργων με εξειδικευμένες λειτουργικές απαιτήσεις.

Επισημαίνεται ότι ο Φάκελος του έργου εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

Στο στάδιο αυτό είναι δυνατή η διενέργεια αρχιτεκτονικού διαγωνισμού ιδεών, τα αποτελέσματα του οποίου αποτελούν συμπληρωματικό στοιχείο για την εκπόνηση των προμελετών του επομένου σταδίου.

Σύμφωνα με το πνεύμα της Εγκυκλίου 38/2005 και ανάλογα με το αντικείμενο στα διάφορα στοιχεία του φακέλου του έργου περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα εξής :

5.1.1.α - Τεύχος Τεχνικών δεδομένων του έργου

1. Τα προβλήματα στο ιδιοκτησιακό καθεστώς της έκτασης του έργου.
2. Η διαδικασία απόκτησης γης (αν απαιτείται) και απομάκρυνσης τυχόν υφιστάμενων δραστηριοτήτων επ' αυτής.
3. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης καθώς και ενδεχόμενοι γενικοί ή ειδικοί περιορισμοί (οριοθέτηση ορίων δασικής έκτασης, γραμμών αιγιαλού και παραλίας, αρχαιολογική περιοχή, όροι δόμησης, δουλείες κ.λπ.) .
4. Η εξασφάλιση των απαιτούμενων όρων για τη χωροθέτηση και τη δόμηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Γ.Ο.Κ., Κτιριοδομικός Κανονισμός, Κανονισμοί Ειδικών Κτιριακών έργων κλπ).
5. Η εξασφάλιση του χώρου από δεσμεύσεις και επιρροές από προγραμματιζόμενα ή εκτελούμενα έργα τρίτων φορέων. (π.χ. Φορείς Δημοσίου, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμοί μεταφορών κλπ).
6. Οι τοπικές συνθήκες και η σεισμικότητα της περιοχής του έργου.
7. Ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων σε όμορες ιδιοκτησίες κατά τη κατασκευή.
8. Ο προσδιορισμός των προσπελάσεων στο έργο κατά τη κατασκευή και τη λειτουργία του
9. Ο προσδιορισμός τυχόν νέων απαιτούμενων επεκτάσεων έργων υποδομής .
10. Ο σαφής προσδιορισμός, για κάθε στάδιο μελέτης, των απαραίτητων για όλα τα παραπάνω, εγκρίσεων και αδειών από όλους τους αρμόδιους φορείς
11. Η τοπογραφική αποτύπωση του οικοπέδου και γενικά της ευρύτερης έκτασης του έργου, μαζί με τυχόν υφιστάμενες εγκαταστάσεις.
12. Τυχόν προσχέδια ή προκαταρκτική μελέτη κτιριακού έργου, μαζί με τυχόν προσχέδια.
13. Το κτιριολογικό πρόγραμμα, που αποτελεί την καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων και ποσοτικών μεγεθών του έργου, δηλ. τα στοιχεία που προδιαγράφουν την επιλογή του είδους και του μεγέθους του χώρου κατασκευής του έργου.
14. Σε περίπτωση προσθηκών ή επεμβάσεων σε υφιστάμενες κατασκευές, αναφορά στην ιστορία της παθολογίας του φέροντος οργανισμού τους ή άλλων οικοδομικών στοιχείων τους

Στην περίπτωση που έχουν εκπονηθεί ήδη ορισμένες από τις απαιτούμενες μελέτες, αναφέρεται το είδος και η κατηγορία τους, το στάδιο εκπόνησής τους, μαζί με την απόφαση έγκρισής τους και τις σχετικές γνωμοδοτήσεις αρμοδίων οργάνων.

Επίσης, στο στάδιο αυτό, της προετοιμασίας του φακέλου για την σύναψη σύμβασης προμελέτης, μπορεί να συλλέγονται όσες πληροφορίες και τεχνικά στοιχεία είναι εφικτό (από άλλα γειτονικά έργα, από επιτόπου επισκέψεις, κ.λπ.) που εντοπίζουν:

- Γεωλογικά στοιχεία της έκτασης του έργου.
- Γεωτεχνικά χαρακτηριστικά του εδάφους της.

5.1.1.β - Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου

Η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της κατασκευής του έργου, τεκμηριώνεται με έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του κυρίου του έργου.

Αποτελεί την τεκμηριωμένη αιτιολόγηση για την αναγκαιότητα ενός κτιριακού έργου στο πλαίσιο συγκεκριμένου προγράμματος που προωθεί ο αρμόδιος φορέας και περιλαμβάνει τα στοιχεία εκείνα που προσδιορίζουν τις ανάγκες που πρέπει να καλύψει, την περιοχή όπου θα υλοποιηθεί και τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης κατασκευής του.

Σε ειδικές περιπτώσεις (έργα με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση, κ.λπ.) ενδείκνυται η εκπόνηση οικονομοτεχνικής μελέτης, η οποία θα εντάσσεται στις υποστηρικτικές μελέτες

5.1.1.γ - Πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών

Προσδιορίζονται οι κατ' αρχήν υποστηρικτικές μελέτες και υπηρεσίες που θα απαιτηθούν, όταν δεν είναι εφικτό να εκπονηθούν ή να παρασχεθούν από τον κύριο του έργου.

Οι υποστηρικτικές μελέτες αποσκοπούν:

- Στο λεπτομερή καθορισμό των τεχνικών παραμέτρων σχεδιασμού του έργου (γεωτεχνική έρευνα, κυκλοφοριακή μελέτη κ.λπ.).
- Στην τεκμηρίωση της θεσμικής διαδικασίας για τη χορήγηση αδειών ή εγκρίσεων από συναρμόδιους δημόσιους φορείς (μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελέτη για προέγκριση χωροθέτησης της χρήσης και καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κ.λπ.).
- Στον προσδιορισμό της οικονομικής εφικτότητας του έργου (προεκτίμηση κόστους, προσδιορισμό αμέσου και εμμέσου ωφέλειας, μελέτη βιωσιμότητας, ανταποδοτικότητα χρήσης κ.λπ.).

Τέτοιες μελέτες μπορεί να είναι ενδεικτικά :

- Η υψομετρική αποτύπωση του οικοπέδου.
- Η γεωλογική χαρτογράφηση και σύνταξη γεωλογικής έκθεσης.
- Γεωτεχνική έκθεση, γεωτεχνικές έρευνες, αξιολόγηση – προτάσεις.
- Ενδεχόμενα προσχέδια που δεν μπορεί να εκπονηθούν από την Υπηρεσία.

- Το πλήρες Κτιριολογικό Πρόγραμμα.
- Η Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Π.Π.Ε.) και η Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ).
- Ο έλεγχος και η επικαιροποίηση παλαιότερων μελετών.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα στοιχεία, και ιδιαίτερα το κτιριολογικό πρόγραμμα, προσδιορίζονται και οι απαιτούμενες μελέτες και υπηρεσίες για την ολοκλήρωση του έργου.

Πέραν των βασικών μελετών (Αρχιτεκτονική, Στατική, Η/Μ Μελέτες, έργων υποδομής και τυχόν κτηματογραφικών αποτυπώσεων) πρέπει να προσδιορίζονται και όλες οι ειδικές μελέτες που τυχόν απαιτούνται, ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου, σε κάθε στάδιο.

Ειδικά όσον αφορά στην επικαιροποίηση παλαιότερων μελετών που έχουν εκπονηθεί, εφόσον έχουν ενδιαμέσως μεταβληθεί προδιαγραφές, περιορισμοί και οποιοδήποτε όροι, πρέπει να προσδιορίζεται η διαδικασία επικαιροποίησής τους ή τροποποίησής τους ή, εφόσον έχουν καταστεί ανεφάρμοστες, η ανάγκη εκ νέου εκπόνησής τους.

Ιδιαίτερα πρέπει να επισημαίνονται και όσες συναφείς υπηρεσίες πρέπει να προσφερθούν, σε κάθε στάδιο, προκειμένου να ολοκληρωθεί η έγκριση των μελετών με εκτίμηση του χρόνου παροχής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3316/2005.

Οι συνηθέστερα απαιτούμενες υποστηρικτικές μελέτες είναι:

1. Γεωτεχνικές Έρευνες

Οι Γεωτεχνικές Έρευνες στο χώρο κατασκευής του κτιριακού έργου είναι απαραίτητες προκειμένου να ερευνηθούν και να αξιολογηθούν οι συνθήκες θεμελίωσης του έργου και να προσδιορισθούν οι παράμετροι σχεδιασμού του κατά το στάδιο των προμελετών. Για το λόγο αυτό είναι αναγκαία η ολοκλήρωση των γεωτεχνικών ερευνών πριν την έναρξη των προμελετών.

Οι γεωλογικές μελέτες και οι τυχόν πρόσθετες γεωτεχνικές έρευνες που θα κριθεί αναγκαίο να διενεργηθούν, ακολουθούν και συντάσσονται μετά την έγκριση της προμελέτης, μετά την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης αλλά πριν την εκπόνησή της.

2. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

Η Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων βασίζεται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις 15393/2332/2002(ΦΕΚ 1022/Β/5-8-2002) και 111014/703/Φ104/2003(ΦΕΚ 332/Β/20-3-2003) που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του Ν.1650/86, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3010/2002 οι οποίες εναρμονίζουν την ελληνική νομοθεσία για την προστασία του περιβάλλοντος με τις Κοινοτικές Οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ.

Τα έργα και οι δραστηριότητες που υπάγονται στις διαδικασίες περιβαλλοντικής αδειοδότησης του παραπάνω θεσμικού πλαισίου διακρίνονται σε 3 κατηγορίες (Α, Β και Γ) με βάση το βαθμό επικινδυνότητας να προκαλέσουν σοβαρούς κινδύνους στο περιβάλλον.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 15393/2332/2002, προσδιορίζονται με λεπτομέρεια τα έργα και οι δραστηριότητες που υπάγονται στις Κατηγορίες Α και Β και κατατάσσονται ανάλογα με το είδος τους σε 10 Ομάδες. Τα κτιριακά έργα που αφορούν τον παρόντα Οδηγό κατατάσσονται στην Ομάδα 6 (Τουριστικές Εγκαταστάσεις-Εργασίες Πολεοδομίας- βλέπε Πίνακα 5.1)

- Στην Κατηγορία Α κατατάσσονται έργα και δραστηριότητες που λόγω της φύσης, του μεγέθους ή της έκτασής τους, είναι πιθανό να προκαλέσουν σοβαρές επιπτώσεις στο περιβάλλον
- Στην Κατηγορία Β κατατάσσονται έργα και δραστηριότητες, τα οποία χωρίς να προκαλούν σοβαρές επιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται για την προστασία του περιβάλλοντος σε γενικές προδιαγραφές, όρους και περιορισμούς που προβλέπονται από κανονιστικές διατάξεις.
- Στην κατηγορία Γ κατατάσσονται έργα και δραστηριότητες που προκαλούν μικρές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Η διαδικασία έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων αφορά πραγματοποίηση νέων έργων ή δραστηριοτήτων, ή τη μετεγκατάσταση υφισταμένων που έχουν καταταγεί στις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.3010/2002, έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων απαιτείται στις περιπτώσεις επέκτασης, τροποποίησης η και εκσυγχρονισμού υφιστάμενων έργων ή δραστηριοτήτων, που έχουν καταταγεί στις παραπάνω κατηγορίες, εφόσον επέρχονται ουσιαστικές διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις επιπτώσεις τους στο περιβάλλον.

- Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Α η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται σε δύο στάδια:

Στο **Α' στάδιο** υποβάλλεται Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μαζί με την αίτηση, επί της οποίας η αρμόδια για έγκριση Αρχή προβαίνει σε προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση.

Η Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων συντάσσεται μετά την έγκριση της προμελέτης, μετά την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης αλλά πρέπει να είναι εγκεκριμένη πριν την εκπόνησή της.

Στο **Β' στάδιο**, αφού εκδοθεί θετική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση από την αρμόδια για έγκριση Αρχή, υποβάλλεται η Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε)

Η Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε) συντάσσεται παράλληλα με τις Οριστικές Μελέτες του έργου, αλλά για να γίνει έγκριση των Οριστικών Μελετών, πρέπει να έχει προηγηθεί η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων.

Η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται με Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού (Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής) και του συναρμόδιου Υπουργού για το συγκεκριμένο έργο ή δραστηριότητα, ενώ με άλλη ΚΥΑ των

παραπάνω συναρμοδίων Υπουργών, η αρμοδιότητα αυτή μπορεί να μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Ο χρόνος έγκρισης των Περιβαλλοντικών όρων για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Α είναι 90 ημέρες από την υποβολή της αίτησης, εφόσον αυτή είναι πλήρης, σύμφωνα με την παρ. του άρθρου 2 του Ν.3010/2002

- Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Β απαιτείται η υποβολή είτε περιβαλλοντικής έκθεσης, είτε Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

Η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται με Απόφαση του αρμόδιου Νομάρχη, αλλά είναι δυνατόν για ορισμένα έργα ή δραστηριότητες αυτής της κατηγορίας, η αρμοδιότητα αυτή να μεταβιβάζεται στον αρμόδιο Δήμο, αν διαθέτει περιβαλλοντική Υπηρεσία.

Ο χρόνος έγκρισης των Περιβαλλοντικών όρων για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Β είναι 40 ημέρες από την υποβολή της αίτησης, εφόσον αυτή είναι πλήρης, σύμφωνα με την παρ. του άρθρου 2 του Ν.3010/2002.

- Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Γ απαιτείται η υποβολή δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση με τις διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται με Απόφαση του αρμόδιου Δημάρχου, αλλά είναι δυνατόν η έγκριση να παραπεμφθεί στο Νομάρχη, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ή μετά τη λειτουργία ότι το έργο ή η δραστηριότητα δεν ανήκει σε αυτή τη κατηγορία.

Ο χρόνος έγκρισης των Περιβαλλοντικών όρων για τα Έργα και τις δραστηριότητες της και αυτής της κατηγορίας είναι 40 ημέρες από την υποβολή της αίτησης, εφόσον αυτή είναι πλήρης, σύμφωνα με την παρ. του άρθρου 2 του Ν.3010/2002.

5.1.1.δ Απαιτούμενη δαπάνη μελετών και κατασκευής

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Προεκτιμώμενη δαπάνη του συνόλου των επί μέρους προς εκπόνηση μελετών με βάση τις εκτιμώμενες ποσότητες και τις τιμές του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών
- Προεκτιμώμενη δαπάνη για το σύνολο των σταδίων της μελέτης, ανεξάρτητα αν θα εκπονηθούν, προκειμένου να προσδιορισθούν με ακρίβεια οι απαιτούμενες τάξεις πτυχίων ανά κατηγορία μελέτης
- Προεκτιμώμενη δαπάνη για την ανάθεση των υπηρεσιών, οι οποίες ενδεχομένως απαιτούνται κατά το σχεδιασμό για την υλοποίηση της κατασκευής του έργου
- Προεκτιμώμενη (κατά προσέγγιση) δαπάνη κατασκευής του έργου, και τυχόν δαπάνες απαιτούμενων απαλλοτριώσεων.

5.1.2 Τεύχη Δημοπράτησης Διαγωνισμού Μελετών

Τα Τεύχη Δημοπράτησης απαιτούνται για τη δημοπράτηση των μελετών του έργου και περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους με τους οποίους διενεργείται η διαδικασία της Δημοπράτησης των μελετών.

Επισημαίνεται ότι μετά την θεσμοθέτηση του Ν.3316/2005, δημοσιοποιήθηκαν πρότυπα τεύχη Δημοπράτησης ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία υλοποίησης των απαιτούμενων μελετών όπως παρακάτω:

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Α (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005, καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία των παραγράφων 1,3,4,5 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β1 (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Γ (παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 9 του Ν.3316/2005 καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο μελέτη), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ1 (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005

Οι παραπάνω αναφερόμενες διαδικασίες με τις παραπομπές τους σε αντίστοιχα άρθρα του Ν.3316/2005 αναλύονται διεξοδικά στο παρακάτω Κεφάλαιο 6.

Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με την Εγκύκλιο 15/2008 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ΥΠΕΧΩΔΕ, **τα Πρότυπα τεύχη Προκηρύξεων εγκρίνονται με την Δ17γ/07/85/Φ.Ν.439.1/28-07-2008 Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ και η χρήση τους καθίσταται υποχρεωτική για τις Αναθέτουσες Αρχές.**

Επίσης, για την προεκτίμηση της αμοιβής των μελετών εκδόθηκε **Κανονισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών**, οι τιμές του οποίου αναπροσαρμόζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και η χρήση του είναι υποχρεωτική από τις Αναθέτουσες Αρχές.

Τα συμβατικά τεύχη μετά την υπογραφή του Συμφωνητικού κατά σειρά προτεραιότητας ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων μεταξύ τους είναι:

1. Το ιδιωτικό Συμφωνητικό
2. Η Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά
5. Το Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων με τα Παραρτήματά της
6. Το Τεύχος των Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του

5.1.3 Αρχιτεκτονική Μελέτη

Η Αρχιτεκτονική Μελέτη περιλαμβάνει την ανάλυση και τον έλεγχο του προγράμματος του έργου, τη συγκέντρωση των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξασφάλιση της λειτουργικότητας και οικονομίας του έργου, την συνθετική λύση που πρέπει να συνδυάσει τις λειτουργικές, τις μορφολογικές-αισθητικές και τις τεχνικές-κατασκευαστικές απαιτήσεις του έργου, τη σύνταξη προδιαγραφών και την εκπόνηση των αναγκαίων σχεδίων, τεχνικών εκθέσεων και περιγραφών που είναι απαραίτητες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή του. Επίσης περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό εκτέλεσης του έργου και υποδεικνύει τη διαδικασία και το χρονικό προγραμματισμό υλοποίησης του.

Η Αρχιτεκτονική μελέτη εκπονείται κατά τα τρία ακόλουθα στάδια:

- **Προμελέτη**
- **Οριστική Μελέτη**
- **Μελέτη Εφαρμογής**

Στο πλαίσιο εκπόνησης της Αρχιτεκτονικής Μελέτης εντάσσονται και μία σειρά πρόσθετων διακεκριμένων μελετών, οι περισσότερες από τις οποίες απαιτούν υπολογισμούς από τις αντίστοιχες ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, αλλά το αποτέλεσμά τους εντάσσεται στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του κτιρίου, κυρίως στη φάση της Οριστικής Μελέτης. Οι μελέτες αυτές είναι:

- Μελέτη θερμομόνωσης
- Μελέτη παθητικής πυροπροστασίας (Δεν απαιτείται Η/Μ μελέτη, παρά μόνο στη περίπτωση που χρειαστεί μελέτη ενεργητικής πυροπροστασίας)
- Ακουστική μελέτη
- Μελέτη φωτισμού
- Μελέτη σήμανσης χώρων

Προμελέτη

Η Αρχιτεκτονική Προμελέτη περιλαμβάνει τις βασικές ιδέες και λύσεις για τη λειτουργία, τη μορφή και τη δαπάνη του έργου.

Το περιεχόμενο όλων των απαιτούμενων προμελετών των Κτιριακών έργων περιγράφεται στο άρθρο 7 της Υπουργική Απόφασης : Δ17γ/06/157/Φ.Ν. 439.3/18-10- 2006.

Σύμφωνα με αυτήν στην Αρχιτεκτονική Προμελέτη περιλαμβάνονται:

1) Έκθεση που περιέχει την ανάλυση του προγράμματος του έργου, των τοπογραφικών, εδαφολογικών και κλιματολογικών δεδομένων, όπως και των δεσμεύσεων τις οποίες επιβάλλει η ανάπτυξη και το τυχόν εγκεκριμένο σχέδιο του ευρύτερου χώρου (υφιστάμενες ή προβλεπόμενες οδοί, όροι δόμησης, χαρακτήρας της περιοχής κλπ).

2) Εκπόνηση προσχεδίων αρχιτεκτονικής λύσης, στα οποία περιλαμβάνονται όλες οι κατόψεις και όψεις, όπως και οι απαραίτητες τομές του έργου, η γενική διάταξη αυτού στον χώρο μαζί με τις προβλεπόμενες προσπελάσεις, προκειμένου να καταστεί απόλυτα κατανοητή η προτεινόμενη λύση.

3) Σύνταξη γενικής τεχνικής περιγραφής του έργου και έκθεση που θα αιτιολογεί την τοποθέτηση αυτού στον χώρο και τις προτεινόμενες αρχιτεκτονικές λύσεις γενικά.

4) Εκτίμηση της δαπάνης για το σύνολο του έργου (πλην των εγκαταστάσεων που θα αναφέρονται χωριστά), η οποία θα στηρίζεται στην έκταση ή τον όγκο αυτού ή θα προκύπτει από στατιστικά στοιχεία κόστους παρόμοιων έργων.

Ως κλίμακες των σχεδίων της προμελέτης ορίζονται κατ' αρχήν για μεν τα τοπογραφικά σχέδια οι 1:1.000, 1:500 ή 1:200, για δε τα λοιπά σχέδια (αρχιτεκτονικά προσχέδια, σχηματικά σχέδια διάταξης φέροντα οργανισμού, διαγράμματα εγκαταστάσεων) οι 1:200 ή 1:100. Ακριβέστερος καθορισμός των κλιμάκων θα γίνεται από την υπηρεσία και εξαρτάται από την έκταση και την φύση του υπό μελέτη έργου.

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο μπορεί να συνοδεύονται από τρισδιάστατο σχέδιο (προοπτικό ή αξονομετρικό) ή/και πρόπλασμα απλών όγκων (μακέτα).

Οριστική Μελέτη

Η Οριστική Αρχιτεκτονική Μελέτη περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προσδιορίζουν πλήρως την Αρχιτεκτονική συνθετική λύση που έχει δοθεί, που περιλαμβάνει τη λειτουργία, τη δομή και μορφή του έργου καθώς και την προβλεπόμενη δαπάνη, δηλαδή:

- Τα σχέδια των κτιριακών εγκαταστάσεων με πλήρη στοιχεία για τη λειτουργία και δομή του έργου, την ένταξη στον περιβάλλοντα χώρο, τις διαμορφώσεις και κυκλοφοριακές συνδέσεις, καθώς και τις διατάξεις φέροντος οργανισμού και διέλευσης αγωγών εγκαταστάσεων.
- Τεχνική έκθεση με περιγραφή του είδους των προβλεπομένων κατασκευών και υλικών.

- Προϋπολογισμό δαπάνης του έργου.

Μελέτη Εφαρμογής

Η Αρχιτεκτονική Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη δημοπράτηση και την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου, δηλαδή:

Πλήρη σχέδια εκτέλεσης των οικοδομικών και συναφών εργασιών με λεπτομερή αναφορά της διάρθρωσης και του είδους των υλικών

- Σχέδια κατασκευής
- Σχέδια λεπτομερειών
- Τεχνική περιγραφή με τεχνικές προδιαγραφές των προβλεπομένων εργασιών και είδος και ποιότητα υλικών.
- Πρόπλασμα, ή/ και τρισδιάστατο σχέδιο εφόσον κρίνεται αναγκαίο
- Χρονικό προγραμματισμό
- Προμέτρηση υλικών και προϋπολογισμό
- Τεύχη δημοπράτησης (βλ. παρ. 5.1.5.).

5.1.4 Μελέτη Φέρουσας Κατασκευής (Στατική Μελέτη)

Η Στατική Μελέτη περιλαμβάνει τον επιλεγέντα τύπο υλικού, με το κύριο και τυχόν δευτερεύοντα στοιχεία του φέροντος οργανισμού του κτιρίου, τις παραδοχές και τους Κανονισμούς που ελήφθησαν υπόψη κατά τη στατική και αντισεισμική επίλυση, τις περιγραφές, τις τεχνικές προδιαγραφές και τα σχέδια για την κατασκευή του φέροντος οργανισμού του κτιρίου. Επίσης, περιλαμβάνει την πρόβλεψη της δαπάνης εκτέλεσης του φέροντος οργανισμού και υποδεικνύει τη διαδικασία και το χρονικό προγραμματισμό υλοποίησής του.

Η Στατική μελέτη εκπονείται κατά τα τρία ακόλουθα στάδια:

- **Προμελέτη**
- **Οριστική Μελέτη**
- **Μελέτη Εφαρμογής.**

Προμελέτη

Η Στατική Προμελέτη σύμφωνα περιλαμβάνει:



- 1) Τεχνική έκθεση που θα αναφέρεται στα υλικά και τον τρόπο κατασκευής του φέροντα οργανισμού του κτιρίου και την θεμελίωση αυτού, μετά από αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της γεωτεχνικής έρευνας του εδάφους θεμελιώσεως όπως προκύπτει από το Τεύχος Τεχνικών δεδομένων, καθώς και τις παραδοχές του υπολογισμού, ως προς την φόρτιση και τους χρησιμοποιούμενους κανονισμούς.

- 2) Εκπόνηση σχηματικών σχεδίων διατάξεων των κυρίων στοιχείων του φέροντα οργανισμού του έργου για τις προτεινόμενες στην αρχιτεκτονική προμελέτη λύσεις.

Οριστική Μελέτη

Η Οριστική Στατική μελέτη περιλαμβάνει:

- Σχέδια γενικής διάταξης των κύριων στοιχείων του φέροντος οργανισμού ανταποκρινόμενα στην οριστική αρχιτεκτονική μελέτη
- Σχέδια διαστασιολόγησης των στατικών φορέων
- Τεχνικοοικονομική μελέτη θεμελίωσης με αιτιολόγηση της επιλεγόμενης λύσης
- Τεχνική έκθεση με περιγραφή του είδους των προβλεπομένων κατασκευών και υλικών
- Προμέτρηση και προσεγγιστικό Προϋπολογισμό δαπάνης του έργου.

Μελέτη Εφαρμογής

Η Στατική μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει:

- Λεπτομερή στατικό και αντισεισμικό υπολογισμό της φέρουσας κατασκευής
- Σχέδια της φέρουσας κατασκευής και των στοιχείων που την απαρτίζουν με διάταξη οπλισμών και ειδικών κατασκευών
- Σχέδια λεπτομερειών
- Αναπτύγματα οπλισμού δοκών ή ειδικών κατασκευών
- Τεχνική περιγραφή με πλήρη στοιχεία των προβλεπομένων εργασιών και είδος και ποιότητα υλικών
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Χρονικό προγραμματισμό των εργασιών

- Προμέτρηση και προϋπολογισμό
- Τεύχη δημοπράτησης (βλ. παρ. 5.1.5.)

5.1.5 Μελέτη Εγκαταστάσεων

Η μελέτη Εγκαταστάσεων περιλαμβάνει την περιγραφή, τις τεχνικές προδιαγραφές και τα σχέδια για την κατασκευή των εγκαταστάσεων του κτιρίου. Επίσης περιλαμβάνει την πρόβλεψη της δαπάνης εκτέλεσης των εγκαταστάσεων και υποδεικνύει τη διαδικασία και το χρονικό προγραμματισμό υλοποίησης του.

Η μελέτη Εγκαταστάσεων περιλαμβάνει το σύνολο ή μέρος ανεξάρτητων μελετών που καλύπτουν τα διάφορα είδη εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού του κτιρίου και ειδικότερα:

- Ύδρευση
- Αποχέτευση ακαθάρτων και ομβρίων
- Πυροπροστασία
- Κλιματισμός - Θέρμανση - Αερισμός
- Ισχυρά ρεύματα
- Ασθενή ρεύματα
- Αντικεραυνική προστασία
- Φυσικό αέριο
- Ανελκυστήρες
- Κεντρικές κεραίες R-TV
- Συστήματα ασφαλείας
- Συστήματα διαχείρισης κτιρίου

Η μελέτη Εγκαταστάσεων εκπονείται κατά τα τρία ακόλουθα στάδια

- Προμελέτη
- Οριστική Μελέτη
- Μελέτη Εφαρμογής.

Προμελέτη

Η Προμελέτη Εγκαταστάσεων περιλαμβάνει:

1. Έκθεση με το ακόλουθο περιεχόμενο, βάσει του περιεχομένου του φακέλου του έργου:
 - α) Δυνατότητα παροχών ύδατος, ηλεκτρικής ενέργειας, τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων, κ.λ.π.
 - β) Δυνατότητα απορροών σε υφιστάμενα δίκτυα, ομβρίων ακαθάρτων, διάθεσης απορριμμάτων, κ.λ.π.
 - γ) Καθορισμό των δεδομένων στοιχείων των ως άνω παροχών και απορροών για τον υπολογισμό των εντός του κτιρίου αντίστοιχων εγκαταστάσεων (π.χ. διαθέσιμη παροχή και πίεση ύδατος, διαθέσιμη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, βάθος υπονόμων, εφόσον διατίθενται, κατηγορία εδάφους στη περίπτωση απορροφητικών βόθρων κ.λ.π.).
2. Καθορισμό των κλιματολογικών συνθηκών του τόπου κατασκευής του έργου, όπως θερμοκρασία, υγρασία, ένταση και ύψος βροχής, ανεμολόγιο κ.λ.π., όπως οι συνθήκες αυτές προκύπτουν από το φάκελο του έργου ή στοιχεία που θα συλλέγει ο ανάδοχος από Δημόσιες Υπηρεσίες.
3. Έκθεση που θα περιλαμβάνει:
 - α) Τους κανονισμούς, οι οποίοι λαμβάνονται υπόψη για τις παραδοχές και για τους υπολογισμούς κάθε μελέτης.
 - β) Προτάσεις επί των ζητούμενων εγκαταστάσεων και τεκμηρίωση του προτεινόμενου συστήματος στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει θέμα επιλογής μεταξύ περισσότερων της μιας δυνατής λύσης.
4. Σχέδια ως ακολούθως:
 - α) Τοπογραφικό σχέδιο με την θέση του κτιρίου και τις πιθανές παροχές ή απορροές.
 - β) Σχέδια κατόψεων, των χώρων, στην κλίμακα της αρχιτεκτονικής προμελέτης.
5. Εκτίμηση δαπάνης ανά είδος εγκαταστάσεων και συνολική, που θα προκύπτει από παρεμφερή έργα.

Οριστική Μελέτη

Η Οριστική Μελέτη Εγκαταστάσεων περιλαμβάνει:

- Στοιχεία και υπολογισμούς που απαιτούνται για την οριστικοποίηση της αρχιτεκτονικής και στατικής μελέτης καθώς και προσεγγιστικούς υπολογισμούς για εκτίμηση των μεγεθών δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών
- Σχέδια με τις οριζόντιες και κατακόρυφες διελεύσεις των γενικών δικτύων με ενδεικτικές διαστάσεις, τις θέσεις των συσκευών καθώς και τους χώρους των κεντρικών εγκαταστάσεων με τη διάταξη των μηχανημάτων
- Τεχνική περιγραφή των διαφόρων εγκαταστάσεων με το είδος, τον τρόπο κατασκευής και τον τύπο των χρησιμοποιούμενων συσκευών και δικτύων
- Ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά είδος εγκατάστασης και συνοπτικό της συνολικής δαπάνης.

Μελέτη Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής των Εγκαταστάσεων εκτελείται σε δύο φάσεις και περιλαμβάνει:

- Α' Φάση
 - Τεχνική μελέτη με αναλυτικούς υπολογισμούς και τα τεχνικά χαρακτηριστικά συσκευών και μηχανημάτων κάθε εγκατάστασης
 - Σχέδια διατάξεων κάθε εγκατάστασης με την πορεία, το υλικό και τις διαστάσεις των δικτύων, το μέγεθος και το είδος τοποθετούμενων μηχανημάτων και συσκευών, τα διαγράμματα δικτύων αυτοματισμών / συνδεσμολογιών, καθώς και τα σχέδια λεπτομερειών εξαρτημάτων ή ιδιοκατασκευών, όπου απαιτούνται
 - Σχέδια κατασκευής
 - Σχέδια λεπτομερειών
 - Τεχνική περιγραφή που περιλαμβάνει τεχνική έκθεση με περιγραφή του συστήματος κάθε εγκατάστασης, προδιαγραφές των μηχανημάτων, συσκευών και υλικών των δικτύων
 - Τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων με αναφορά στις εργασίες και τον τρόπο κατασκευής των εγκαταστάσεων, τις δοκιμές των εγκαταστάσεων, τον τρόπο επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών
 - Αναλυτική προμέτρηση
 - Συνοπτική προμέτρηση
 - Πίνακα εγκεκριμένων βασικών τιμών υλικών και ημερομισθίων.

➤ Β' Φάση

(Μετά την έγκριση των προμετρήσεων και του πίνακα βασικών τιμών)

- Τεύχη δημοπράτησης (βλ. παρ. 4.1.5.)
- Στοιχεία χρονικού προγραμματισμού της κατασκευής.

5.1.6 Τεύχη Δημοπράτησης Κατασκευής

Τα Τεύχη Δημοπράτησης απαιτούνται για τη δημοπράτηση του έργου και περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους με τους οποίους διενεργείται η διαδικασία της Δημοπράτησης του έργου.

Μετά την ψήφιση του Ν.3263/04, δημοσιοποιήθηκαν από το τότε ΥΠΕΧΩΔΕ **Πρότυπα Τεύχη Προκηρύξεων Δημοσίων έργων, καθώς και Ενιαίο Τιμολόγιο Οικοδομικών Έργων, που η χρήση τους είναι υποχρεωτική στη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης από τις Αναθέτουσες Αρχές.**

Τα Πρότυπα Τεύχη Προκηρύξεων Δημοσίων έργων αναθεωρήθηκαν αρκετές φορές ακολουθώντας τις αντίστοιχες εξελίξεις της Νομοθεσίας Δημοσίων έργων.

Η τελευταία αναθεώρηση έγινε με την Υπουργική Απόφαση Δ17α/05/116/ΦΝ437 της 30,09.2008 και έγινε μετά την θέσπιση του Κωδικοποιητικού Νόμου 3669/08 για τα Δημόσια Έργα. Σήμερα ισχύουν δύο τύποι Προκηρύξεων:

- Τύπος Α, που αφορά τα έργα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το όριο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ (4.845.000 €, χωρίς ΦΠΑ)
- Τύπος Β, που αφορά τα έργα με προϋπολογισμό μικρότερο από το όριο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ

Το Ενιαίο Τιμολόγιο Οικοδομικών Έργων που χρησιμοποιείται υποχρεωτικά για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του έργου, έχει και αυτό δεχτεί κατά καιρούς βελτιώσεις, τροποποιήσεις και αναπροσαρμογές.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω, με τη σειρά ισχύος τους σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχόμενων σ' αυτά:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.

4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
10. Το Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα:

1. Τα εγκεκριμένα ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 17 παρ. 4 του Ν. 3669/08
2. Οι Ευρωκώδικες
3. Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή του τ. Υ.Δ.Ε.)
4. Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.

Η συνολική χρονική διάρκεια της εκπόνησης των μελετών στη διαδικασία ωρίμανσης ενός κτιριακού έργου αποτελεί κρίσιμο παράγοντα και απαιτεί τον καλύτερο δυνατό συντονισμό μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων που εμπλέκονται και αποσαφήνιση της αλληλουχίας ολοκλήρωσης και έγκρισης των επιμέρους σταδίων μελετών που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.3316/2005, η συνολική προθεσμία της Σύμβασης Μελετών, που νοείται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την έκδοση της Απόφασης έγκρισης του συνόλου των Μελετών, συνίσταται από τα εξής επί μέρους χρονικά διαστήματα:

α) Τον καθαρό χρόνο μέσα στον οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο του αμιγούς μελετητικού αντικειμένου της Σύμβασης και

β) Τον επιπρόσθετο χρόνο, που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος μελετητής, και αφορά ερευνητικές εργασίες που εκτελούνται από άλλους μελετητές, διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεων των μελετών από την Αναθέτουσα Αρχή, αδειοδοτήσεις κ.λ.π

Κατά συνέπεια, γίνεται με αυτό τον τρόπο διαχωρισμός ευθυνών μεταξύ Αναδόχου, Αναθέτουσας Αρχής, μελετητών άλλων υποστηρικτικών μελετών κ.λ.π

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.1

δίων
 που
 :
 Σ
 δίων
 δίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ^η	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΩΤΗ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ^η		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ^η		ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ^η	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
> 1000 κλίνες	1000 – 50 κλίνες	< 50 κλίνες	-			
-	> 100 κλίνες	100 – 50 κλίνες	< 50 κλίνες			
-	> 300 κλίνες	300 – 100 κλίνες	< 50 κλίνες			
α) > 200 κλίνες β) > 500 κλίνες	≤ 200 κλίνες ≤ 500 κλίνες	-	-			
-	≥ 100 άτομα ≥ 100 κλίνες	<100 άτομα <100 κλίνες	-			

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ Ή ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΩΤΗ				ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ^η	
6.	Εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής α. Χιονοδρομικά κέντρα, γήπεδα golf, αθλητικές εγκαταστάσεις και οι συνοδευτικές αυτών εγκαταστάσεις β. Συνεδριακά κέντρα εντός τουριστικών εγκαταστάσεων γ. Συνεδριακά κέντρα αποτελελή δ. Κέντρα τουρισμού, υδροθεραπευτήρια, θάλασσοθεραπευτήρια αεροθεραπευτήρια και οι συνοδευτικές αυτών εγκαταστάσεις. ε. Λοιπές εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής, υπικού, προπονητικά κέντρα	Το σύνολο ≥ 1000 θέσεις - - -	- -< 1000 θέσεις ≥ 501 θέσεις Το σύνολο	- 500-200 θέσεις -	- ≤ 200 θέσεις -	Για τις εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής ισχύει παράλληλα και η κατάταξη με βάση το πλήθος των κλινών του τουριστικού καταλύματος, εφόσον τέτοια προβλέπεται. Σε κάθε περίπτωση ισχύει η ανώτερη κατάταξη				
7.	Περιοχές Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ)	Το σύνολο	-	Το σύνολο	-	Τα περιεχόμενα της ΠΠΕ και ΜΠΕ θα είναι προσαρμοσμένα στο χαρακτήρα του έργου και στο επίπεδο σχεδιασμού				
8.	Ξενοχές (ξενώνες νεότητας, ειδικών ομάδων ατόμων, γηροκομεία κ.λπ.)					Κατατάσσονται όπως τα κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα				

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ Ή ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΩΤΗ				ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ^η			
9.	Κατασκηνώσεις							Κατατάσσονται όπως τα μη κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα (π.χ. οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις)
10.	Νοσοκομειακές εγκαταστάσεις, κλινικές κλπ*		> 300 κλίνες	300 – 100 κλίνες	< 100 κλίνες			
11.	Αθλητικές εγκαταστάσεις α. Γήπεδα και αθλητικές εγκαταστάσεις με κερκίδες (ανοικτά ή κλειστά) β. Γήπεδα και αθλητικές εγκαταστάσεις χωρίς κερκίδες γ. Λοιπές αθλητικές εγκαταστάσεις	> 20.000 θεατές συνολικά - -	20.000 – 5.001 θεατές συνολικά - -	5.000 – 1.000 θεατές συνολικά > 20.000 m ² Το σύνολο	< 1.000 θεατές συνολικά ≤ 20.000 m ² -			Στην περίπτωση που οι δραστηριότητες των υποκατηγοριών 3 και 4 προβλέπονται ως προς την θέση και το μέγεθος τους στον πολεοδομικό σχεδιασμό, για τον οποίο έχει εκπονηθεί και εγκρίθει μελέτη περιβάλλοντος, τότε εξαιρούνται από την διαδικασία περι/κής αδειοδότησης
12.	Υπεργορές (super markets), πολυκαταστήματα, εμπορικά κέντρα (στεγασμένοι χώροι σε ένα ή περισσότερους ορόφους)	> 20.000 m ² συνολικά	20.000 - 5.000 m ² συνολικά	5.000 - 2.000 m ² συνολικά	-			Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11
13.	Κτίρια γραφείων	> 3.000 άτομα ή συνολικού εμβαδού > 20.000 m ²	3.000 – 2.000 άτομα ή συνολικού εμβαδού 20.000 - 15.000 m ²	2.000 – 1.000 άτομα ή συνολικού εμβαδού 15.000 - 7.000 m ²	-			Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11
14.	Αίθουσες θεάτρου, κινηματογράφων, συναυλιών ή συνδύσεσής αυτών	> 3.000 άτομα συνολικά	3.000 – 2.000 άτομα συνολικά	2.000 – 1.000 άτομα συνολικά	1.000 – 500 άτομα συνολικά			Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11

* Η επεξεργασία των νοσοκομειακών μολυσματικών υποβλήτων, εξετάζεται στα συστήματα υποδομών (ομάδα 4η)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ Ή ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΩΤΗ				ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ^η			
15.	Κέντρα Πολιτισμού (πολιτιστικά κέντρα, μουσεία κ.λπ.)	-	> 5.000 m ²	5.000 – 3.000 m ²	3.000 m ² – 1.000m ²	Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11		
16.	Θεματικά πάρκα	-	-	≥ 5.000 m ²	<5.000 m ²	Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11		
17.	Εκθεσιακά κέντρα (στεγασμένοι και υπαίθριοι εκθεσιακοί χώροι)	-	> 20.001 m ²	20.000 – 10.001 m ²	10.000 – 5.000 m ²	Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11		
18.	Χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων (γκαράζ)	> 3.000 οχήματα	3.000 – 701 οχήματα	700 – 401 οχήματα	400 – 200 οχήματα	Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11		
19.	Νεκροταφεία και συνοδά αυτών έργα και εγκαταστάσεις	-	-	Για οικισμούς ≥ 5.000 κατοίκων	Για οικισμούς < 5.000 κατοίκων	Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11		
20.	Μόνιμοι χώροι κάμπινγκ και στάθμευσης τροχόσπιτων (μη τουριστικές εγκαταστάσεις)	-	-	Το σύνολο	-			
21.	Εγκαταστάσεις χονδρικού εμπορίου: <ul style="list-style-type: none"> - Κρεαταγορές - Ιχθυογορές - Λαχαναγορές (στεγασμένοι και ημιστεγασμένοι χώροι)	> 10.000 m ²	10.000-3.001 m ²	3.000-1.000 m ²		Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 11		
22.	Ιδιωτική πολεοδόμηση	Το σύνολο	-	-	-	Ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 7		
23.	Πολεοδομικός Σχεδιασμός	Εφ' όσον η έγκριση σχεδιασμού γίνεται από τις Κεντρικές Υπηρεσίες	Εφ' όσον η έγκριση σχεδιασμού γίνεται από τις Περιφερειακές ή Νομαρχιακές Υπηρεσίες	-	-	Η περιβαλλοντική αδειοδότηση γίνεται στο πλαίσιο της έγκρισης του σχεδιασμού. Όσον αφορά τα περιεχόμενα της ΜΠΕ, ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ. 7.		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ Ή ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΩΤΗ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ^η	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ^η	
24.	Χωροταξικός Σχεδιασμός	Εφ' όσον η έγκριση σχεδιασμού γίνεται από τις Κεντρικές Υπηρεσίες	Εφ' όσον η έγκριση σχεδιασμού γίνεται από τις Περιφερειακές Νομαρχιακές Υπηρεσίες	-	-	Η περιβαλλοντική αδειοδότηση γίνεται στο πλαίσιο της έγκρισης του σχεδιασμού. Όσον αφορά τα περιεχόμενα της ΜΠΕ, ισχύει ό,τι και στην περίπτωση αρ.7.

5.2. Συστήματα παραγωγής Δημόσιων Κτιριακών Έργων

Η διαμόρφωση των διαφόρων συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή δημόσιων κτιριακών έργων βασίζεται στο γενικό νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την εκτέλεση των δημόσιων έργων.

Οι βασικοί παράγοντες που χαρακτηρίζουν τη διαδικασία επιλογής του συστήματος για την παραγωγή ενός κτιριακού έργου είναι το μέγεθος του έργου, ο βαθμός εξειδίκευσης και πολυπλοκότητας των λειτουργιών που θα εξυπηρετήσει, η διαθεσιμότητα οικονομικών πόρων για την άμεση χρηματοδότηση της κατασκευής του, καθώς και ο χρόνος μέσα στον οποίο πρέπει να ολοκληρωθεί το έργο, σε συνδυασμό με το βαθμό ωριμότητάς του.

Στο πλαίσιο αυτό τα συστήματα παραγωγής δημόσιων κτιριακών έργων, που ισχύουν σήμερα, αφορούν στην ανάθεση της εκτέλεσης και τη δημοπράτηση ενός έργου:

➤ Με πλήρεις μελέτες

Αφορά συνήθη κτιριακά έργα με μικρό ή μέσο μέγεθος και βαθμό πολυπλοκότητας των λειτουργιών τους και για τα οποία δεν απαιτείται εξαιρετικά εξειδικευμένη εμπειρία στο σχεδιασμό τους.

Η δημοπράτηση του έργου διενεργείται με βάση τις οριστικές μελέτες και η επιλογή του αναδόχου βασίζεται κυρίως στο ύψος της οικονομικής προσφοράς, δηλαδή από τα δύο κριτήρια Ανάθεσης που προβλέπουν οι Κοινοτικές Οδηγίες, χρησιμοποιείται η χαμηλότερη τιμή.

➤ Το σύστημα μελέτη - κατασκευή

Αφορά κτιριακά έργα με πολύπλοκες λειτουργικές απαιτήσεις ή ειδικές κατασκευές των οποίων ο σχεδιασμός απαιτεί εξειδικευμένη εμπειρία σε πολλούς τεχνικούς τομείς.

Η δημοπράτηση του έργου γίνεται με βάση την προμελέτη του έργου, όπου προσδιορίζονται με σαφήνεια οι ποιοτικές και λειτουργικές απαιτήσεις του έργου, ενώ οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν προσφορά σε επίπεδο Οριστικής Μελέτης.

Η επιλογή του αναδόχου βασίζεται στη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προκύπτει από τον συνδυασμό της τεχνικής και της οικονομικής αξιολόγησης, με θέσπιση κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας. (Οι σχετικές διαδικασίες περιγράφονται στο άρθρο 8 του Ν.3669/08)

Επισημαίνεται η εφαρμογή αυτού του συστήματος σε κάποιο έργο είναι περιορισμένη και απαιτεί Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ.

➤ Με αντιπαροχή

Αφορά την κατασκευή κτιριακού έργου στην περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης διαθέτει ιδιόκτητη έκταση και επιδιώκει την κατασκευή κτιριακού έργου χωρίς άμεση εκροή

οικονομικών πόρων, αφού το οικονομικό αντάλλαγμα είναι το αντιπαρεχόμενο τμήμα της ιδιοκτησίας του.

Η δημοπράτηση του έργου μπορεί να γίνει με απλή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν συγκεκριμένες κτιριακές απαιτήσεις ή με βάση τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές ή προμελέτη στην περίπτωση που η αξιοποίηση του ακινήτου γίνεται με μελέτη των διαγωνιζομένων, ή με πλήρη μελέτη. (Άρθρο 10 του Ν.3669/08).

Η επιλογή του αναδόχου βασίζεται κυρίως στη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προκύπτει από τον συνδυασμό της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς (ποιοτικά στοιχεία της κατασκευής) και της οικονομικής προσφοράς (αξία ποσοστού αντιπαροχής), εκτός από την περίπτωση που η Δημοπράτηση γίνει με πλήρη μελέτη, οπότε το κριτήριο Ανάθεσης είναι η οικονομική προσφορά (αξία ποσοστού αντιπαροχής).

➤ **Με παραχώρηση χρήσης ή άλλα ανταλλάγματα**

Αφορά έργα μέσου ή μεγάλου μεγέθους τα οποία, λόγω υψηλού κόστους κατασκευής, κρίνεται σκόπιμο να χρηματοδοτηθούν από τρίτους (ιδιώτες), με αντάλλαγμα την παραχώρηση της χρήσης και λειτουργίας τους. Βασική προϋπόθεση του συστήματος αυτού αποτελεί η ικανή οικονομική ανταποδοτικότητα της λειτουργίας του έργου.

Η δημοπράτηση του έργου πρέπει να γίνεται με ολοκληρωμένες προμελέτες και θεσμικές εγκρίσεις ώστε η έναρξη κατασκευής να είναι απρόσκοπτη. Η επιλογή του αναδόχου βασίζεται κυρίως στη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προκύπτει από το συνδυασμό της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς (ποιοτικά στοιχεία της κατασκευής), το ύψος της επένδυσης, το χρόνο εκμετάλλευσης του έργου και το αποδιδόμενο στο φορέα οικονομικό αντάλλαγμα για τη χρήση του έργου. (Άρθρο 11 του Ν.3669/08).

➤ **Σύμπραξη Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)**

Θεσμοθετήθηκε με το Ν3389/2005 και αφορά τη συνεργασία κάποιου Δημοσίου φορέα με κοινοπρακτικό σχήμα του ιδιωτικού φορέα (Ιδιωτικός φορέας Σύμπραξης-ΙΦΣ), το οποίο αναλαμβάνει το κόστος κατασκευής και λειτουργίας του.

Στον Ιδιωτικό Φορέα Σύμπραξης γίνονται σταδιακές πληρωμές από το Δημόσιο φορέα στον Ιδιωτικό Φορέα Σύμπραξης με προϋπόθεση συγκεκριμένες προδιαγραφές διαθεσιμότητας υπηρεσιών κατά τη λειτουργία του ολοκληρωμένου έργου.

Επισημαίνεται ότι το συγκεκριμένο Σύστημα δεν αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα, για αυτό και δεν θα αναλυθεί διεξοδικότερα στα πλαίσια του παρόντος Οδηγού, αλλά αναφέρεται εδώ για λόγους πληρότητας της παρουσίασης.

➤ **Με αγορά έτοιμου προϊόντος**

Αφορά έργα μικρού ή μέσου μεγέθους και συνήθων απαιτήσεων λειτουργίας στις περιπτώσεις που ο φορέας δεν διαθέτει κατάλληλη έκταση, ενώ είναι δυνατή η αγορά κτιρίου από τον ιδιωτικό τομέα των κατασκευών με την προϋπόθεση ότι αυτό ανταποκρίνεται στις ειδικότερες κτιριακές απαιτήσεις του φορέα, ή είναι δυνατόν να προσαρμοσθεί ή ακόμη και να κατασκευασθεί εξ αρχής με βάση αυτές.

Η διαδικασία δημόσιας προκήρυξης του έργου μπορεί να γίνει με απλή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς, με βάση τις τεχνικές, ποιοτικές και λειτουργικές προδιαγραφές που καλύπτουν συγκεκριμένες ειδικές κτιριακές απαιτήσεις του φορέα.

Η επιλογή του αναδόχου (στη συγκεκριμένη περίπτωση του πωλητή) βασίζεται κυρίως στη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προκύπτει από τον συνδυασμό της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς (ποιοτικά στοιχεία της κατασκευής) και της οικονομικής προσφοράς (αξία ακινήτου).

Με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μελετών και κατασκευών κτιριακών έργων, τα παραπάνω συστήματα παραγωγής δημοσίων έργων προσαρμόζονται με βάση:

- Τον τρόπο παραγωγής
 - ✓ Με ανάθεση
 - ✓ Με αυτεπιστασία
- Τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής
 - ✓ Με απ' ευθείας ανάθεση (Για έργα με προϋπολογισμό μέχρι 15.000 €, άρθρο 83 παρ.1 Ν. 2362/1995)
 - ✓ Με πρόχειρο διαγωνισμό-Προφορική Δημοπρασία (Για έργα με προϋπολογισμό από 15.000 € έως 45.000 €, άρθρο 83 παρ.1 Ν. 2362/1995)
 - ✓ Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.

- Το σύστημα υποβολής της προσφοράς
 - ✓ Με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε συμπληρωμένο Τιμολόγιο της Αναθέτουσας Αρχής
 - ✓ Με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης κατά ομάδες τιμών με έλεγχο ομαλότητας των επί μέρους ποσοστών έκπτωσης
 - ✓ Με ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου με αναλυτικές τιμές ή περιληπτικές τιμές ή κατ' αποκοπή
 - ✓ Με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα για το σύστημα μελέτη- κατασκευή. Στο σύστημα αυτό αξιολογείται πρώτα η μελέτη και στη συνέχεια εξετάζεται η οικονομική προσφορά
 - ✓ Με μειοδοσία στο ποσοστό οφέλους απολογιστικών εργασιών
 - ✓ Με προσφορά για την αξιοποίηση των ακινήτων του εργοδότη με το σύστημα της αντιπαροχής ποσοστών εξ' αδιαιρέτου και αντίστοιχων διηρημένων ιδιοκτησιών.
 - ✓ Με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση του έργου με αντάλλαγμα τη λειτουργία ή εκμετάλλευση του έργου ή άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου (παραχώρηση χρήσης)

Στον Πίνακα 5.2 παρουσιάζεται για κάθε σύστημα παραγωγής έργου το απαιτούμενο επίπεδο προεργασίας και μελέτης καθώς και τη αντιστοιχία του τρόπου επιλογής και του συστήματος υποβολής προσφοράς.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.2
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΛΕΤΗΣ			Ι. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		ΙΙ. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ			ΙΙΙ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ												
	ΤΕΧΝΙΚΗ & ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	ΑΦΟΡΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕ ΑΜΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΕΧΡΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΟΡΓΙΟ ΑΞΙΑΣ	ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΕΧΡΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΟΡΓΙΟ ΑΞΙΑΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡ/ΤΕΥΣΗ	ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΣΥΜΠΛ/ΣΗ ΤΙΜΟΝΟΤΟΥ ΕΛ. ΟΜΑΔ.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΩΦΕΛΟΥΣ ΑΠΟΛΟΥ. ΕΡΓΟΥ	ΕΝΕΡΓΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΙΜΟΝΟΤΟΥ	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗΣ	
ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΜΕ:																					
1	ΠΛΗΡΗ ΜΕΛΕΤΗ			✓	β	ΑΦΟΡΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕ ΑΜΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΕΧΡΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΟΡΓΙΟ ΑΞΙΑΣ	ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΕΧΡΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΟΡΓΙΟ ΑΞΙΑΣ	βii	iv	iiδ	iiε	iiiα	iiiβ	iiiγ	iiiδ	iiiε	iiiστ	iiiζ	iiiη	
2	ΜΕΛΕΤΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ			✓						✓	✓	✓		✓			✓	✓			
3	ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ			✓						✓	✓	✓		✓					✓	✓	
4	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ			✓							✓	✓							✓	✓	
5	ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ			✓						✓											

ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

5.3 Συγκριτική αξιολόγηση των συστημάτων

Η επιλογή του συστήματος παραγωγής ενός κτιριακού έργου βασίζεται σε σειρά κριτηρίων που αφορούν:

- στο είδος και το μέγεθος του κτιριακού έργου
- στις τεχνικές απαιτήσεις λειτουργικότητας και ποιότητας του έργου
- στο ύψος και τη χρονική κατανομή της χρηματοδότησης του έργου
- στο εύρος των απαιτούμενων θεσμικών και εγκριτικών διαδικασιών μέχρι τη δημοπράτηση καθώς και στον εκτιμώμενο χρόνο ολοκλήρωσης τους
- στη χρονική διάρκεια της εκτέλεσης και παράδοσης του έργου
- στο θεσμικό καθεστώς, τη στελέχωση και την εν γένει δυνατότητα του εργοδότη (κύριου του έργου ή φορέα υλοποίησης) να διαχειρίζεται τις διαδικασίες παραγωγής τεχνικού έργου.

Στο πλαίσιο των παραπάνω κριτηρίων κάθε σύστημα παραγωγής ανταποκρίνεται σε μεγάλο ή μικρό βαθμό στην υλοποίηση κάθε κατηγορίας κτιριακού έργου, με ισχυρά ή αδύνατα σημεία κατά την εφαρμογή.

Η τελική επιλογή του καταλληλότερου συστήματος αποτελεί ουσιαστικά απόφαση του κυρίου του έργου, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πληρέστερα τα κριτήρια (χρονικά, οικονομικά, διαδικαστικά ή ποιοτικά) που θεωρεί ο ίδιος ότι αποτελούν βασική προτεραιότητα στην παραγωγή κάθε συγκεκριμένου έργου.

Ο Πίνακας 5.3 καταγράφει μια ενδεικτική συγκριτική αξιολόγηση των ισχυρών και αδύνατων σημείων που παρουσιάζει στην πράξη η εφαρμογή των συστημάτων παραγωγής κτιριακών έργων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.3 - ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

		ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	Είδος και μέγεθος έργου	Τεχνικές απαιτήσεις λειτουργικότητας και ποιότητας	Ύψος και χρονική κατανομή της χρηματοδότησης	Εύρος απαιτούμενων θεσμικών/ εγκριτικών διαδικασιών	Χρονική διάρκεια εκτέλεσης και παράδοσης έργου	Θεσμικό καθεστώς, στελέχωση, δυνατότητα του εργοδότη
ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> • καλύπτει το σύνολο των κτιριακών έργων 	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται τον έλεγχο των λειτουργικών και ποιστικών απαιτήσεων του έργου κατά το στάδιο της μελέτης 	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται την σταδιακή εκταμίευση πιστώσεων και τον έλεγχο της χρηματοδότησης τόσο στο στάδιο των μελετών όσο και κατά την κατασκευή 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί μεγάλο χρονικό διάστημα για την πλήρη ολοκλήρωση μελετών και εγκριτικών διαδικασιών μέχρι τη δημοπράτηση 	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται τη συντόμηση του χρόνου δημοπράτησης (αξιολόγηση προσφορών) και της κατάσχευής του έργου λόγω ύπαρξης των εγκεκριμένων μελετών 	<ul style="list-style-type: none"> • δεν προϋποθέτει ειδικό θεσμικό καθεστώς ή εξειδικευμένη στελέχωση των υπηρεσιών • επιτρέπεται η στελέχωση του παρακο-λούθρου και έλεγχο των μελετών και εγκριτικών διαδικασιών
	<ul style="list-style-type: none"> • ενδεδειγμένα για μεγάλα ή εξειδικευμένα κτιριακά έργα • ενδεδειγμένα σε περιπτώσεις κτιριακών έργων με εξειδικευμένες λειτουργικές απαιτήσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • καθιστά τον ανάδοχο υπεύθυνο όσον αφορά στην κατασκευαστικότητα και τις τυχόν ελλείψεις της μελέτης 	<ul style="list-style-type: none"> • απορρέει υπερέβασεις κόστους κατά την κατασκευή με το προ-φερόμενο κατ' αποκοπή τίμημα • επιτρέπεται μικρή εκταμίευση πιστώσεων μέχρι την δημοπράτηση του έργου 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί επεξεργασία με υψηλό βαθμό ποιότητας των ποιστικών προδιαγραφών του κτιριακού έργου • προϋποθέτει εξειδικευμένη στελέχωση της επιτροπής αξιολόγησης 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί επεξεργασία με υψηλό βαθμό ποιότητας των ποιστικών προδιαγραφών του κτιριακού έργου • προϋποθέτει εξειδικευμένη στελέχωση της επιτροπής αξιολόγησης • απαιτεί ειδικό θεσμικό καθεστώς ή εξειδικευμένη στελέχωση των υπηρεσιών 	
ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ενδεδειγμένα για κτιριακά έργα σε οικόπεδα με πλεονάζουσα οικοδομώσιμη επιφάνεια 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί διατύπωση πλήρων ποιστικών προδιαγραφών που να δεσμεύουν τον ανάδοχο 	<ul style="list-style-type: none"> • παροσιμίζει δυσκολία ανάληψης και ελέγχου του κατ' αποκοπή τιμήματος προσφοράς 	<ul style="list-style-type: none"> • περιορισμένη εφαρμογή μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Απόφαση Υπουργού Υποδομών 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί συνεχή νομική στήριξη για την εφαρμογή της σύμβασης ανάθεσης του έργου 	
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων τεχνικών έργων με πολύπλοκο διαχειριστικό και οικονομικό αντικείμενο εκμετάλλευσης 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί διατύπωση πλήρων ποιστικών προδιαγραφών που να δεσμεύουν τον ανάδοχο 	<ul style="list-style-type: none"> • αποδεσμεύει τον εργοδότη από την χρηματοδότηση του έργου 	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται την ελαχιστοποίηση του χρόνου ολοκλήρωσης εγκριτικών διαδικασιών μέχρι τη δημοπράτηση • αναθέτει την ευθύνη ολοκλήρωσης των διαδικασιών και αδειοδότησης στον ανάδοχο 	<ul style="list-style-type: none"> • εξασφαλίζει την ταχύτερη δυνατή ολοκλήρωση του έργου 	
	<ul style="list-style-type: none"> • καλύπτει το σύνολο σχεδόν των συνήθων κτιριακών έργων 	<ul style="list-style-type: none"> • δημοσιουργεί την ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου τεχνικοοικονομικού συμβούλου για σύνταξη προδιαγραφών και νομικού πλαισίου 	<ul style="list-style-type: none"> • αποδεσμεύει τον εργοδότη από την χρηματοδότηση του έργου • αποφέρει έσοδα από την λειτουργία του έργου 	<ul style="list-style-type: none"> • δημοσιουργεί -κατά περίπτωση- ανάγκη για πρόσθετη νομοθετική ρύθμιση της παραχώρησης του έργου 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί επεξεργασία με υψηλό βαθμό ποιότητας των ποιστικών προδιαγραφών του κτιριακού έργου • προϋποθέτει εξειδικευμένη στελέχωση της επιτροπής αξιολόγησης • απαιτεί ειδικό θεσμικό καθεστώς ή εξειδικευμένη στελέχωση των υπηρεσιών 	
ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> • καλύπτει το σύνολο σχεδόν των συνήθων κτιριακών έργων 	<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί διατύπωση πλήρων ποιστικών προδιαγραφών που να δεσμεύουν τον ανάδοχο 	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται οριστικοποίηση τιμήματος • δημοσιουργεί ομαλή ροή εκταμιεύσεων για την αγορά 	<ul style="list-style-type: none"> • επιτρέπεται την ελαχιστοποίηση του χρόνου ολοκλήρωσης εγκριτικών διαδικασιών μέχρι τη δημοπράτηση • αναθέτει την ευθύνη ολοκλήρωσης μέρους των διαδικασιών και αδειοδότησης στον ανάδοχο 	<ul style="list-style-type: none"> • εξασφαλίζει την ταχύτερη δυνατή ολοκλήρωση του έργου 	
ισχύρο σημείο						<ul style="list-style-type: none"> • απαιτεί θεσμικό πλαίσιο που να δίνει τη δυνατότητα αγοράς ακινήτων • απαιτεί συνεχή νομική στήριξη για την εφαρμογή της σύμβασης ανάθεσης του έργου

αδύνατο σημείο



6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ

Στο Κεφάλαιο αυτό καταγράφεται αναλυτικά η χρονική αλληλουχία των διαδικασιών ωρίμανσης κτιριακών έργων, από την έναρξη της διαδικασίας προετοιμασίας και προγραμματισμού του κυρίου του έργου, μέχρι τη Διαδικασία Διαγωνισμού για την ανάθεση της κατασκευής του έργου.

Περιγράφονται όλες οι εναλλακτικές δυνατότητες ανάθεσης μελετών κτιριακών έργων, σε συνδυασμό με τους τρόπους παραγωγής Δημοσίων έργων που έχουν ήδη αναφερθεί στο Κεφάλαιο 5.2.

Τα διαγράμματα ροής των δραστηριοτήτων για κάθε σύστημα παραγωγής κτιριακού έργου, συντάχθηκαν με βάση την Εγκύκλιο 38/2005 του τότε ΥΠΕΧΩΔΕ καθώς και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία που ρυθμίζει τις σχετικές διαδικασίες μέχρι και την δημοπράτηση ενός κτιριακού έργου.

Οι χρόνοι που αναφέρονται στα χρονοδιαγράμματα εκτιμήθηκαν με βάση την εμπειρία για κάθε κατηγορία δραστηριότητας και αφορούν συνήθη κτιριακά έργα «μέσου» μεγέθους.

Οι βασικές δραστηριότητες που χαρακτηρίζουν τη διαδικασία ωρίμανσης ενός Κτιριακού Έργου διακρίνονται σε φάσεις στη συνέχεια.

6.1 Φάσεις ωρίμανσης κτιριακών έργων

Πριν περιγραφούν αναλυτικά οι φάσεις ωρίμανσης των κτιριακών έργων, γίνεται μία κατ' αρχήν σύντομη παρουσίαση των δυνατοτήτων ανάθεσης μελετών κτιριακών έργων, όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 του Ν.3316/2005.

Η αναλυτική περιγραφή με τη χρονική αλληλουχία των δραστηριοτήτων ανάλογα με τις εναλλακτικές δυνατότητες ανάθεσης που παρέχει η Νομοθεσία μαζί με αντίστοιχα διαγράμματα ροής θα γίνει στην παρ.6.2 του παρόντος Κεφαλαίου.

Για τα Κτιριακά Έργα προβλέπονται τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών:

1. Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση των υπολοίπων σταδίων (Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής) στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005).
2. Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση. Η Μελέτη Εφαρμογής ανατίθεται με νέο Διαγωνισμό (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005).
3. Ανάθεση μόνο της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και αξιολόγηση, ώστε να αναδειχθεί η καλύτερη από αυτές. Στη συνέχεια γίνεται νέος Διαγωνισμός για την

Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής, (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

4. Ανάθεση όλων των σταδίων (Προμελέτη, οριστική Μελέτη, Μελέτη Εφαρμογής) σε ένα Ανάδοχο, χωρίς αξιολόγηση 3-5 προμελετών που προβλέπουν οι προηγούμενες περιπτώσεις. (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Για την υιοθέτηση αυτής της διαδικασίας ανάθεσης μελετών πρέπει να συντρέχει μία από τις παρακάτω καταστάσεις:

α) Όταν δεν απαιτούνται τεχνικά στοιχεία άλλα, πέραν των ήδη περιεχομένων στο φάκελο έργου, όπως κατά κύριο λόγο στις τοπογραφικές μελέτες ή γεωτεχνικές εργασίες.

β) Όταν περιέχονται στο φάκελο του έργου επαρκή τεχνικά στοιχεία, ιδίως μελέτες προηγούμενων σταδίων.

γ) Όταν πρόκειται περί μικρού ή απλού έργου ή έργου χωρίς αβεβαιότητες ως προς την τεχνική λύση.

δ) Όταν πρόκειται για έργα που χρηματοδοτούνται από κοινοτικά προγράμματα με περιοριστικές προθεσμίες απορρόφησης.

ε) Όταν πρόκειται περί μελετών που, κατά τις ισχύουσες προδιαγραφές, εκπονούνται σε ένα στάδιο, όπως ιδίως των κυκλοφοριακών, οικονομικών και κοινωνικών, ή των μελετών που εκπονούνται κατ' ουσίαν σε ένα στάδιο, όπως οι χωροταξικές, ρυθμιστικές, πολεοδομικές και ρυμοτομικές.

Στις φάσεις των διαδικασιών ωρίμανσης που παρουσιάζονται στη συνέχεια, καταγράφεται το σύνολο των απαιτούμενων διαδικασιών και παραδοτέων για κάθε φάση και για όλες τις δυνατές διαδικασίες ανάθεσης μελετών που περιγράφηκαν προηγούμενα, ενώ γίνεται διάκριση των διαδικασιών αυτών, ανάλογα με τη περίπτωση Ανάθεσης που αφορούν.

➤ Φάση 1 - Προγραμματισμός και προετοιμασία του Έργου

Αποτελεί το σημαντικότερο ίσως στάδιο όπου λαμβάνονται αποφάσεις επιτελικού επιπέδου για τη σκοπιμότητα, τη θέση, τη λειτουργία του έργου και την διαμόρφωση του χρηματοδοτικού σχήματος υλοποίησης του, ενώ αξιολογούνται συνήθως προκαταρκτικές εναλλακτικές λύσεις και προτάσεις. Περιλαμβάνει:

1. Την προετοιμασία του φακέλου του έργου από τον Κύριο του Έργου, ή από εξωτερικό μελετητή μέσω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο φάκελος του έργου περιέχει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και την απαιτούμενη δαπάνη μελετών και υπηρεσιών. Αναλυτικά τα περιεχόμενα του φακέλου του έργου, έχουν ήδη αναφερθεί στο Κεφάλαιο 5.1.1.
2. Την Σύνταξη των τευχών Δημοπράτησης της προμελέτης [Στην περίπτωση 3 (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005)], δεν προβλέπεται οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων, αλλά πρόβλεψη αμοιβής προμελέτης από την Προκήρυξη του Διαγωνισμού).
3. Την έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης
4. Την αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
5. Την Διενέργεια του Διαγωνισμού για 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης
6. Την εκδίκαση ενστάσεων
7. Την έγκριση Υπογραφής Σύμβασης προμελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
8. Την Υπογραφή Σύμβασης με 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης

Οι παρακάτω διαδικασίες ακολουθούν το σημείο 1 παραπάνω και αναφέρονται μόνο στη περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης

2. Σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης του συνόλου των μελετών.
3. I. Στην περιπτώσεις β) και γ) της παρ.5 του άρθρου 5 του Ν. 3316/2005 απαιτείται γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου.

II. Στη περίπτωση δ) απαιτείται Απόφαση Υπουργού Υποδομών για την έγκριση των συμβατικών τευχών και την Προκήρυξη ανάθεσης μελετών.
4. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης

5. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
6. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη ενός Αναδόχου εκπόνησης του συνόλου των μελετών
7. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
8. Εκδίκαση ενστάσεων
9. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης της μελέτης και τυχόν υποστηρικτικών μελετών σε ένα Ανάδοχο.
10. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης του συνόλου των μελετών από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης του συνόλου των μελετών.

➤ Φάση 2 - Προμελέτη

Το περιεχόμενο όλων των προμελετών (Αρχιτεκτονική-Στατική- Εγκαταστάσεων) έχει ήδη περιγραφεί αναλυτικά στα Κεφάλαια 5.1.3-5.1.4-5.1.5. Η φάση αυτή περιλαμβάνει:

1. Εκτέλεση γεωλογικών και γεωτεχνικών ερευνών με ιδιαίτερη Σύμβαση. Επίσης ενημέρωση των τοπογραφικών υποβάθρων, των σχεδίων ΟΚΩ, αποτύπωση γειτονικών κατασκευών.
2. Εκπόνηση προμελετών από 3-5 Αναδόχους ή από τον μοναδικό Ανάδοχο στη περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης.
3. Υποβολή προμελετών που έχουν λάβει υπόψη τους το φάκελο του έργου και τις υποστηρικτικές μελέτες του σημείου 1.
4. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού. (Δεν αφορά μόνο τη περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης.)
5. Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου για τις Προμελέτες ή την μοναδική Προμελέτη στη περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης.
6. Εκδίκαση ενστάσεων
7. Απόφαση έγκρισης Διαγωνισμού και καταβολής της ήδη καθορισμένης αμοιβής των προμελετών (βλέπε σημείο 2 της προηγούμενης φάσης 1) , οι οποίες περιέχονται στη κυριότητα της Προϊσταμένης Αρχής. Στον Ανάδοχο με τη καλύτερη βαθμολογία καταβάλλεται αμοιβή προσαυξημένη κατά 50%. (Αφορά μόνο τη περίπτωση 3 (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης).
8. Έγκριση Προμελέτης
9. Εντολή εκπόνησης στον Ανάδοχο με την υψηλότερη βαθμολογία για:
 - ✓ Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
 - ✓ Μελέτη οικονομικής σκοπιμότητας(εφόσον απαιτείται)
 - ✓ Γεωλογική αναγνώριση(Αφορά μόνο τη περίπτωση 3 (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης).
10. Απόφαση Ανάθεσης της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με την υψηλότερη βαθμολογία (Αφορά μόνο τις περιπτώσεις 1 (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005) και 2 (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005))
11. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης του συνόλου των μελετών από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από

1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα μόνο για τις περιπτώσεις 1 (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005) και 2 (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005)

12. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης Οριστικών Μελετών (Αφορά μόνο τις περιπτώσεις 1 (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005) και 2 (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005)

13. Υποστηρικτικές μελέτες που περιλαμβάνουν:

- ✓ Γεωλογική αναγνώριση,
- ✓ Σύνταξη προγράμματος γεωλογικών μελετών,
- ✓ Σύνταξη Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ) και
- ✓ Μελέτης οικονομικής σκοπιμότητας αν απαιτείται.

14. Εγκρίσεις που περιλαμβάνουν:

- ✓ Έγκριση εκπόνησης γεωλογικής μελέτης (αν απαιτείται),
- ✓ Έγκριση προγράμματος γεωτεχνικών μελετών και τυχόν πρόσθετων ερευνών,
- ✓ Γνωμοδότηση φορέων για την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

15. Τελικές εγκρίσεις και έρευνες:

- ✓ Εκπόνηση τυχόν πρόσθετων γεωτεχνικών μελετών και εκτέλεση γεωτεχνικών ερευνών,
- ✓ Έγκριση Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

16. Επικαιροποίηση φακέλου έργου

17. Διαδικασίες ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

➤ Φάση 3 – Οριστική μελέτη

Το περιεχόμενο όλων των Οριστικών Μελετών (Αρχιτεκτονική-Στατική- Εγκαταστάσεων) έχει ήδη περιγραφεί αναλυτικά στα Κεφάλαια 5.1.3-5.1.4-5.1.5.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει:

(Παρατήρηση: Τα σημεία 1-10 ακολουθούνται μόνο όταν η προμελέτη έχει συνταχθεί σύμφωνα με την περίπτωση ανάθεσης μελετών 3 (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005), οπότε η συνέχεια της διαδικασίας ανάθεσης μελετών γίνεται με τη διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005)

1. Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης για την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής.
2. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
3. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
4. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
5. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη ενός Αναδόχου εκπόνησης της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής.
6. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
7. Εκδίκαση ενστάσεων
8. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης της μελέτης σε ένα Ανάδοχο.
9. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης της μελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
10. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής.

Παρατήρηση: Τα επόμενα σημεία αφορούν το σύνολο των περιπτώσεων ανάθεσης μελέτης, ενώ τα σημεία 1-10 παραλείπονται σε όλες τις περιπτώσεις ανάθεσης μελέτης εκτός της περίπτωσης 3.

12. Εκπόνηση του συνόλου των Οριστικών Μελετών, δηλαδή Αρχιτεκτονική, Στατική και Μελέτη Εγκαταστάσεων.
13. Εκπόνηση των τυχόν Οριστικών Μελετών των λοιπών έργων π.χ. Λοιπά τεχνικά έργα, προσπελάσεις, διαμορφώσεις περιβάλλοντος χώρου)
14. Σύνταξη Κτηματολογίου και Πράξεων Αναλογισμού στη περίπτωση που απαιτούνται απαλλοτριώσεις για τη κατασκευή του έργου
15. Οριστική Γεωλογική Μελέτη ή και Υδρολογεωλογική (Εφόσον απαιτείται)
16. Εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.)
17. Έγκριση Περιβαλλοντικών όρων

Παρατήρηση: Στο σημείο αυτό μπορεί να δημοπρατηθεί το έργο της κατασκευής εφόσον υφίσταται χρονική δέσμευση ή εφόσον πρόκειται περί απλού έργου χωρίς αβεβαιότητες ως προς τη τεχνική αρτιότητα, κατά τη κρίση του Κυρίου του έργου.

18. Σύνταξη μελετών ΣΑΥ-ΦΑΥ.
19. Έγκριση Οριστικών Μελετών
20. Επικαιροποίηση φακέλου Έργου

➤ Φάση 4 – Μελέτη εφαρμογής

Το περιεχόμενο όλων Μελετών Εφαρμογής (Αρχιτεκτονική-Στατική- Εγκαταστάσεων) έχει ήδη περιγραφεί αναλυτικά στα Κεφάλαια 5.1.3-5.1.4-5.1.5.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει : (Παρατήρηση : Τα σημεία 1-10 ακολουθούνται μόνο όταν ακολουθείται η περίπτωση ανάθεσης μελετών 2 (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005), οπότε η συνέχεια της διαδικασίας ανάθεσης μελετών γίνεται με τη διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005)

1. Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης για την ανάθεση της Μελέτης Εφαρμογής.
2. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
3. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
- Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
1. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη ενός Αναδόχου εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.
2. Εκδίκαση ενστάσεων
3. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
4. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης της μελέτης σε ένα Ανάδοχο.
5. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης της μελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
6. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
7. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.

Παρατήρηση: Τα επόμενα σημεία αφορούν το σύνολο των περιπτώσεων ανάθεσης μελέτης, ενώ τα σημεία 1-10 παραλείπονται σε όλες τις περιπτώσεις ανάθεσης μελέτης εκτός της περίπτωσης 2.

8. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής –Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης Διαγωνισμού κατασκευής
9. Έγκριση Μελέτης Εφαρμογής

➤ **Φάση 5 – Διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης Αναδόχου Κατασκευής**

Η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού παρουσιάζει διαφορές, ανάλογα με το σύστημα παραγωγής έργου και δημοπράτησης που έχει επιλεγθεί από τον Κύριο του έργου. (Πλήρεις μελέτες, Μελέτη-Κατασκευή, Αντιπαροχή, παραχώρηση χρήσης, αγορά έτοιμου προϊόντος).

Εδώ παρουσιάζονται κάποια γενικά χαρακτηριστικά, αφού τα Συστήματα αυτά αναλύονται διεξοδικά στο επόμενο Κεφάλαιο 6.2

1. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
2. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
3. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που είναι 4.845.000 €) (Άρθρο 15 Ν.3669/2008)
4. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη Αναδόχου.
5. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς από την Επιτροπή Διαγωνισμού. (Για το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή, σε κάποιες περιπτώσεις του Συστήματος της Αντιπαροχή, το Σύστημα με παραχώρηση χρήσης και το Σύστημα με αγορά έτοιμου προϊόντος)
6. Εκδίκαση ενστάσεων
7. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών
8. Ανάδειξη της χαμηλότερης τιμής (Σύστημα με πλήρεις μελέτες) ή της συμφερότερης από οικονομική άποψη προσφοράς (Στα άλλα συστήματα)
9. Εκδίκαση ενστάσεων
10. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης του έργου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
11. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης κατασκευής από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από 1.000.000 € και 5.000.000 € για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
12. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
13. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο

Παρατήρηση: Στις περιπτώσεις των Συστημάτων με Αντιπαροχή και με αγορά ετοιμού προϊόντος η δημοπράτηση μπορεί να γίνει με απλή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6.2 Συστήματα ανάθεσης της εκτέλεσης και Δημοπράτησης έργων

Οι φάσεις ωρίμανσης με τα στάδιά τους και τα παραδοτέα κάθε σταδίου έχουν ήδη περιγραφεί στα Κεφάλαια 6.1 και 5.1 αντίστοιχα.

Σε αυτό το Κεφάλαιο γίνεται αναλυτικότερη περιγραφή των διαδικασιών κάθε φάσης και των απαραίτητων ενεργειών του Κυρίου του έργου, προκειμένου να αντιμετωπίσει τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

6.2.1 Δημοπράτηση Έργου με πλήρεις μελέτες

Πρόκειται για τύπο Δημοπράτησης στον οποίο μπορούν να εφαρμοστούν και τα τέσσερα συστήματα Ανάθεσης μελετών του Κεφαλαίου 6.1 .

➤ Φάση 1 – Προγραμματισμός και προετοιμασία του Έργου

Φ1.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Αναλυτικά τα στάδια σε κάθε μία από τις τέσσερις προβλεπόμενες διαδικασίες Ανάθεσης μελετών παρουσιάζονται παρακάτω:

Περίπτωση 1

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση των υπολοίπων σταδίων (Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής) στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Προετοιμασία του φακέλου του έργου από τον Κύριο του Έργου, ή από εξωτερικό μελετητή μέσω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο φάκελος του έργου περιέχει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και την απαιτούμενη δαπάνη μελετών και υπηρεσιών
2. Σύνταξη των τευχών Δημοπράτησης της προμελέτης
3. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης

4. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
5. Διενέργεια του Διαγωνισμού για 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης
6. Εκδίκαση ενστάσεων
7. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης προμελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
8. Υπογραφή Σύμβασης με 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.1

Περίπτωση 2

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση. Η Μελέτη Εφαρμογής ανατίθεται με νέο Διαγωνισμό (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Ακολουθείται ή ίδια ακριβώς διαδικασία και ισχύει το Διάγραμμα Ροής 6.1.

Περίπτωση 3

Ανάθεση μόνο της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και αξιολόγηση, ώστε να αναδειχθεί η καλύτερη από αυτές. Στη συνέχεια γίνεται νέος Διαγωνισμός για την Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής, (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Προετοιμασία του φακέλου του έργου από τον Κύριο του Έργου, ή από εξωτερικό μελετητή μέσω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο φάκελος του έργου περιέχει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και την απαιτούμενη δαπάνη μελετών και υπηρεσιών.
2. Σύνταξη των τευχών Δημοπράτησης της προμελέτης στα οποία δεν προβλέπεται οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων, αλλά πρόβλεψη αμοιβής προμελέτης από την Προκήρυξη του Διαγωνισμού
3. Την έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης
4. Την αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2).(Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
5. Την Διενέργεια του Διαγωνισμού για 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης

6. Την εκδίκαση ενστάσεων
7. Την έγκριση Υπογραφής Σύμβασης προμελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000 € και 5.000.000 € για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
8. Την Υπογραφή Σύμβασης με 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.2

Περίπτωση 4

Ανάθεση όλων των σταδίων (Προμελέτη, οριστική Μελέτη, Μελέτη Εφαρμογής) σε ένα Ανάδοχο, χωρίς αξιολόγηση 3-5 προμελετών που προβλέπουν οι προηγούμενες περιπτώσεις. (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Την προετοιμασία του φακέλου του έργου από τον Κύριο του Έργου, ή από εξωτερικό μελετητή μέσω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο φάκελος του έργου περιέχει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και την απαιτούμενη δαπάνη μελετών και υπηρεσιών.
2. Σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης του συνόλου των μελετών
3. I. Στην περίπτωσης β) και γ) της παρ.5 του άρθρου 5 του Ν. 3316/2005 απαιτείται γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου.
II. Στη περίπτωση δ) απαιτείται Απόφαση Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ για την έγκριση των συμβατικών τευχών και την Προκήρυξη ανάθεσης μελετών.
III. Αποστολή για προέγκριση των τευχών Δημοπράτησης της Προμελέτης στην αρμόδια ΕΥΔ (Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων μελετών)
4. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης
5. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2). (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
6. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη ενός Αναδόχου εκπόνησης του συνόλου των μελετών
7. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
8. Εκδίκαση ενστάσεων
9. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης της μελέτης και τυχόν υποστηρικτικών μελετών σε ένα Ανάδοχο

10. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης του συνόλου των μελετών από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)

11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης του συνόλου των μελετών.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.3

Φ1.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ1.2.1 Προετοιμασία φακέλου έργου

Αναλυτικά τα περιεχόμενα του φακέλου έργου έχουν ήδη αναφερθεί στο Κεφάλαιο 5.1.5

Βασικά στοιχεία διερεύνησης για την συμπλήρωση του φακέλου του έργου είναι:

A) Η εξεύρεση χώρου

Η εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου στον οποίο θα κατασκευασθεί ένα δημόσιο κτιριακό έργο είναι δυνατή με:

➤ **Παραχώρηση έκτασης** του Δημοσίου ή άλλου δημόσιου φορέα.

Οι κυριότεροι φορείς που διαθέτουν δημόσιες εκτάσεις είναι:

- ✓ Το Υπουργείο Οικονομικών και η Κτηματική Εταιρία του Δημοσίου (ΚΕΔ Α.Ε.), η οποία διαχειρίζεται την περιουσία του
- ✓ Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- ✓ Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
- ✓ Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- ✓ Τα Λιμενικά Ταμεία

Η διαδικασία της παραχώρησης προϋποθέτει τον εντοπισμό της κατάλληλης έκτασης σε συνεργασία με τις κεντρικές ή περιφερειακές υπηρεσίες του φορέα-ιδιοκτήτη και την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος στον αντίστοιχο φορέα.

Η παραχώρηση ολοκληρώνεται με την έγκριση του αιτήματος και την έκδοση του παραχωρητηρίου.

Η παραχώρηση μιας έκτασης γίνεται "**κατά κυριότητα**" οπότε μεταβιβάζεται πλήρως η ιδιοκτησία της έκτασης ή "**κατά χρήση**" οπότε παραχωρείται η έκταση για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.

Η παραχώρηση μπορεί να περιλαμβάνει ειδικούς όρους ως προς την καταβολή ή όχι ανταλλάγματος (τίμημα, ανταποδοτικό μίσθωμα, κ.λπ.) και το χρόνο υλοποίησης του έργου.

- **Απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων** με κίνηση των διαδικασιών που προβλέπει η σχετική νομοθεσία και εφόσον αιτιολογείται ο χαρακτήρας της “κοινής ωφέλειας” για την κατασκευή του έργου.

Η απαλλοτρίωση, μπορεί να αποδειχθεί μία ιδιαίτερα χρονοβόρα διαδικασία που μπορεί να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις στην έναρξη των έργου με τη δικαστική οδό των ενστάσεων και των προσφυγών των θιγομένων, γι’ αυτό απαιτείται πολύ προσεκτική προετοιμασία του Κυρίου του έργου.

- **Αγορά ακινήτου.** Η διαδικασία προβλέπει τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών από ιδιώτες που διαθέτουν κατάλληλο, ως προς τη θέση και το μέγεθος, οικόπεδο. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τίμημα) και επιλέγεται η οικονομικότερη προσφορά. Ακολουθεί ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας και η υπογραφή του συμβολαίου.

- **Ιδιόκτητη έκταση** την οποία διαθέτει ο φορέας.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξεύρεσης χώρου είναι το υπ’ αρ.2 περιεχόμενο του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: *διαδικασία απόκτησης γης (αν απαιτείται) και απομάκρυνσης τυχόν υφιστάμενων δραστηριοτήτων επ’ αυτής.*

Β) Οικιστική Καταλληλότητα

Η διερεύνηση της οικιστικής καταλληλότητας της διατιθέμενης έκτασης αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία ωρίμανσης των κτιριακών έργων γιατί οι διαδικασίες που πιθανώς να απαιτηθούν για την αλλαγή και προσαρμογή των διατάξεων (όροι δόμησης, χρήσεις γης, κ.λπ.) στις απαιτήσεις του έργου είναι πολύπλοκες και εξαιρετικά χρονοβόρες.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις που η διατιθέμενη έκταση είναι **“εντός σχεδίου”** διερευνάται η κάλυψη των αναγκών του κτιριακού έργου με βάση τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης και τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία παρεκκλίσεις για ειδικά κτίρια.

Εάν οι ισχύοντες περιορισμοί δεν εξυπηρετούν τα προβλεπόμενα μεγέθη και τις χρήσεις του έργου επιβάλλεται η κίνηση διαδικασίας τροποποίησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ) ώστε να καταστεί δυνατή η χωροθέτηση της χρήσης του έργου και η αδειοδότηση της κατασκευής του. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια πολεοδομική αρχή.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για διάστημα 5 ετών από της έγκρισής του, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες δημόσιες ανάγκες.

Στις “**εκτός σχεδίου**” περιοχές απαιτείται η διερεύνηση της συμβατότητας της προβλεπόμενης χρήσης του έργου ως προς τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης προκειμένου, εφόσον απαιτείται, να κινηθεί η διαδικασία προέγκρισης χωροθέτησης του κτιριακού έργου και καθορισμού των όρων δόμησης αυτού. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λ.π.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια περιφερειακή ή κεντρική αρχή.

Το αποτέλεσμα της διερεύνησης της οικιστικής καταλληλότητας, είναι τα παρακάτω περιεχόμενα του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: (Η αρίθμηση είναι αυτή του Κεφ.5.1.5)

3. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης καθώς και ενδεχόμενοι γενικοί ή ειδικοί περιορισμοί (οριοθέτηση ορίων δασικής έκτασης, γραμμών αιγιαλού και παραλίας, αρχαιολογική περιοχή, όροι δόμησης, δουλείες κ.λπ.).
4. Η εξασφάλιση των απαιτούμενων όρων για τη χωροθέτηση και τη δόμηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Γ.Ο.Κ., Κτιριοδομικός Κανονισμός, Κανονισμοί Ειδικών Κτιριακών έργων κλπ).
5. Η εξασφάλιση του χώρου από δεσμεύσεις και επιρροές από προγραμματιζόμενα ή εκτελούμενα έργα τρίτων φορέων. (π.χ. Φορείς Δημοσίου, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμοί μεταφορών κλπ).
6. Οι τοπικές συνθήκες και η σεισμικότητα της περιοχής του έργου.
7. Ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων σε όμορες ιδιοκτησίες κατά τη κατασκευή.
8. Ο προσδιορισμός των προσπελάσεων στο έργο κατά τη κατασκευή και τη λειτουργία του.
9. Ο προσδιορισμός τυχόν νέων απαιτούμενων επεκτάσεων έργων υποδομής.
10. Ο σαφής προσδιορισμός, για κάθε στάδιο μελέτης, των απαραίτητων για όλα τα παραπάνω, εγκρίσεων και αδειών από όλους τους αρμόδιους φορείς.

Γ) Δαπάνη έργου και πηγές χρηματοδότησης

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διερευνητικές διαδικασίες για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης δαπάνης μελετών, άλλων υπηρεσιών (π.χ. Συμβούλων), της κατασκευής του έργου και διερεύνησης εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης του έργου.

Όσον αφορά τις μελέτες και τις υπηρεσίες, γίνεται χρήση του Κανονισμού Προεκτιμώμενων αμοιβών και Υπηρεσιών, μετά από προσδιορισμό του φυσικού αντικείμενου.

Όσον αφορά τη κατασκευή του έργου η διαδικασία βασίζεται στην προκαταρκτική εκτίμηση του προϋπολογισμού του όπως αυτή προκύπτει από το μέγεθος και το ανά μονάδα επιφανείας κόστος σύμφωνα με διατιθέμενα στοιχεία παρόμοιων έργων.

Όσον αφορά τη χρηματοδότηση του έργου εξετάζονται οι παρακάτω εναλλακτικές δυνατότητες:

- Ένταξη του έργου σε συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ
- Χρηματοδότηση από Εθνικούς Πόρους, δηλαδή μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε)
- Δανειοδότηση μέρους ή του συνόλου του έργου από Τραπεζικό σχήμα
- Χρησιμοποίηση ιδίων πόρων του Κυρίου του Έργου (Συνήθως για έργα μικρού προϋπολογισμού)
- Χρηματοδότηση από τον Ιδιωτικό Τομέα (Στη περίπτωση της ανάθεσης με παραχώρηση χρήσης, ή στη δημοπράτηση μέσω ΣΔΙΤ)

Ειδικότερα για την περίπτωση των συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους έργων προσδιορίζεται το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό κοινοτικής συμμετοχής και οριστικοποιείται ο τρόπος κάλυψης του υπολοίπου ποσού (εθνική δαπάνη) με διάθεση ιδίων πόρων, χρηματοδότηση από κρατικό προϋπολογισμό, σύναψη δανείου ή αυτοχρηματοδότηση σε περιπτώσεις παραχώρησης χρήσης του έργου σε τρίτους.

Η παραπάνω κατανομή καθώς και ο χρονικός προγραμματισμός απορρόφησής της αποτελούν το χρηματοδοτικό σχήμα υλοποίησης του έργου και είναι βασικό στοιχείο για την κίνηση όλων των διαδικασιών που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη εξέλιξη της κατασκευής και την έγκαιρη παράδοση του έργου συνολικά.

Φ1.2.2 Προετοιμασία για τη λήψη γνωμοδοτήσεων

Γνωμοδοτήσεις πρέπει να ληφθούν στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία κατά την παρ. 5β και 5γ του άρθρου 5 του Ν.3316/05, πρέπει να ληφθεί γνωμοδότηση του οικείου Τεχνικού Συμβουλίου (Τ.Σ.).
- Αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία κατά την παρ. 5δ του άρθρου 5 του Ν.3316/05, πρέπει να εκδοθεί απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- Όταν η υπηρεσία κρίνει σκόπιμο να ζητηθούν τάξεις πτυχίων ανώτερες των καλουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 3 άρθρου 15 του Ν. 3316/05).
- Όταν ζητούνται πτυχία της αμέσως ανώτερης ή και κατώτερης τάξης (σε περιπτώσεις που υπάρχει αποδεδειγμένα μικρός αριθμός εγγεγραμμένων μελετητών, παρ. 4 άρθρου 20 του Ν. 3316/05).
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί συμφωνία – πλαίσιο (διαδικασία άρθρου 8 του Ν.3316/05), οπότε η γνωμοδότηση του Τ.Σ. πρέπει να είναι σύμφωνη.

- Όταν πρόκειται να ανατεθεί σύμβαση υπηρεσιών (κατά τη διαδικασία της παρ.1β του άρθρου 9 του Ν.3316/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.3 του άρθρ.5 του ν.3481/06 και ισχύει), οπότε πρέπει να ληφθεί γνώμη του Τ.Σ. του οικείου Υπουργείου ή του Τ.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε (όχι του Τ.Σ. του φορέα).

Φ1.2.3 Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης

Στο Κεφάλαιο 5.1.2 έχει γίνει ήδη αναφορά στα πρότυπα τεύχη Δημοπράτησης που έχουν δημοσιοποιηθεί ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία ανάθεσης των απαιτούμενων μελετών, των οποίων η χρήση από τις Αναθέτουσες Αρχές είναι υποχρεωτική. Αυτά είναι:

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Α (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005, καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία των παραγράφων 1,3,4,5 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β1 (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Γ (παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 9 του Ν.3316/2005 καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο μελέτη), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ1 (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005

Επισημαίνεται η ανάγκη έγκαιρου ορισμού της Επιτροπής Διαγωνισμού αρκετό χρονικό διάστημα πριν την ημέρα του Διαγωνισμού, ώστε να υπάρχει ο διαθέσιμος χρόνος για την υπόδειξη εκπροσώπου του ΤΕΕ (Άρθρο 21 Ν.3316/2005).

Επίσης απαιτείται η δημοσίευση σε ΦΕΚ της Απόφασης συγκρότησης.

Φ1.2.4 Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων , το Δελτίο του ΤΕΕ και τον ελληνικό Τύπο. (Άρθρο 13 Ν.3316/2005).Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε 36 ημέρες, αν προηγουμένως έχει δημοσιευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή προκαταρκτική προκήρυξη, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 12.

Σε περίπτωση ανάθεσης Συμβάσεων με προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ορίου υποχρεωτικής εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK, η παραπάνω προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών.

Σε περίπτωση τήρησης της κλειστής διαδικασίας, ή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής για τη διαδικασία της ποιοτικής επιλογής ορίζεται σε 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του Διαγωνισμού.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για τη διαδικασία ανάθεσης στη περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, ορίζεται σε 30 ημέρες. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορεί να συντμηθούν ως εξής: α) Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής σε 15 ημέρες και παραλαβής των οικονομικών προσφορών σε 10 ημέρες, σε περίπτωση που η τήρηση αυτών των προθεσμιών είναι αδύνατη για κατεπείγοντες λόγους.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δημοσιευθεί σε ελληνικό έντυπο, ή στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ περίληψη της προκήρυξης, πριν την αποστολή της στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε..

Φ1.2.5 Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3316/2005

Οι τρόποι επιλογής μελετητή είναι:

- Με ανοικτή διαδικασία
- Με κλειστή διαδικασία (προεπιλογή)
- Με διαπραγμάτευση
- Με Αρχιτεκτονικό διαγωνισμό.

Για την επιλογή της διαδικασίας Διαγωνισμού με προεπιλογή απαιτείται απόφαση του Υπουργού Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων έργων. (παρ.11 άρθρου 42 Ν.3316/2005).

Στη διαδικασία επιλογής υπάρχουν οι εξής φάσεις:

3. Κατάθεση προσφορών από υποψηφίους που περιλαμβάνει:

- i. Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- ii. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς
- iii. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς

4. Έλεγχος τυπικών δικαιολογητικών, πληρότητας και νομοτύπου συμμετοχής – Σύνταξη Πρακτικού I
5. Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς
6. Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών–Σύνταξη Πρακτικού II
7. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς- στάθμιση βαθμολογίας τους με τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών-Σύνταξη Πρακτικού III με εισήγηση για ανάθεση προς τη Προϊσταμένη Αρχή. (Άρθρα 6 και 7 του Ν. 3316/2005)

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερα σημαντική για τη σωστή διενέργεια του διαγωνισμού είναι η αιτιολόγηση του πρακτικού II για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Για την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει να καταγράφονται συνοπτικά τα θετικά και τα αρνητικά της και η διαφορά στην βαθμολογία να αντικατοπτρίζεται στους λεκτικούς χαρακτηρισμούς της Επιτροπής. (Εγκύκλιος 10/2008 πρώην ΠΕΧΩΔΕ)

Αν υποβληθούν ενστάσεις κατά των πρακτικών γνωμοδοτεί σχετικά η Επιτροπή Διαγωνισμού και αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή. Τόσο η γνωμοδότηση όσο και η απόφαση πρέπει να απαντούν ειδικά στα ειδικά παράπονα των ενστάσεων (μη ειδικά παράπονα δεν γεννούν υποχρέωση για ειδική απάντηση). Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο στάδιο χωρίς έγκριση του πρακτικού από την Προϊσταμένη Αρχή.

Αν η γνωμοδότηση δεν απαντά ειδικά στα παράπονα της ένστασης, πρέπει να απαντά ειδικά η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Όταν δίνονται αόριστες απαντήσεις σε ειδικά παράπονα έχουν σαν συνέπεια την έλλειψη επαρκούς αιτιολογίας των αποφάσεων και την ακύρωση της απόφασης από τα δικαστήρια (ειδικά το Συμβούλιο της Επικρατείας)

Έτσι το θέμα επιστρέφει στην Προϊσταμένη Αρχή για πλήρη επαναιτιολόγηση. Αποτέλεσμα σε μια τέτοια περίπτωση είναι η απώλεια χρόνου.

Υπενθυμίζεται ο κίνδυνος ακύρωσης της όλης διαδικασίας του διαγωνισμού, σε περίπτωση που ανοίξουν οι οικονομικές προσφορές πριν την οριστική εκδίκαση των ενστάσεων κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και των πιθανών ασφαλιστικών μέτρων του Ν.2522/97. (Εγκύκλιος Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ)

Φ1.2.6 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Κύριου Έργου/Εργοδότη και του Αναδόχου Μελετητή (του Μελετητή που επελέγη) υπογράφεται η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης της Μελέτης, όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της μελέτης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το οικονομικό τίμημα. Οι ενέργειες της Προϊσταμένης Αρχής μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού με την έκδοση του Πρακτικού III και την κατακύρωση στον ανάδοχο περιγράφονται σαφώς στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων. Σχέδιο ιδιωτικού

συμφωνητικού υπάρχει στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (ggde.gr), συνημμένο στην Εγκύκλιο Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Με Απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ορίζεται επιβλέπων Μηχανικός ή Επιβλέποντες Μηχανικοί της Σύμβασης εκπόνησης μελετών μέσα σε προθεσμία τριών εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός επιβλεπόντων, ορίζεται και ο συντονιστής τους. (Άρθρο 2 Υπουργικής Απόφασης Δ17/04/17/ΦΝ 439.3 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση που τίθεται στο άρθρο 12 παρ. 5 του ν. 3316/05, σύμφωνα με την οποία η απόφαση ανάθεσης σύμβασης του ν. 3316/05 και η απόφαση ανάθεσης έργου με το σύστημα μελέτη-κατασκευή αποστέλλεται για δημοσίευση στο Ενημερωτικό Δελτίο και την ιστοσελίδα του ΤΕΕ, ενώ αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17 και 2004/18 σχετική ανακοίνωση, συνταγμένη κατά το οικείο παράρτημα των Οδηγιών αποστέλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

➤ Φάση 2 – Προμελέτη

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Αναλυτικά τα στάδια σε κάθε μία από τις τέσσερις προβλεπόμενες διαδικασίες Ανάθεσης μελετών παρουσιάζονται παρακάτω:

Περίπτωση 1

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση των υπολοίπων σταδίων (Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής) στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Εκτέλεση γεωλογικών και γεωτεχνικών ερευνών με ιδιαίτερη Σύμβαση. Επίσης ενημέρωση των τοπογραφικών υποβάθρων, των σχεδίων ΟΚΩ, αποτύπωση γειτονικών κατασκευών.
2. Εκπόνηση προμελετών από 3-5 Αναδόχους
3. Υποβολή προμελετών που έχουν λάβει υπόψη τους το φάκελο του έργου και τις υποστηρικτικές μελέτες του σημείου 1
4. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
5. Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου για τις Προμελέτες
6. Έγκριση Προμελέτης
7. Απόφαση Ανάθεσης της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με την υψηλότερη βαθμολογία
8. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης του συνόλου των μελετών από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
9. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης Οριστικών Μελετών
10. Υποστηρικτικές μελέτες που περιλαμβάνουν:
 - i. Γεωλογική αναγνώριση,
 - ii. Σύνταξη προγράμματος γεωλογικών μελετών,
 - iii. Σύνταξη Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ) και
 - iv. Μελέτης οικονομικής σκοπιμότητας αν απαιτείται.
11. Εγκρίσεις που περιλαμβάνουν:

- i. Έγκριση εκπόνησης γεωλογικής μελέτης (αν απαιτείται),
- ii. Έγκριση προγράμματος γεωτεχνικών μελετών και τυχόν πρόσθετων ερευνών,
- iii. Γνωμοδότηση φορέων για την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

12. Τελικές εγκρίσεις και έρευνες:

- i. Εκπόνηση τυχόν πρόσθετων γεωτεχνικών μελετών και εκτέλεση γεωτεχνικών ερευνών,
- ii. Έγκριση Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

13. Επικαιροποίηση φακέλου έργου

14. Διαδικασίες ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.4

Περίπτωση 2

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση. Η Μελέτη Εφαρμογής ανατίθεται με νέο Διαγωνισμό (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Ακολουθείται ή ίδια ακριβώς διαδικασία και ισχύει το Διάγραμμα Ροής 6.4

Περίπτωση 3

Ανάθεση μόνο της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και αξιολόγηση, ώστε να αναδειχθεί η καλύτερη από αυτές. Στη συνέχεια γίνεται νέος Διαγωνισμός για την Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής, (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Εκτέλεση γεωλογικών και γεωτεχνικών ερευνών με ιδιαίτερη Σύμβαση. Επίσης ενημέρωση των τοπογραφικών υποβάθρων, των σχεδίων ΟΚΩ, αποτύπωση γειτονικών κατασκευών
2. Εκπόνηση προμελετών από 3-5 Αναδόχους
3. Υποβολή προμελετών που έχουν λάβει υπόψη τους το φάκελο του έργου και τις υποστηρικτικές μελέτες του σημείου 1
4. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
5. Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου για τις Προμελέτες
6. Απόφαση έγκρισης Διαγωνισμού και καταβολής της ήδη καθορισμένης αμοιβής των προμελετών (βλέπε σημείο 2 της προηγούμενης φάσης 1) , οι οποίες

περιέχονται στη κυριότητα της Προϊσταμένης Αρχής. Στον Ανάδοχο με τη καλύτερη βαθμολογία καταβάλλεται αμοιβή προσαυξημένη κατά 50%

7. Έγκριση Προμελέτης
8. Εντολή εκπόνησης στον Ανάδοχο με την υψηλότερη βαθμολογία για:
 - i. Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
 - ii. Μελέτη οικονομικής σκοπιμότητας(εφόσον απαιτείται)
 - iii. Γεωλογική αναγνώριση
9. Υποστηρικτικές μελέτες που περιλαμβάνουν:
 - i. Γεωλογική αναγνώριση,
 - ii. Σύνταξη προγράμματος γεωλογικών μελετών,
 - iii. Σύνταξη Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ) και
 - iv. Μελέτης οικονομικής σκοπιμότητας αν απαιτείται.
10. Εγκρίσεις που περιλαμβάνουν:
 - i. Έγκριση εκπόνησης γεωλογικής μελέτης (αν απαιτείται),
 - ii. Έγκριση προγράμματος γεωτεχνικών μελετών και τυχόν πρόσθετων ερευνών,
 - iii. Γνωμοδότηση φορέων για την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
11. Τελικές εγκρίσεις και έρευνες :
 - i. Εκπόνηση τυχόν πρόσθετων γεωτεχνικών μελετών και εκτέλεση γεωτεχνικών ερευνών ,
 - ii. Έγκριση Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
12. Επικαιροποίηση φακέλου έργου
13. Διαδικασίες ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.5

Περίπτωση 4

Ανάθεση όλων των σταδίων (Προμελέτη, οριστική Μελέτη, Μελέτη Εφαρμογής) σε ένα Ανάδοχο, χωρίς αξιολόγηση 3-5 προμελετών που προβλέπουν οι προηγούμενες περιπτώσεις. (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Εκτέλεση γεωλογικών και γεωτεχνικών ερευνών με ιδιαίτερη Σύμβαση. Επίσης ενημέρωση των τοπογραφικών υποβάθρων, των σχεδίων ΟΚΩ, αποτύπωση γειτονικών κατασκευών
2. Εκπόνηση προμελετών από 3-5 Αναδόχους ή από τον μοναδικό Ανάδοχο στη περίπτωση 4 (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005) ανάθεσης μελέτης
3. Υποβολή προμελετών που έχουν λάβει υπόψη τους το φάκελο του έργου και τις υποστηρικτικές μελέτες του σημείου 1
4. Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου για την μοναδική Προμελέτη
5. Έγκριση Προμελέτης
6. Υποστηρικτικές μελέτες που περιλαμβάνουν:
 - i. Γεωλογική αναγνώριση,
 - ii. Σύνταξη προγράμματος γεωλογικών μελετών,
 - iii. Σύνταξη Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ) και
 - iv. Μελέτης οικονομικής σκοπιμότητας αν απαιτείται.
7. Εγκρίσεις που περιλαμβάνουν:
 - i. Έγκριση εκπόνησης γεωλογικής μελέτης (αν απαιτείται),
 - ii. Έγκριση προγράμματος γεωτεχνικών μελετών και τυχόν πρόσθετων ερευνών,
 - iii. Γνωμοδότηση φορέων για την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
8. Τελικές εγκρίσεις και έρευνες:
 - i. Εκπόνηση τυχόν πρόσθετων γεωτεχνικών μελετών και εκτέλεση γεωτεχνικών ερευνών,
 - ii. Έγκριση Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
9. Επικαιροποίηση φακέλου έργου
10. Διαδικασίες ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.6.

Φ2.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ2.2.1 Εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών

Οι υποστηρικτικές μελέτες ανατίθενται με ξεχωριστή Σύμβαση από αυτήν των κυρίων μελετών του έργου.

Η εκπόνηση των υποστηρικτικών μελετών περιλαμβάνει όλες τις μελέτες που είναι αναγκαίες για:

- Τον λεπτομερή καθορισμό των τεχνικών παραμέτρων σχεδιασμού του έργου (γεωτεχνική έρευνα, κυκλοφοριακή μελέτη κ.λ.π.)
- Την τεκμηρίωση της θεσμικής διαδικασίας χορήγησης αδειών ή εγκρίσεων από δημόσιους φορείς (μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελέτη για προέγκριση χωροθέτησης της χρήσης και καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κ.λ.π.)
- Τον προσδιορισμό της οικονομικής εφικτότητας του έργου (προσδιορισμό αμέσου και εμμέσου ωφέλειας, ανταποδοτικότητα χρήσης κ.λ.π.)

Εκτέλεση Γεωτεχνικών και Λοιπών Ερευνών

Από το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών του Φακέλου του έργου, από το οποίο προκύπτουν οι απαιτούμενες γεωτεχνικές και λοιπές έρευνες, ακολουθεί η εκπόνηση των σχετικών εργασιών, που περιλαμβάνει:

- ✓ Εργασίες υπαίθρου
- ✓ Εργαστηριακές αναλύσεις
- ✓ Τεχνική Έκθεση
- ✓ Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων

Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Α η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται σε δύο στάδια:

Στο Α' στάδιο υποβάλλεται Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μαζί με την αίτηση, επί της οποίας η αρμόδια για έγκριση Αρχή προβαίνει σε προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση.

Η Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων συντάσσεται μετά την έγκριση της προμελέτης, μετά την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης αλλά πρέπει να είναι εγκεκριμένη πριν την εκπόνησή της.

Επίσης Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων υποβάλλεται και στα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Β για την έκδοση προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή δεν προβλέπεται Β' Στάδιο, δηλαδή υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ).

Εκπόνηση Οικονομοτεχνικής Μελέτης

Εφόσον απαιτείται (συνήθως σε περιπτώσεις που ζητείται δανειοδότηση από τραπεζικούς οργανισμούς), εκπονείται η οικονομοτεχνική μελέτη, ώστε να οριστικοποιηθούν οι παράμετροι που θα ληφθούν υπόψη στην εκπόνηση της προμελέτης.

Η οικονομοτεχνική μελέτη αποτελείται από:

- ✓ Την χρηματοοικονομική ανάλυση και
- ✓ Την μελέτη κόστους-ωφελειών.

Λοιπές Υποστηρικτικές Μελέτες

Περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες μελέτες που κατά περίπτωση είναι αναγκαίες για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό του έργου ή απαιτούνται (αναλόγως του είδους και μεγέθους του έργου) από ειδικότερες διατάξεις και προβλέπουν εγκρίσεις ή νομοθετικές πράξεις (Υπουργικές Αποφάσεις, Προεδρικά Διατάγματα, κ.λ.π.) που κατοχυρώνουν θεσμικά την προβλεπόμενη χρήση του. (Π.χ. Κυκλοφοριακή Μελέτη, Τουριστική καταλληλότητα, Μελέτη Οικονομικής Βιωσιμότητας, κ.λ.π.).

Διαδικαστικές Ενέργειες

Περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αποσκοπούν στον καθορισμό των όρων σχεδιασμού, λειτουργίας και χρήσης του κτιρίου προκειμένου να είναι δυνατή η αδειοδότηση της κατασκευής του.

Συνηθέστερες διαδικασίες αυτής της μορφής αποτελούν:

- Η διαδικασία χωροθέτησης. Στην περίπτωση που είναι αναγκαία η διαδικασία χωροθέτησης της χρήσης του κτιριακού έργου ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος Προέγκρισης Χωροθέτησης (Π.Χ.), με βάση την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Α' Φάση Μ.Π.Ε.), ο οποίος και υποβάλλεται στις κατά περίπτωση συναρμόδιες Κεντρικές, Περιφερειακές ή Νομαρχιακές υπηρεσίες προκειμένου να εκδοθεί η σχετική Απόφαση Προέγκρισης Χωροθέτησης.

Στο περιεχόμενο της Απόφασης Προέγκρισης Χωροθέτησης προσδιορίζονται τυχόν ειδικοί όροι που επηρεάζουν το συνολικό σχεδιασμό του έργου και λαμβάνονται υπόψη στο στάδιο της προμελέτης ενώ αποφασίζεται και η αναγκαιότητα ή όχι για εκπόνηση πλήρους Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

- Η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου. Στην περίπτωση που οι ισχύουσες πολεοδομικές ρυθμίσεις δεν καλύπτουν τις ανάγκες του κτιριακού έργου απαιτείται η

υποβολή αιτήματος τροποποίησης του Γ.Π.Σ. προς τις αρμόδιες πολεοδομικές αρχές για καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κατά παρέκκλιση των προβλεπομένων.

Το σύνολο των υποστηρικτικών μελετών παραλαμβάνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία με μέριμνα της οποίας προωθείται κατά περίπτωση προς τους συναρμόδιους φορείς για τη διαδικασία γνωμοδότησης, δημοσιοποίησης και έκδοσης των σχετικών αποφάσεων.

Φ2.2.2 Επίβλεψη μελετών

Ο επιβλέπων ή η Ομάδα επίβλεψης των μελετών έχει τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο, συνεργαζόμενος με τη Γραμματεία της Υπηρεσίας για την έγκαιρη επίδοση.
- Τηρεί Βιβλίο για την πορεία της σύμβασης, στο οποίο καταγράφει αναλυτικά, και όπου χρειάζεται αιτιολογημένα, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για την κατά νόμο επίβλεψη της σύμβασης, την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα. Το βιβλίο υπογράφεται τουλάχιστον ανά μήνα και από τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προκειμένου να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση της πρόόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει την αλληλογραφία και όλα τα κρίσιμα έγγραφα της σύμβασης.
- Παρακολουθεί και καταγράφει αναλυτικά στο Βιβλίο πορείας της σύμβασης την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα.
- Μεριμνά για τη χορήγηση εντολής εκπόνησης σταδίου μελέτης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Συντάσσει σε εύλογο χρόνο έγγραφες απαντήσεις επί ερωτημάτων του αναδόχου, ιδίως εκείνων που μπορεί να συνεπάγεται λόγους αιτιολογημένης καθυστέρησης και απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα.
- Γνωμοδοτεί σε περίπτωση καθυστέρησης για το αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ώστε να επιβληθούν ποινικές ρήτρες.
- Σε περίπτωση που επιβληθούν ποινικές ρήτρες μεριμνά για το συνυπολογισμό τους στον πρώτο μετά την επιβολή τους υποβαλλόμενο λογαριασμό.
- Ελέγχει τα πρόσωπα που εκπονούν τη μελέτη και υποβάλλει σχετική αναφορά στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αν διαπιστώσει ότι οι μελέτες δεν εκπονούνται, ή οι υπηρεσίες δεν προσφέρονται από τα πρόσωπα που κατά τη σύμβαση απαρτίζουν την ομάδα μελέτης του αναδόχου.
- Ελέγχει κάθε στάδιο της μελέτης και συντάσσει φύλλο τεχνικού ελέγχου. Ο έλεγχος αφορά στην τήρηση των ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών και εγκεκριμένων οδηγιών, στην αρμονική αλληλουχία και σχέση των επιμέρους στοιχείων της μελέτης,

στον αρμονικό συνδυασμό των τεχνικών και ποσοτικών στοιχείων και στην εν γένει συσχέτιση της υποβαλλόμενης μελέτης με αυτήν της προσφοράς του.

- Διατυπώνει τη γνώμη του στις περιπτώσεις υποβολής σχεδίου Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε από τον ανάδοχο, ή συντάσσει σχέδιο Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Εφόσον εγκριθεί ο Συγκριτικός Πίνακας και το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε και παραταθούν οι προθεσμίες της σύμβασης, ο επιβλέπων φροντίζει για την αντίστοιχη προσαρμογή των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης.
- Εφόσον από το Βιβλίο πορείας της σύμβασης προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι έκπτωσης του αναδόχου, ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Αν εκδοθεί ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, διαπιστώνει την εμπρόθεσμη συμμόρφωση του αναδόχου στο περιεχόμενο της πρόσκλησης και ενημερώνει μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προσδιορίζοντας τα σημεία στα οποία τυχόν δεν συμμορφώθηκε ο ανάδοχος.
- Εφόσον ασκηθεί από τον ανάδοχο ένσταση κατά της απόφασης έκπτωσης, ελέγχει και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την πρόοδο που τυχόν επιτέλεσε στις εργασίες της σύμβασης ο ανάδοχος μετά την λήξη του χρόνου της ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να ενημερωθεί στη συνέχεια η Προϊσταμένη Αρχή και να λάβει υπόψη της την πρόοδο αυτή κατά την διαμόρφωση της κρίσης της επί της ένστασης.
- Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών στο τυχόν ημιτελές στάδιο της μελέτης ή της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών.
- Εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει Ειδική Δήλωση περί διακοπής των εργασιών της σύμβασης, υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς καθυστέρηση, λαμβανομένων υπόψη και των προθεσμιών του νόμου, σχέδιο εισήγησης επί των λόγων που επικαλείται ο ανάδοχος για τη διάλυση της σύμβασης, με περιγραφή των τμημάτων της που έχουν ήδη εκτελεσθεί και αυτών που υπολείπονται και εκτίμηση του ύψους της νόμιμης αποζημίωσης.
- Για την πληρωμή του αναδόχου σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας, ελέγχει χωρίς καθυστέρηση τους λογαριασμούς που συντάσσει ο ανάδοχος, και τους υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση, λαμβάνοντας υπόψη την μηνιαία προθεσμία της παρ. 5 του άρθρου 30 του Νόμου 3316/2005.
- Όταν ο ανάδοχος υποβάλει μελέτη προς έγκριση, ελέγχει αν συντρέχουν οι προς τούτο προϋποθέσεις και εισηγείται αναλόγως προς τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας είτε την έγκριση, αν η μελέτη έχει την απαιτούμενη πληρότητα και ποιότητα, είτε την χορήγηση εντολής προς τον ανάδοχο για άρση τυχόν εκκρεμοτήτων και κακοτεχνιών.

- Αν για την έγκριση της μελέτης απαιτείται η γνωμοδότηση και άλλων υπηρεσιών ή φορέων, ο επιβλέπων μεριμνά χωρίς καθυστέρηση για την αποστολή της προς αυτούς, αναφέροντας στο διαβιβαστικό α) την σχετική δέμηνη προθεσμία που θέτει ο νόμος και β) τη συνέπεια ότι η μη έγκαιρη απάντηση θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.
- Πράττει ότι είναι δυνατό και μέσα στις αρμοδιότητές του ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο αυτοδίκαιης παραλαβής.

➤ Φάση 3 – Οριστική Μελέτη

Φ3.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Αναλυτικά τα στάδια σε κάθε μία από τις τέσσερις προβλεπόμενες διαδικασίες Ανάθεσης μελετών παρουσιάζονται παρακάτω:

Περίπτωση 1

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση των υπολοίπων σταδίων (Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής) στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Εκπόνηση του συνόλου των Οριστικών Μελετών, δηλαδή Αρχιτεκτονική, Στατική και Μελέτη Εγκαταστάσεων.
2. Εκπόνηση των τυχόν Οριστικών Μελετών των λοιπών έργων π.χ Λοιπά τεχνικά έργα, προσπελάσεις, διαμορφώσεις περιβάλλοντος χώρου)
3. Σύνταξη Κτηματολογίου και Πράξεων Αναλογισμού στη περίπτωση που απαιτούνται απαλλοτριώσεις για τη κατασκευή του έργου
4. Οριστική Γεωλογική Μελέτη ή και Υδρολογεωλογική (Εφόσον απαιτείται)
5. Εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε)
6. Έγκριση Περιβαλλοντικών όρων

Παρατήρηση: Στο σημείο αυτό μπορεί να δημοπρατηθεί το έργο της κατασκευής εφόσον υφίσταται χρονική δέσμευση ή εφόσον πρόκειται περί απλού έργου χωρίς αβεβαιότητες ως προς τη τεχνική αρτιότητα, κατά τη κρίση του Κυρίου του έργου.

7. Σύνταξη μελετών ΣΑΥ-ΦΑΥ.
8. Έγκριση Οριστικών Μελετών
9. Επικαιροποίηση φακέλου Έργου.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.7.

Περίπτωση 2

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση. Η Μελέτη Εφαρμογής ανατίθεται με νέο Διαγωνισμό (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Ακολουθείται ή ίδια ακριβώς διαδικασία και ισχύει το Διάγραμμα Ροής 6.7

Περίπτωση 3

Ανάθεση μόνο της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και αξιολόγηση, ώστε να αναδειχθεί η καλύτερη από αυτές. Στη συνέχεια γίνεται νέος Διαγωνισμός για την Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής, (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης για την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής.
2. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
3. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
4. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
5. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη ενός Αναδόχου εκπόνησης της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής.
6. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
7. Εκδίκαση ενστάσεων
8. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης της μελέτης σε ένα Ανάδοχο.
9. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης της μελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
10. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής.
12. Εκπόνηση του συνόλου των Οριστικών Μελετών, δηλαδή Αρχιτεκτονική, Στατική και Μελέτη Εγκαταστάσεων.
13. Εκπόνηση των τυχόν Οριστικών Μελετών των λοιπών έργων π.χ. Λοιπά τεχνικά έργα, προσπελάσεις, διαμορφώσεις περιβάλλοντος χώρου)

14. Σύνταξη Κτηματολογίου και Πράξεων Αναλογισμού στη περίπτωση που απαιτούνται απαλλοτριώσεις για τη κατασκευή του έργου
 15. Οριστική Γεωλογική Μελέτη ή και Υδρολογεωλογική (Εφόσον απαιτείται)
 16. Εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε)
 17. Έγκριση Περιβαλλοντικών όρων
- Παρατήρηση:** Στο σημείο αυτό μπορεί να δημοπρατηθεί το έργο της κατασκευής εφόσον υφίσταται χρονική δέσμευση ή εφόσον πρόκειται περί απλού έργου χωρίς αβεβαιότητες ως προς τη τεχνική αρτιότητα, κατά τη κρίση του Κυρίου του έργου.
18. Σύνταξη μελετών ΣΑΥ-ΦΑΥ.
 19. Έγκριση Οριστικών Μελετών
 20. Επικαιροποίηση φακέλου Έργου.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.8.

Περίπτωση 4

Ανάθεση όλων των σταδίων (Προμελέτη, οριστική Μελέτη, Μελέτη Εφαρμογής) σε ένα Ανάδοχο, χωρίς αξιολόγηση 3-5 προμελετών που προβλέπουν οι προηγούμενες περιπτώσεις. (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Στη φάση της Οριστικής Μελέτης ακολουθείται στη περίπτωση αυτή η ίδια ακριβώς διαδικασία με τις περιπτώσεις 1 και 2 και κατά συνέπεια ισχύει πάλι το διάγραμμα ροής 6.7

Φ3.2 Περιγραφή διαδικασιών

Φ3.2.1 Σύνταξη Κτηματολογίου και Πράξεων αναλογισμού

Συντάσσονται Κτηματολογικοί Πίνακες ή Πίνακες αναλογισμού και κτηματολογικά διαγράμματα τα οποία υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία προβαίνει σε θεώρησή τους.

Στη συνέχεια το Κτηματολόγιο κατατίθεται στη Διεύθυνση Δ12 του πρώην ΠΕΧΩΔΕ για έλεγχο ως προς τους αναλογισμούς και έγκριση. (βλέπε Οδηγό Συντέλεσης απαλλοτριώσεων)

➤ Φάση 4 – Μελέτη εφαρμογής

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Αναλυτικά τα στάδια σε κάθε μία από τις τέσσερις προβλεπόμενες διαδικασίες Ανάθεσης μελετών παρουσιάζονται παρακάτω:

Περίπτωση 1

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση των υπολοίπων σταδίων (Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής) στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση (παρ.3 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής –Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης Διαγωνισμού κατασκευής
2. Έγκριση Μελέτης Εφαρμογής

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.9.

Περίπτωση 2

Ανάθεση της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και η Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης στην προμελέτη με τη καλύτερη αξιολόγηση. Η Μελέτη Εφαρμογής ανατίθεται με νέο Διαγωνισμό (παρ.1 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

1. Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης για την ανάθεση της Μελέτης Εφαρμογής.
2. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
3. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
4. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
5. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη ενός Αναδόχου εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.
6. Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού
7. Εκδίκαση ενστάσεων
8. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης της μελέτης σε ένα Ανάδοχο.
9. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης εκπόνησης της μελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
10. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.

12. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής –Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης Διαγωνισμού κατασκευής

13. Έγκριση Μελέτης Εφαρμογής

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.10

Περίπτωση 3

Ανάθεση μόνο της προμελέτης σε 3-5 Αναδόχους και αξιολόγηση, ώστε να αναδειχθεί η καλύτερη από αυτές. Στη συνέχεια γίνεται νέος Διαγωνισμός για την Ανάθεση της Οριστικής Μελέτης και της Μελέτης Εφαρμογής, (παρ.2 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής ακολουθείται στη περίπτωση αυτή η ίδια ακριβώς διαδικασία με την περίπτωση 1 και κατά συνέπεια ισχύει πάλι το διάγραμμα ροής 6.9

Περίπτωση 4

Ανάθεση όλων των σταδίων (Προμελέτη, οριστική Μελέτη, Μελέτη Εφαρμογής) σε ένα Ανάδοχο, χωρίς αξιολόγηση 3-5 προμελετών που προβλέπουν οι προηγούμενες περιπτώσεις. (παρ.5 άρθρου 5 Ν.3316/2005).

Στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής ακολουθείται και στη περίπτωση αυτή η ίδια ακριβώς διαδικασία με τις περιπτώσεις 1 και 3 και κατά συνέπεια ισχύει πάλι το διάγραμμα ροής 6.9

➤ Φάση 5 – Διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης Αναδόχου Κατασκευής

Φ5.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Οι διαδικασίες της φάσης αυτής είναι πλέον ανεξάρτητες από τις διαφορετικές περιπτώσεις υλοποίησης των μελετών που προηγήθηκαν και κατά συνέπεια στα στάδιά της δεν υπάρχουν τέσσερις διαφορετικές περιπτώσεις.

1. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
2. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
3. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK που είναι 4.845.000€)
4. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη Αναδόχου.
5. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.
6. Ανάδειξη της χαμηλότερης τιμής.
7. Εκδίκαση ενστάσεων.
8. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης του έργου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
9. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης κατασκευής του έργου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
10. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.11

Η συνολική ροή δραστηριοτήτων ανάλογα με την επιλεγείσα από την Αναθέτουσα Αρχή διαδικασία Ανάθεσης απεικονίζονται στα Συνολικά Διαγράμματα ροής 6.12 (περίπτωση 1), 6.13 (περίπτωση 2), 6.14 (περίπτωση 3), 6.15 (περίπτωση 4).

Φ 5.2 Περιγραφή διαδικασιών

1. Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3669/08.

Στη Δημοπράτηση έργου με πλήρεις μελέτες, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες Δημοπράτησης:

- Ως προς τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής:
 - Με απ' ευθείας ανάθεση (Για έργα με προϋπολογισμό μέχρι 15.000 €, άρθρο 83 παρ.1 Ν. 2362/1995)
 - Με πρόχειρο διαγωνισμό-Προφορική Δημοπρασία (Για έργα με προϋπολογισμό από 15.000 € έως 45.000 €, άρθρο 83 παρ.1 Ν. 2362/1995)
 - Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.
- Ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς:
 - Με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε συμπληρωμένο Τιμολόγιο της Αναθέτουσας Αρχής
 - Με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης κατά ομάδες τιμών με έλεγχο ομαλότητας των επί μέρους ποσοστών έκπτωσης
 - Με ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου με αναλυτικές τιμές ή περιληπτικές τιμές ή κατ' αποκοπή
 - Με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα
 - Με μειοδοσία στο ποσοστό οφέλους απολογιστικών εργασιών

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών στην ανοικτή Δημοπρασία

α) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

β) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται η βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. ή το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις).

γ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

δ) Κατόπιν η Ε.Δ., ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Τέλος ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3669/08 και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφορών.

ε) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 22 παρ. 6-8 του ν. 3669/08) στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων και παρακρατούνται τα μηχανόσημα του άρθρου 24.1 παρ. 6 της παρούσας, τα οποία ο Πρόεδρος διαγράφει θέτοντας επ' αυτών τη σχετική σφραγίδα διαγραφής. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το άρθρο 24.2 της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους.

στ) Για την εφαρμογή του ελέγχου ομαλότητας, χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), που υπολογίζεται στο τέλος του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς από τους διαγωνιζόμενους, όπως αυτή (τυχόν) διορθώνεται από την Ε.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Για τον έλεγχο του ορθού υπολογισμού της Εμ από τους διαγωνιζόμενους, η Ε.Δ. ελέγχει τις δαπάνες εργασιών μετά την έκπτωση, το Γενικό Άθροισμα Δαπανών κατά την προσφορά (Σπ), το ποσό που αναλογεί στα Γ.Ε. & Ο.Ε. και το Σύνολο Εργασιών με Γ.Ε. & Ο.Ε. κατά την προσφορά, ενώ η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), θα πρέπει να υπολογίζεται με την αναγκαία στρογγύλευση, ώστε να προκύπτει ο μειοδότης. Σημειώνεται ότι τα όρια ομαλότητας δε στρογγυλοποιούνται.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των Εργ. Επ. που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

ζ) Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων διαγωνιζόμενων, ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας. Ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

η) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση, προθεσμία που αρχίζει την επόμενη της ανάρτησης ημέρα.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

θ) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά το νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 3669/08, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της ή έληξαν τα υποβληθέντα για το ΤΣΜΕΔΕ. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ν. 3669/08 σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 3669/08, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αν δεν διενεργηθεί έλεγχος, η σύμβαση που συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό αυτόν υποβάλλεται από την προϊσταμένη αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κειμένη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός η σύμβαση δεν συνάπτεται. Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου.

Ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας επί των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων εκτέλεσης έργων διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψη τους από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Ο έλεγχος αυτός περατώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του σχετικού φακέλου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί έλλειψη στοιχείων, αυτά ζητούνται από τον αρμόδιο φορέα κατά τρόπο πλήρη και εξαντλητικό πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων σε κάθε περίπτωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση

αυτών. Εάν παρέλθουν οι ανωτέρω προθεσμίες χωρίς το σχέδιο σύμβασης να έχει απορριφθεί με αιτιολογημένη πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου τούτο θεωρείται εγκεκριμένο.

Οι προγραμματικές συμβάσεις, οι οποίες συνάπτονται μεταξύ δύο αναθετουσών αρχών, πως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 1 του ν. 3316/ 2005 (ΦΕΚ 42 Α`), και αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα, δεν εμπίπτουν στον προβλεπόμενο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εφόσον το ύψος του προϋπολογισμού των έργων τα οποία αφορά η προγραμματική σύμβαση είναι κατώτερο των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) ευρώ.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται υποχρεωτικά και στην περίπτωση διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού επιχειρήσεων, όταν η ανάθεση γίνεται επί τη βάση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση έγγραφα.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία και η σύμβαση έχει κατά τα παραπάνω ήδη συναφθεί, κηρύσσεται έκπτωτος από αυτήν, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, ως ειδική ποινή.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και κατ' αυτής ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την επιβληθείσα έκπτωση από τη σύμβαση. Επί της ενστάσεως αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη αρχή.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφαση της προϊσταμένης αρχής, από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη διευθύνουσα υπηρεσία. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο ανάδοχος, κατά τον ίδιο παραπάνω χρόνο, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζόμενου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η διευθύνουσα υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατασκευής έργου, ύστερα από διαγωνισμό, επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), την αναθεώρηση και γενικά οτιδήποτε προβλέπεται πέραν της δαπάνης κατασκευής του έργου.

Χρονοδιαγράμματα Εκτέλεσης Δραστηριοτήτων

Στα Διαγράμματα 6.16,6.17,6.18,6.19 που ακολουθούν, αποτυπώνεται η αλληλοδιαδοχή, η αλληλεξάρτηση και η χρονική διάρκεια όλων των κύριων και επιμέρους δραστηριοτήτων που αποτελούν την προετοιμασία ενός κτιριακού έργου για δημοπράτηση με πλήρεις μελέτες ανάλογα με την επιλεγείσα από την Αναθέτουσα Αρχή διαδικασία ανάθεσης.

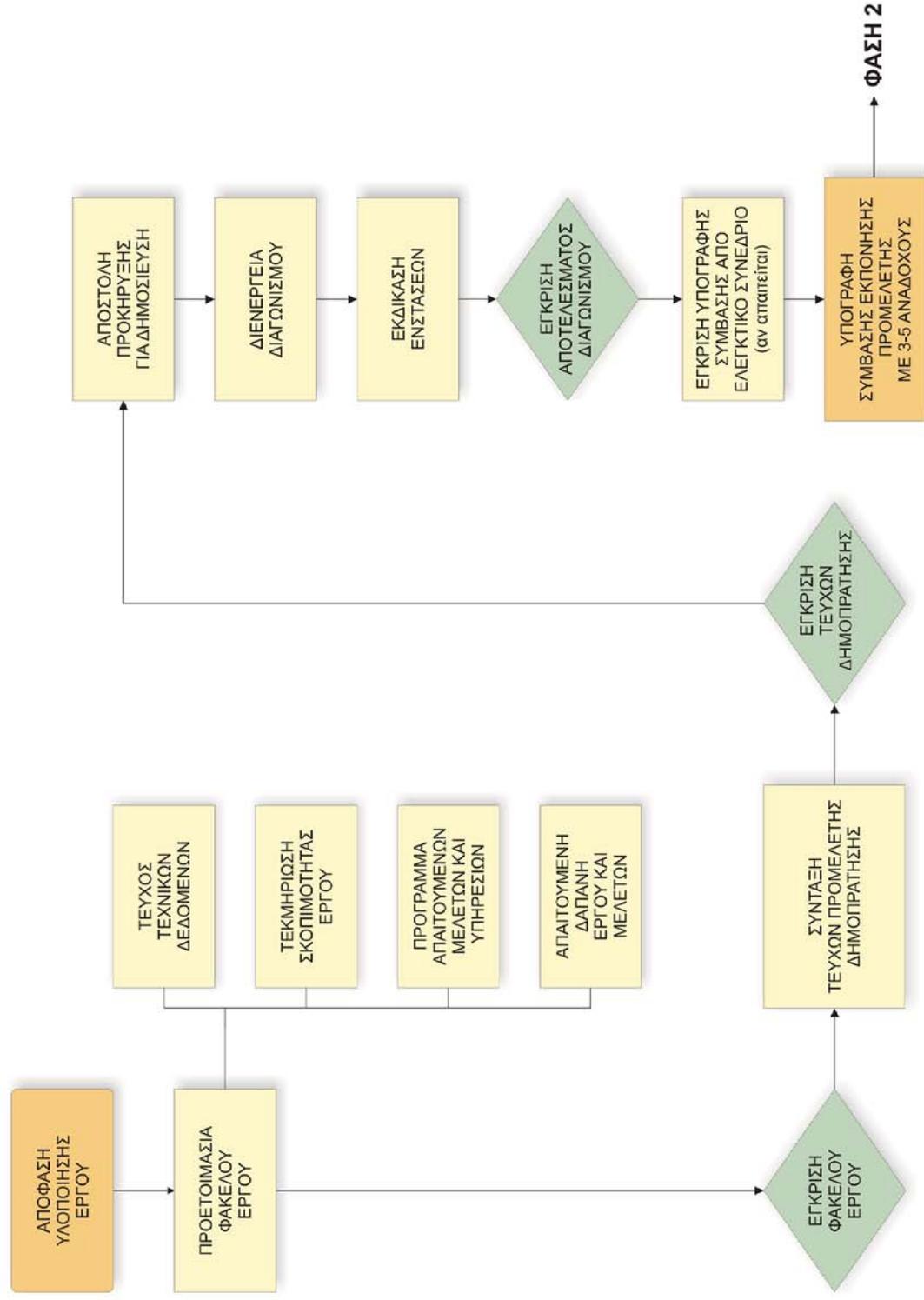
Οι χρόνοι που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί και αποτελούν εκτιμήσεις (μέγιστες και ελάχιστες) βασισμένες στην μέχρι σήμερα εμπειρία.

Το χρονοδιάγραμμα αναφέρεται στη γενική περίπτωση πλήρους ωρίμανσης ενός έργου, από την αρχική του σύλληψη έως την υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο κατασκευής, που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες μελέτες και τις σχετικές αδειοδοτήσεις σε δύο διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες (μέγιστοι και ελάχιστοι εκτιμώμενοι χρόνοι).

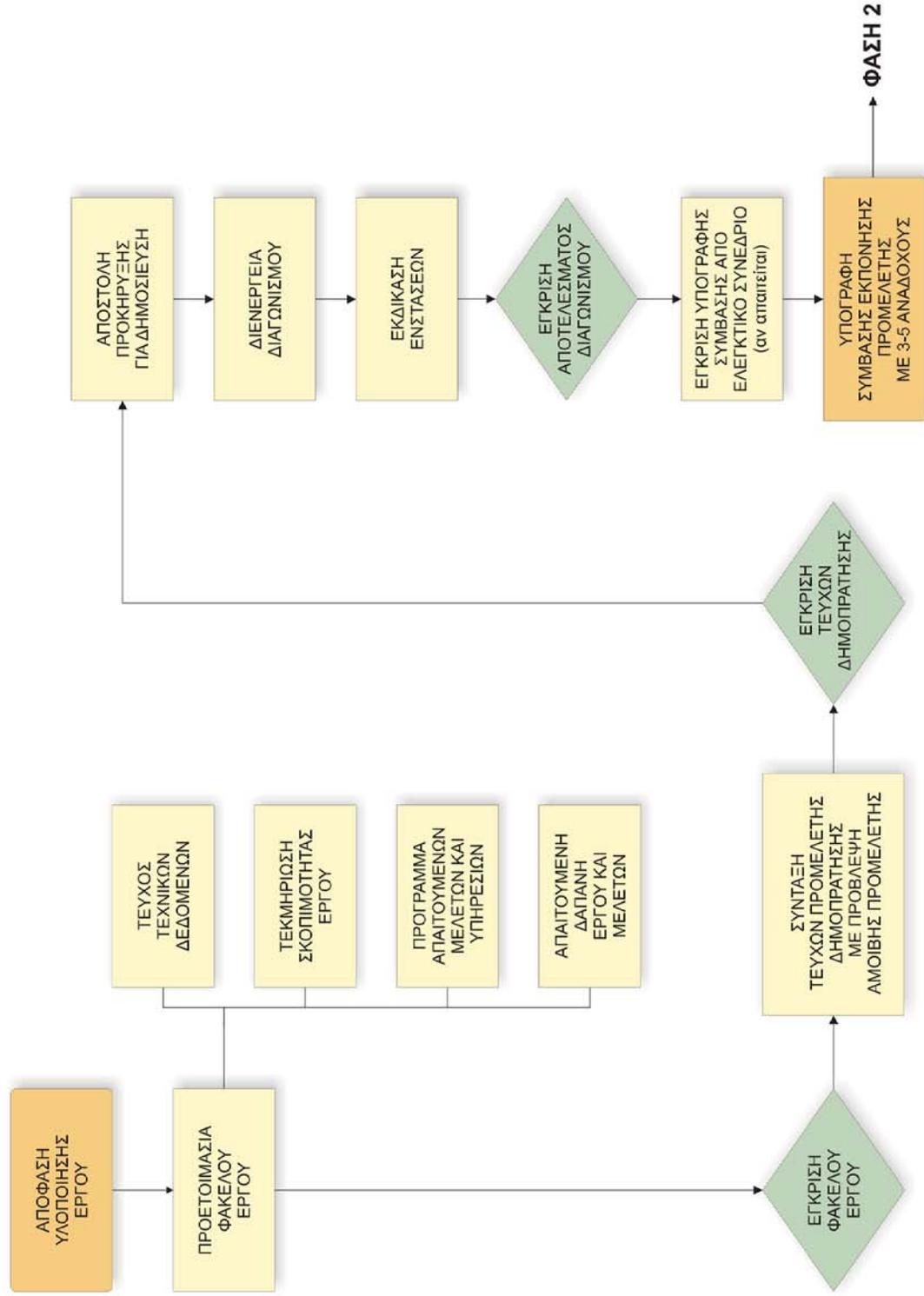
Οι δραστηριότητες που αναφέρονται στα χρονοδιαγράμματα και οι αντίστοιχες διάρκειές τους συσχετίζονται με τη Γενική Περιγραφή Δραστηριοτήτων που υπάρχει στο Κεφάλαιο 6.2.

Στον Πίνακα 6.1 φαίνονται συγκεντρωτικά οι μέγιστοι και οι ελάχιστοι χρόνοι πλήρους ωρίμανσης ενός έργου και στις τέσσερις περιπτώσεις διαδικασίας ανάθεσης που προβλέπει η Νομοθεσία.

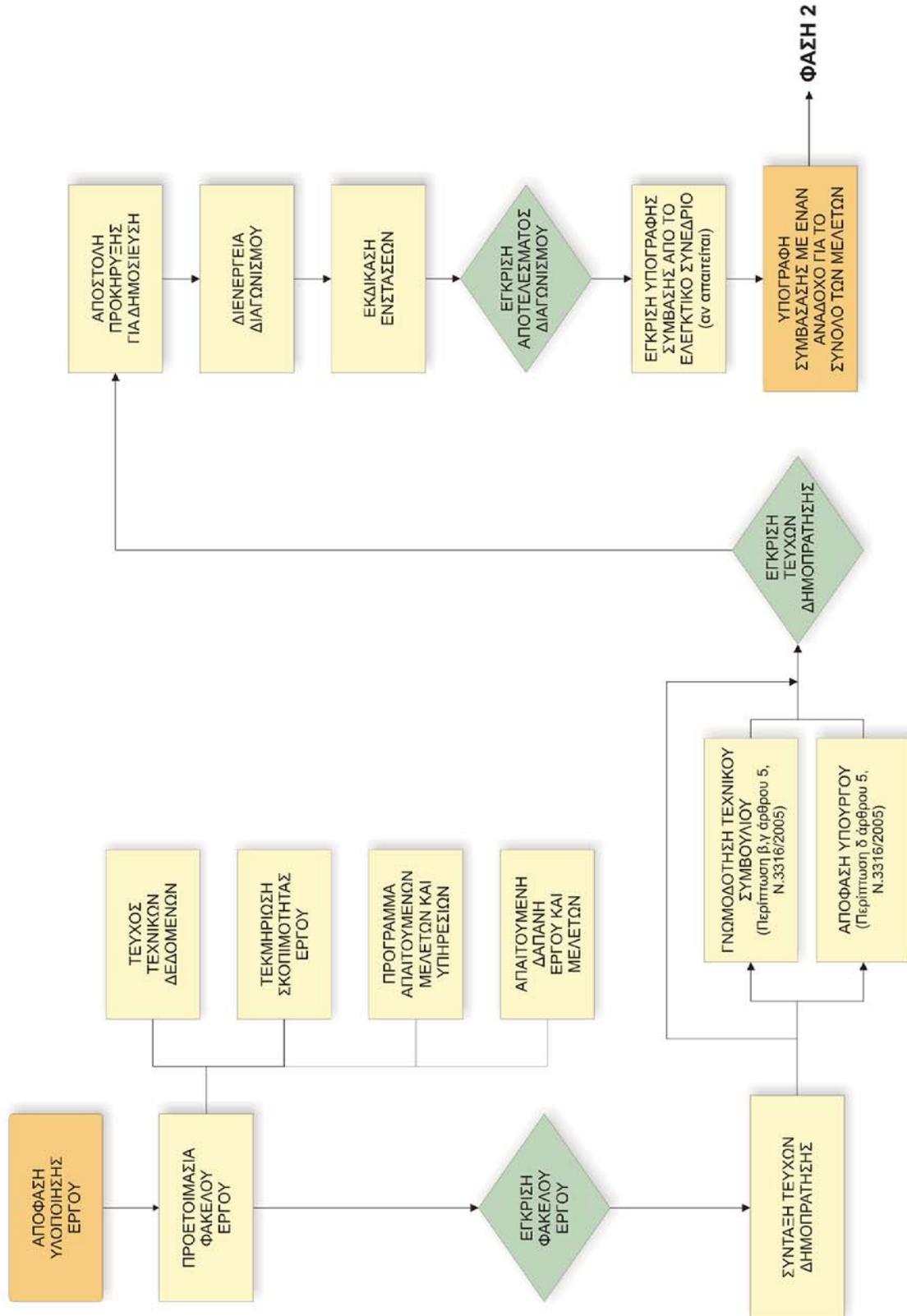
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.1
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1 ΚΑΙ 2)



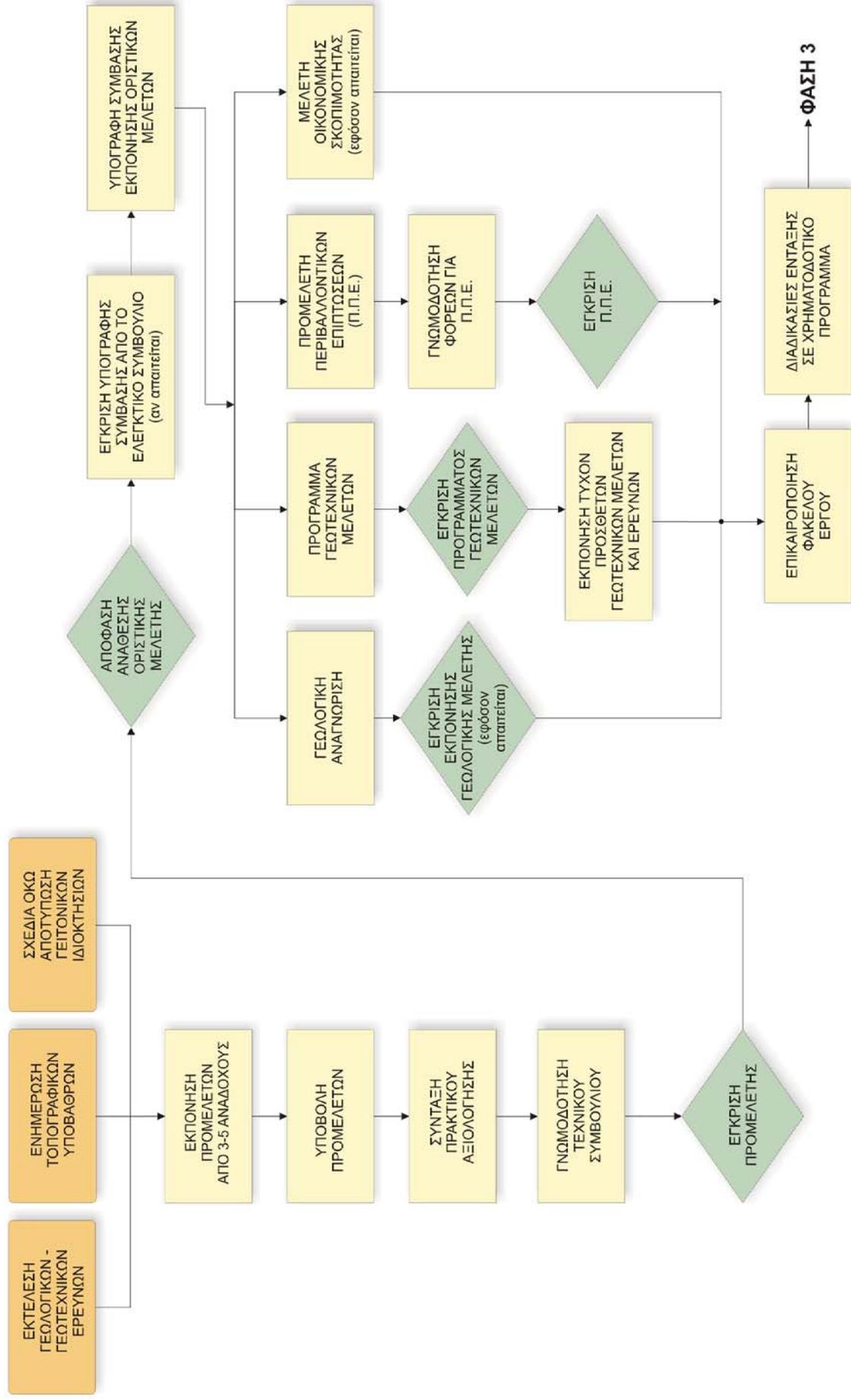
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.2
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3)



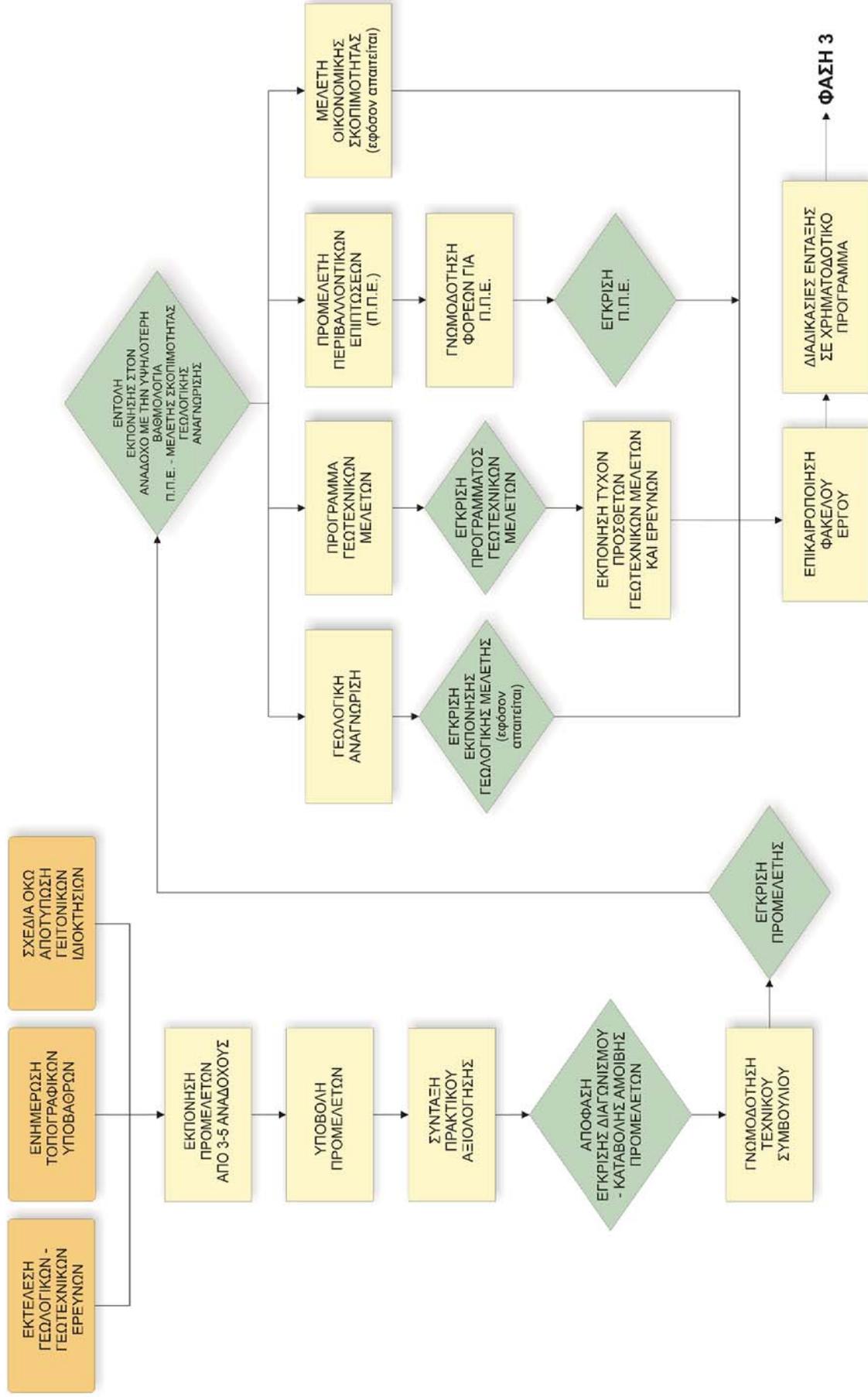
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.3
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4)



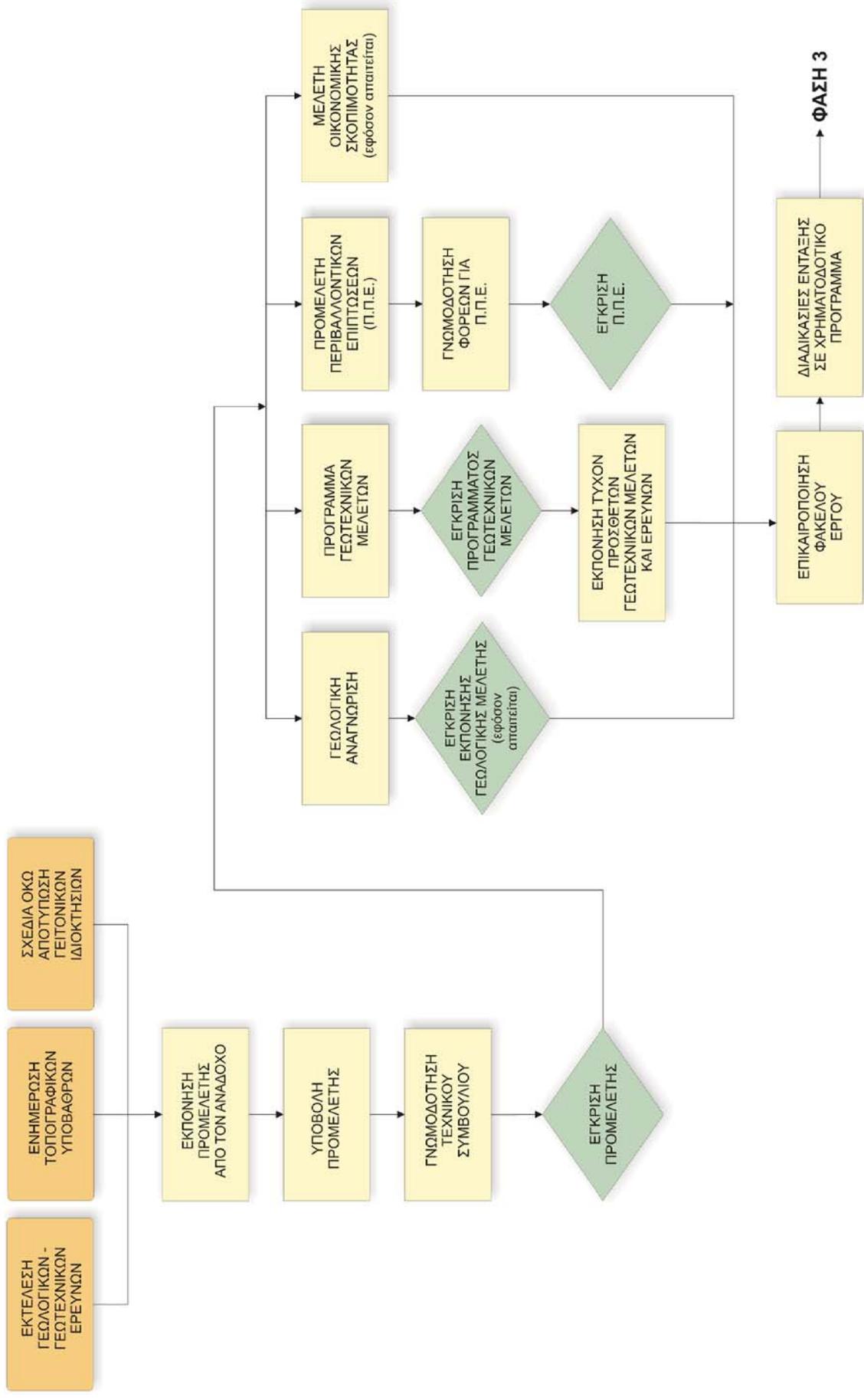
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.4
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1 ΚΑΙ 2**



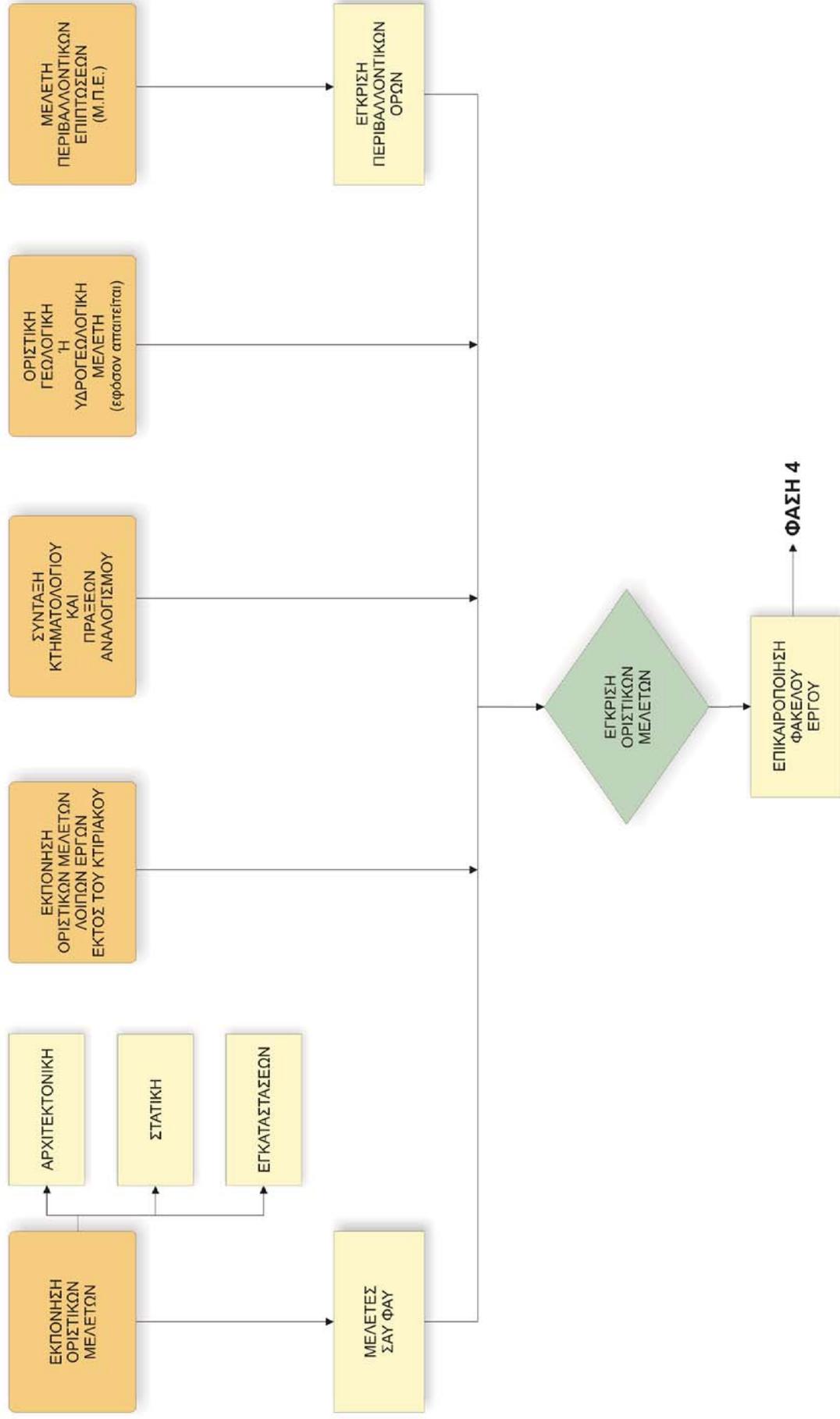
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.5
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3



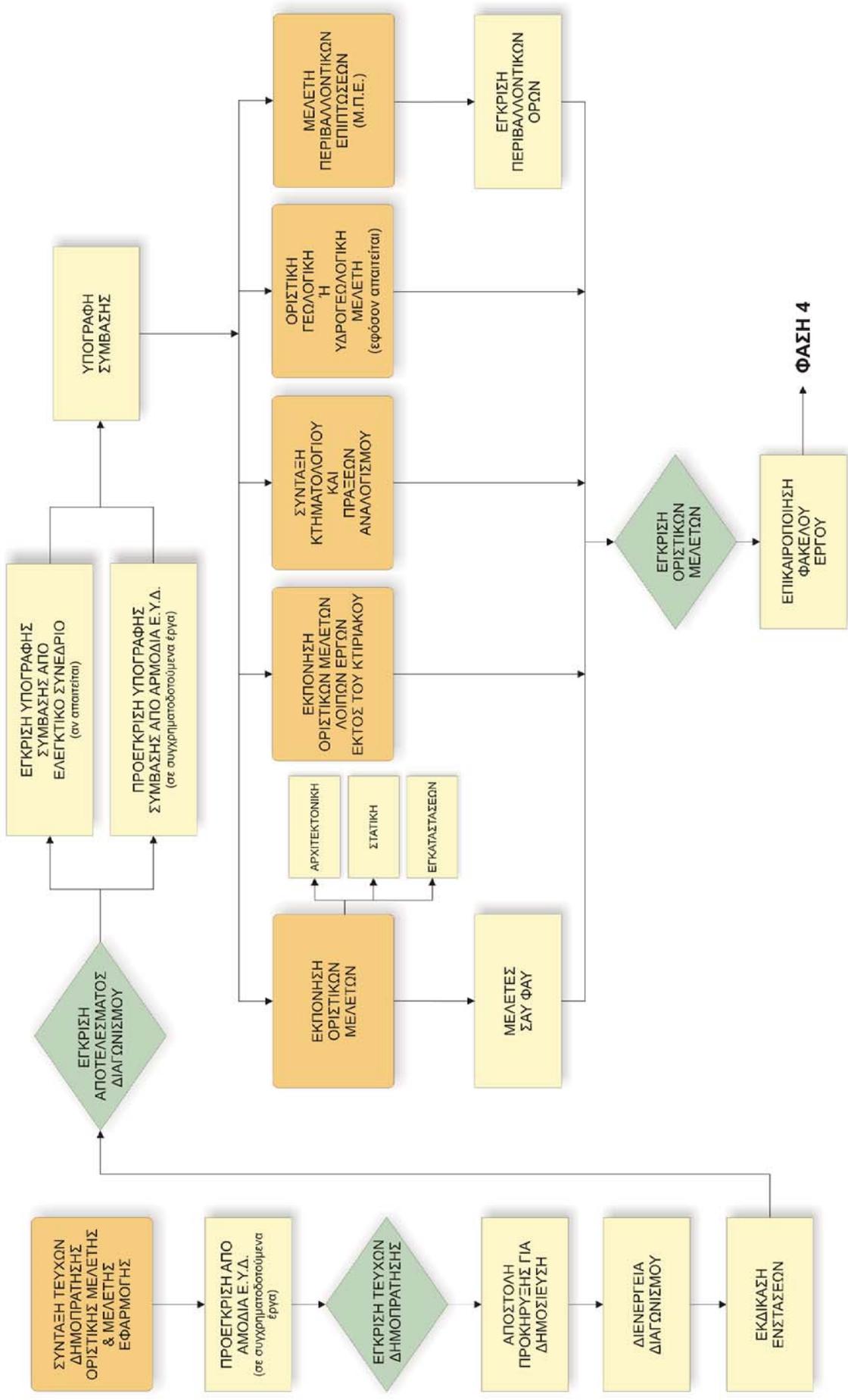
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.6
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4



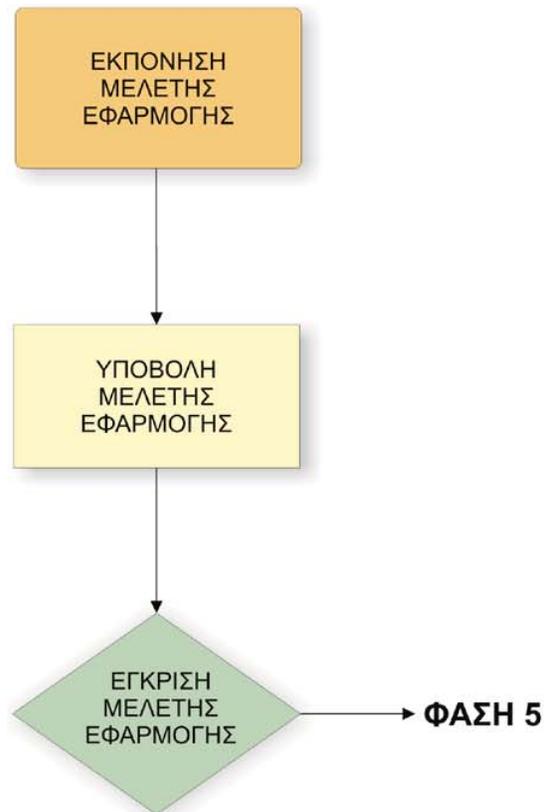
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.7
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 3 - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1, 2, 4)



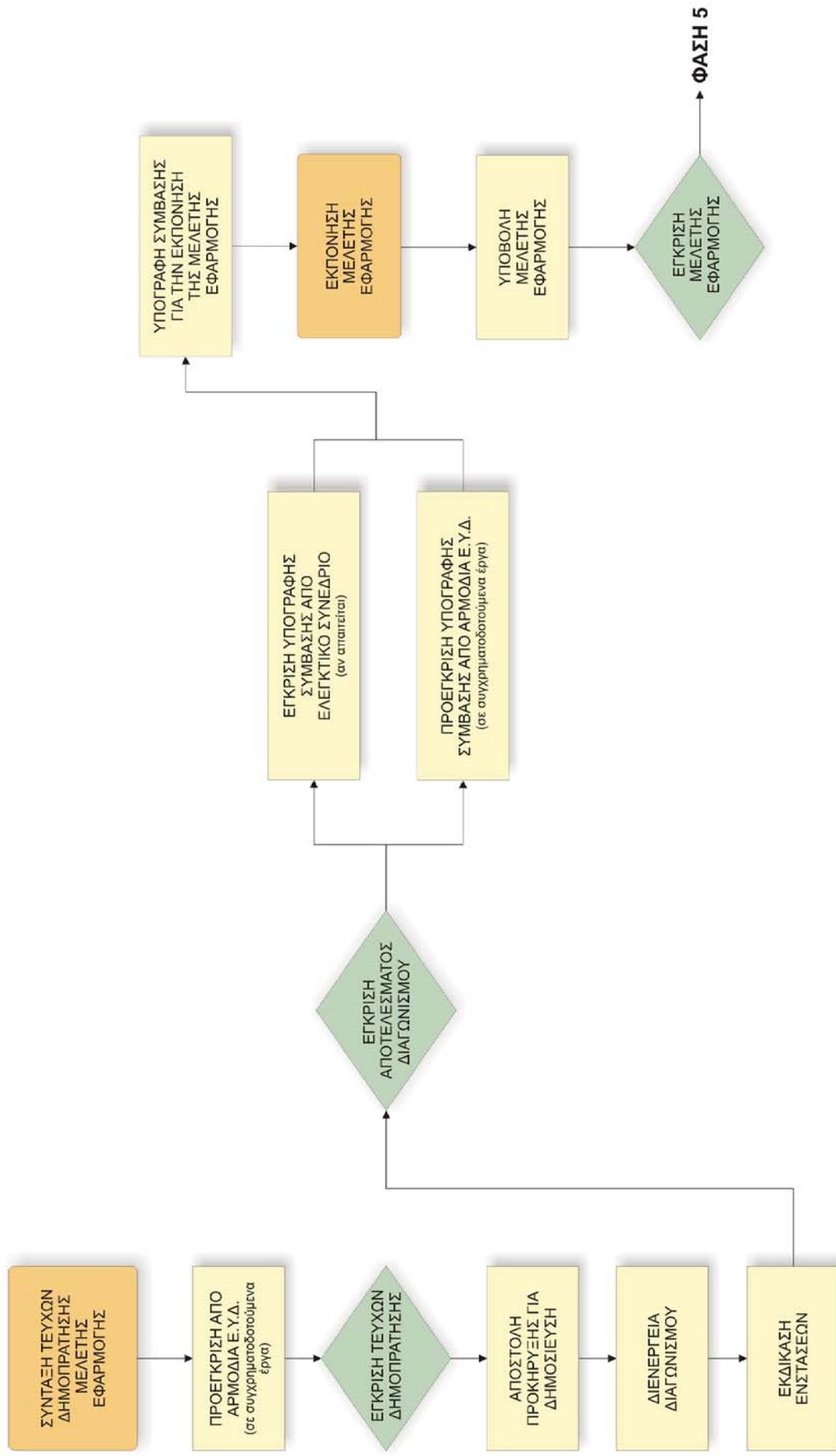
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.8
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 3 - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3)**



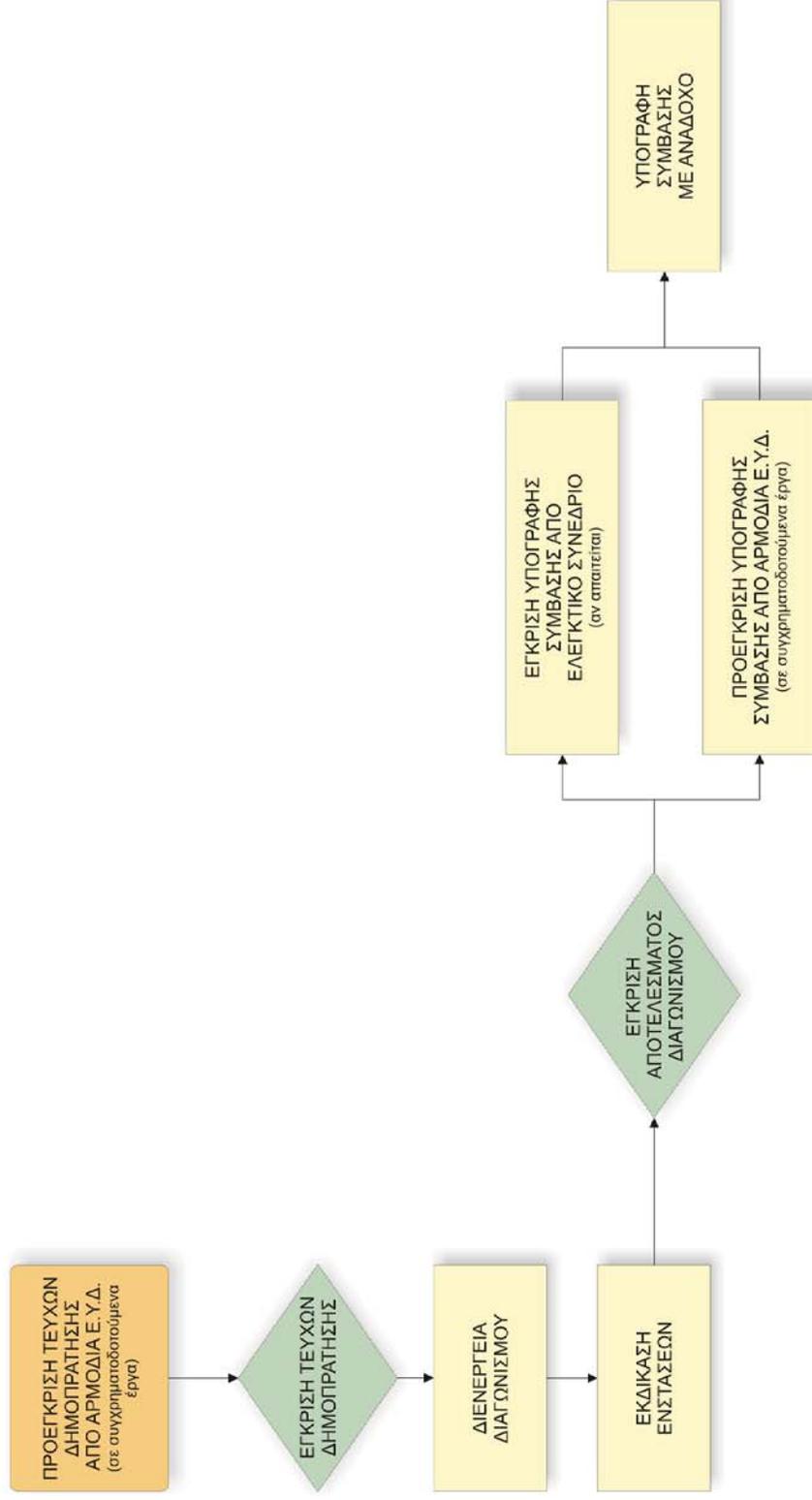
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.9
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 4 - ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1, 3, 4)



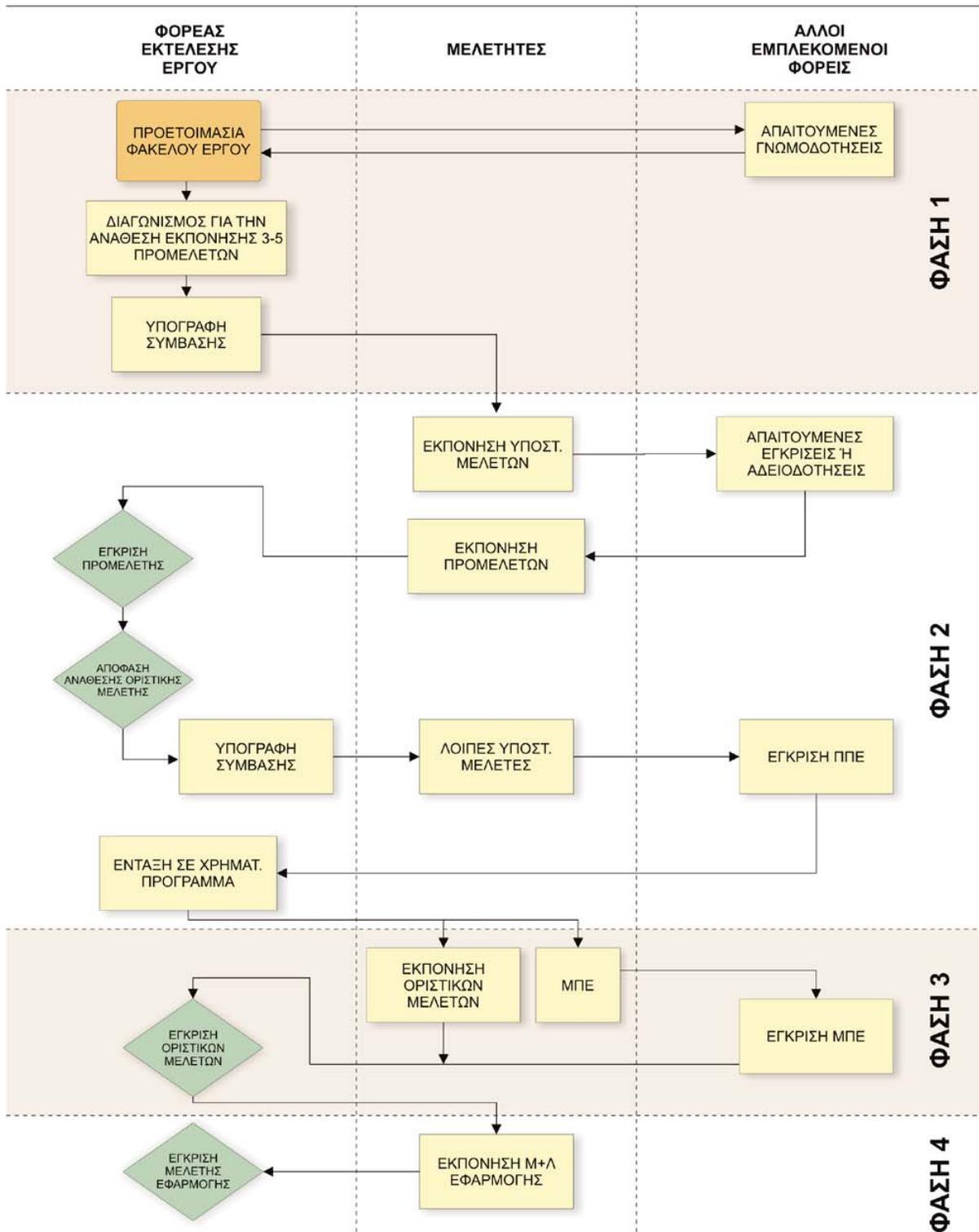
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.10
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 4 - ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2)



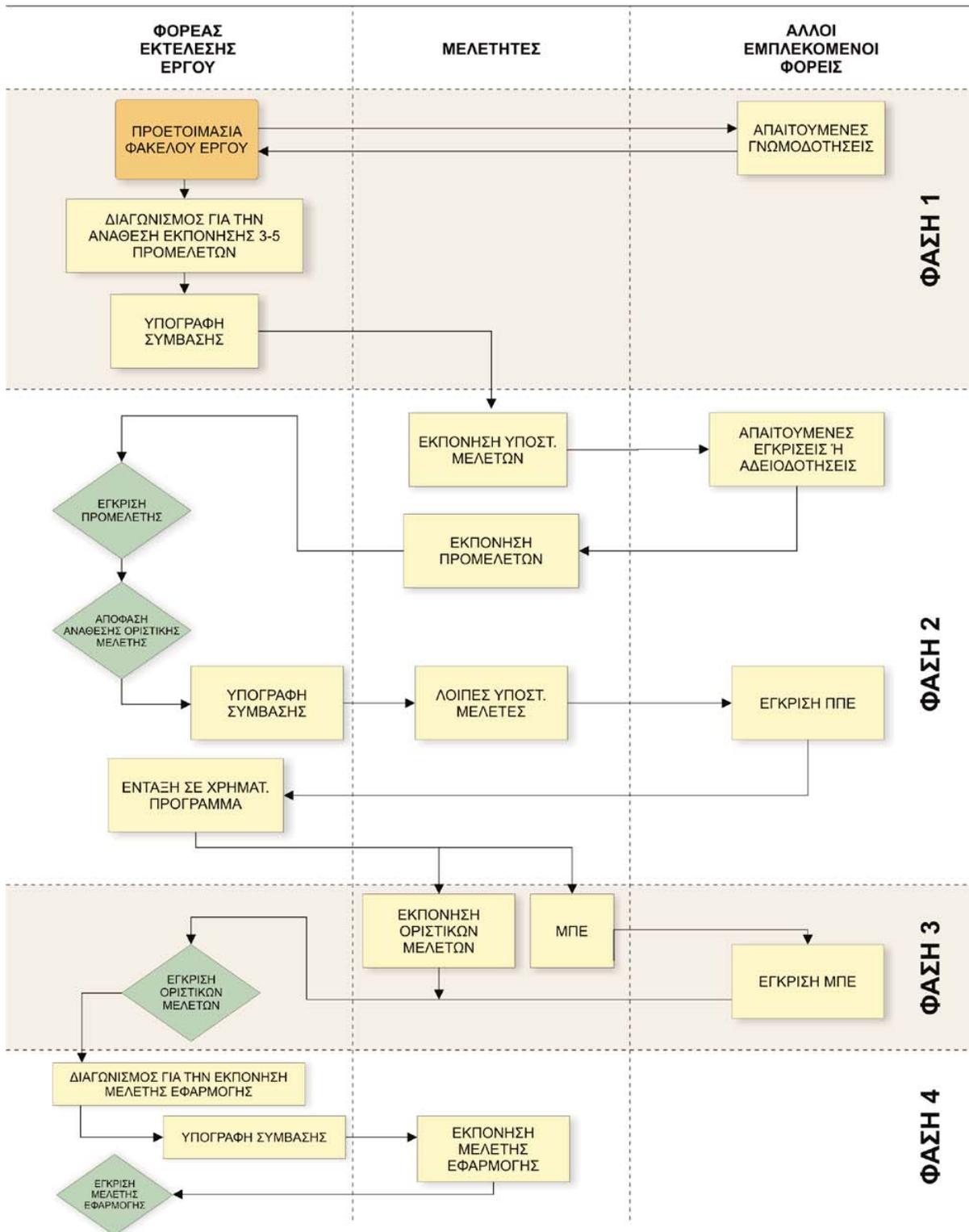
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.11
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 5 - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
 (ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ)



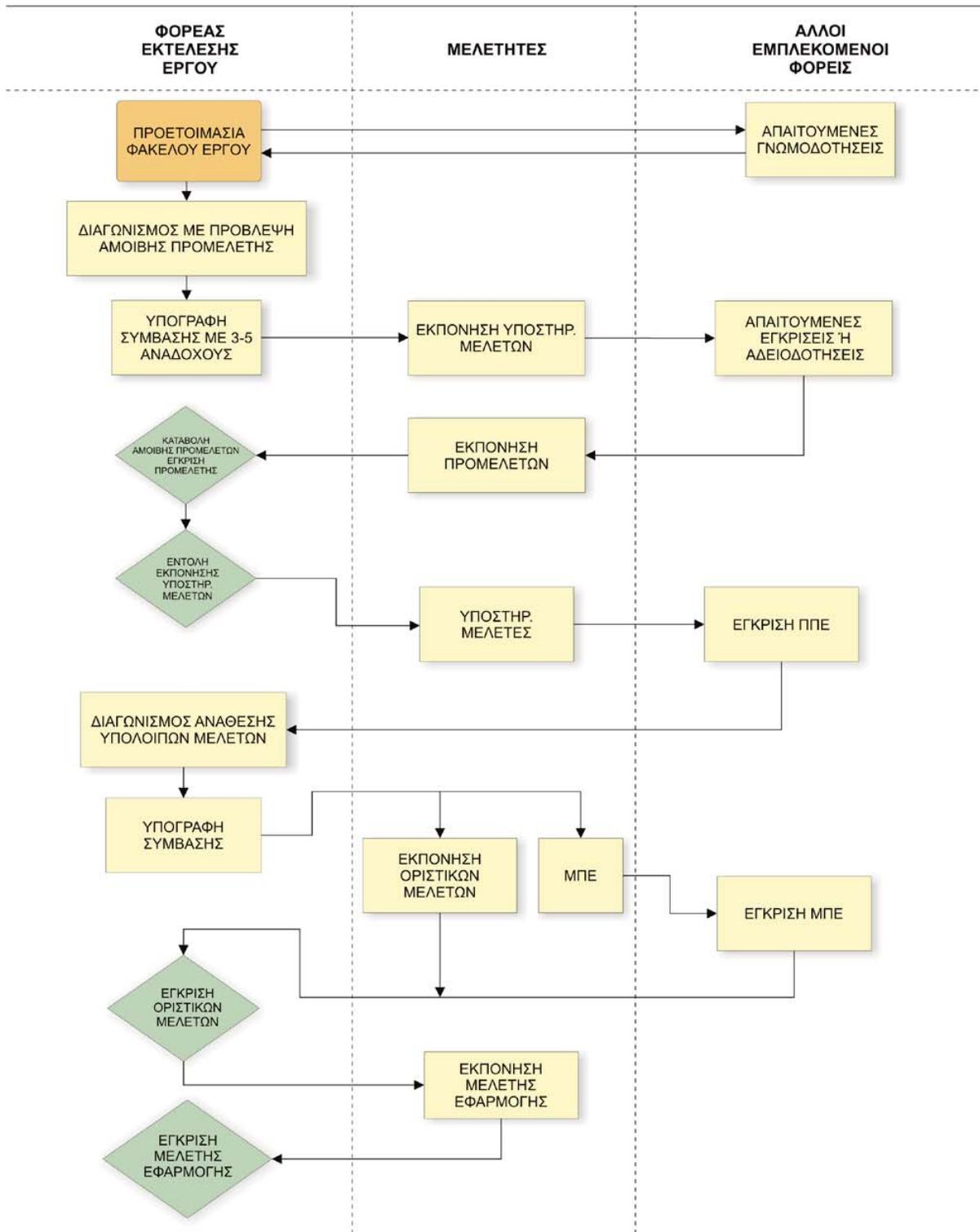
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.12
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1**



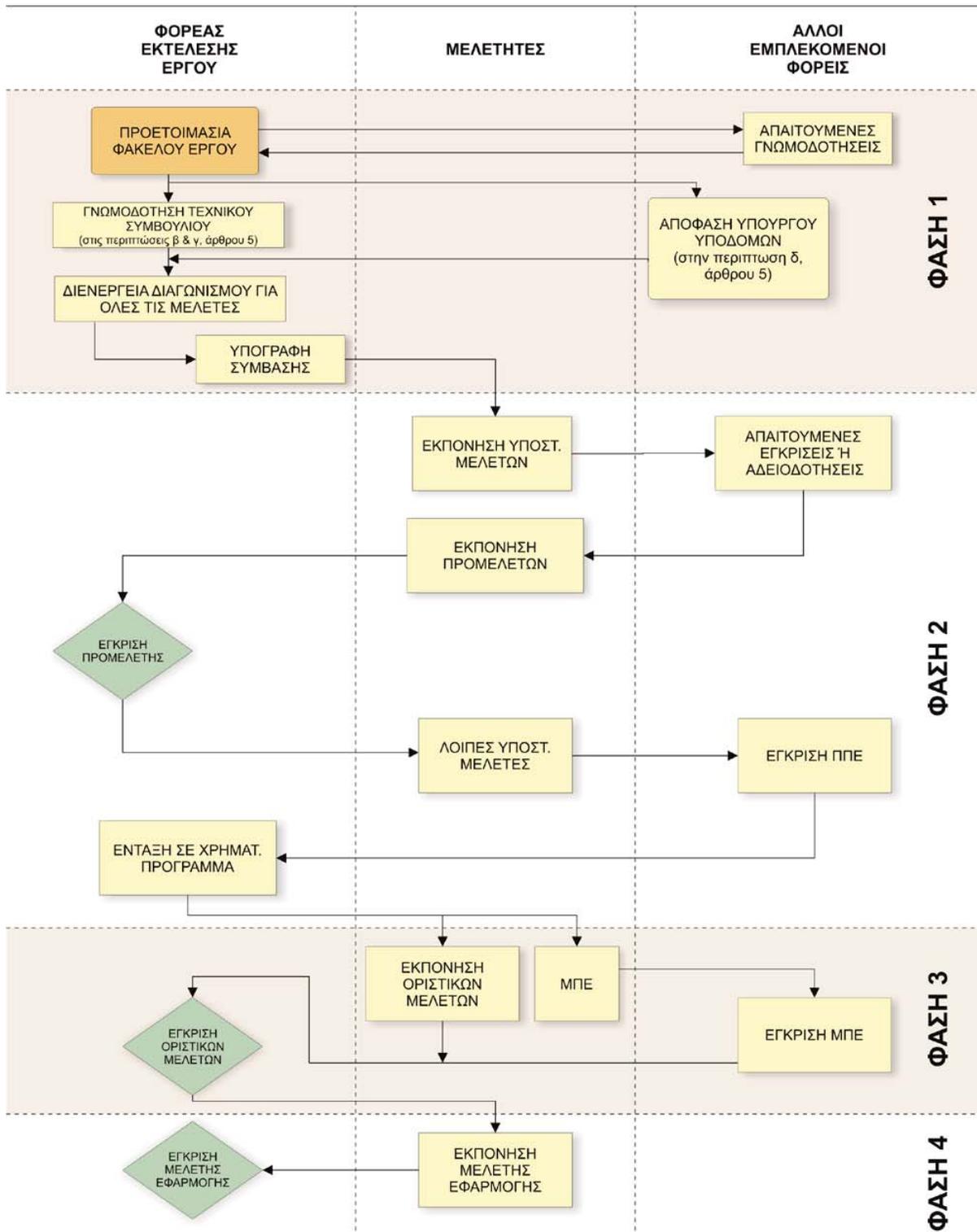
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.13
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2**



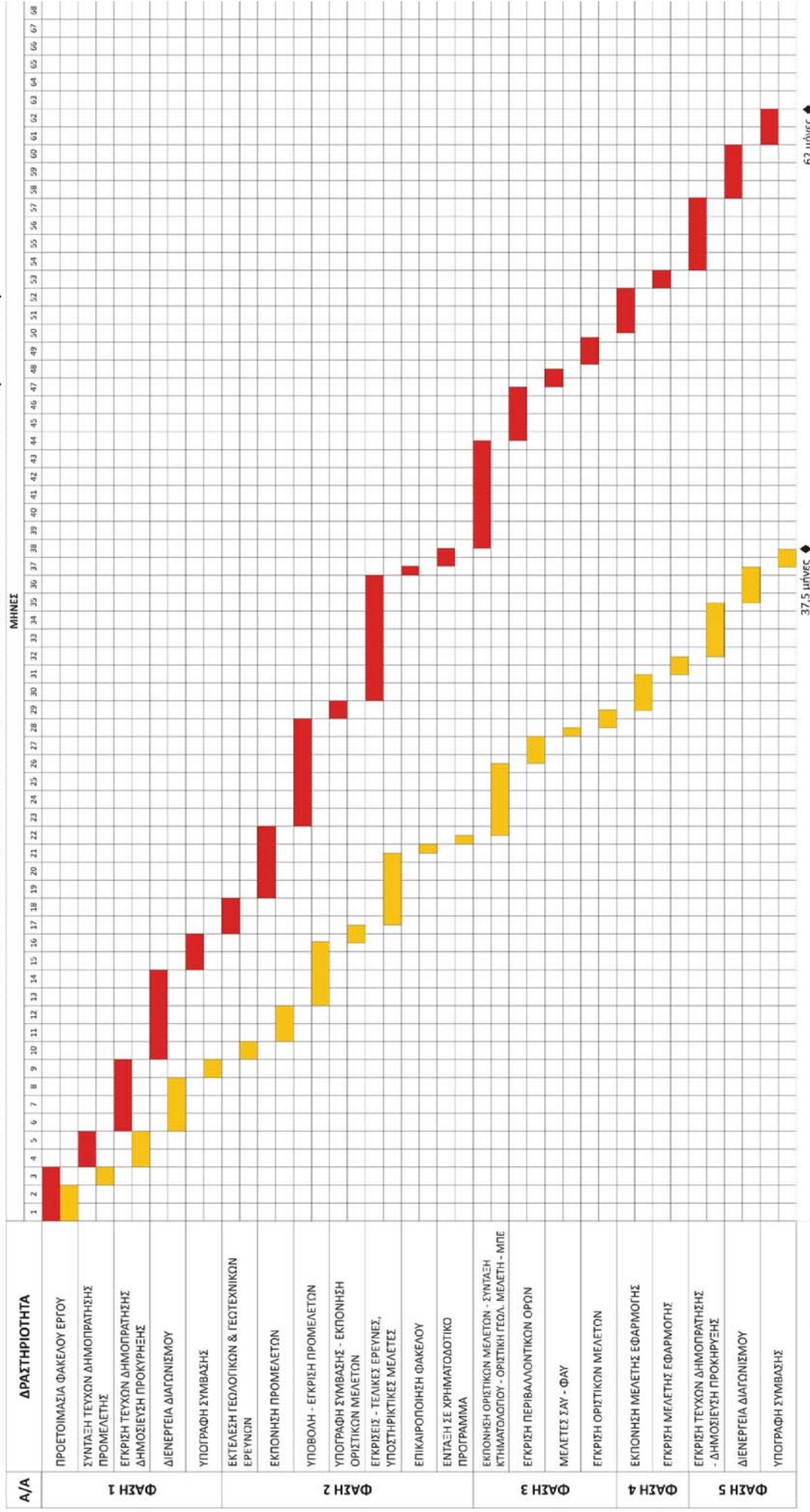
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.14
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3**



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.15
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4**



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΡΗΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1)

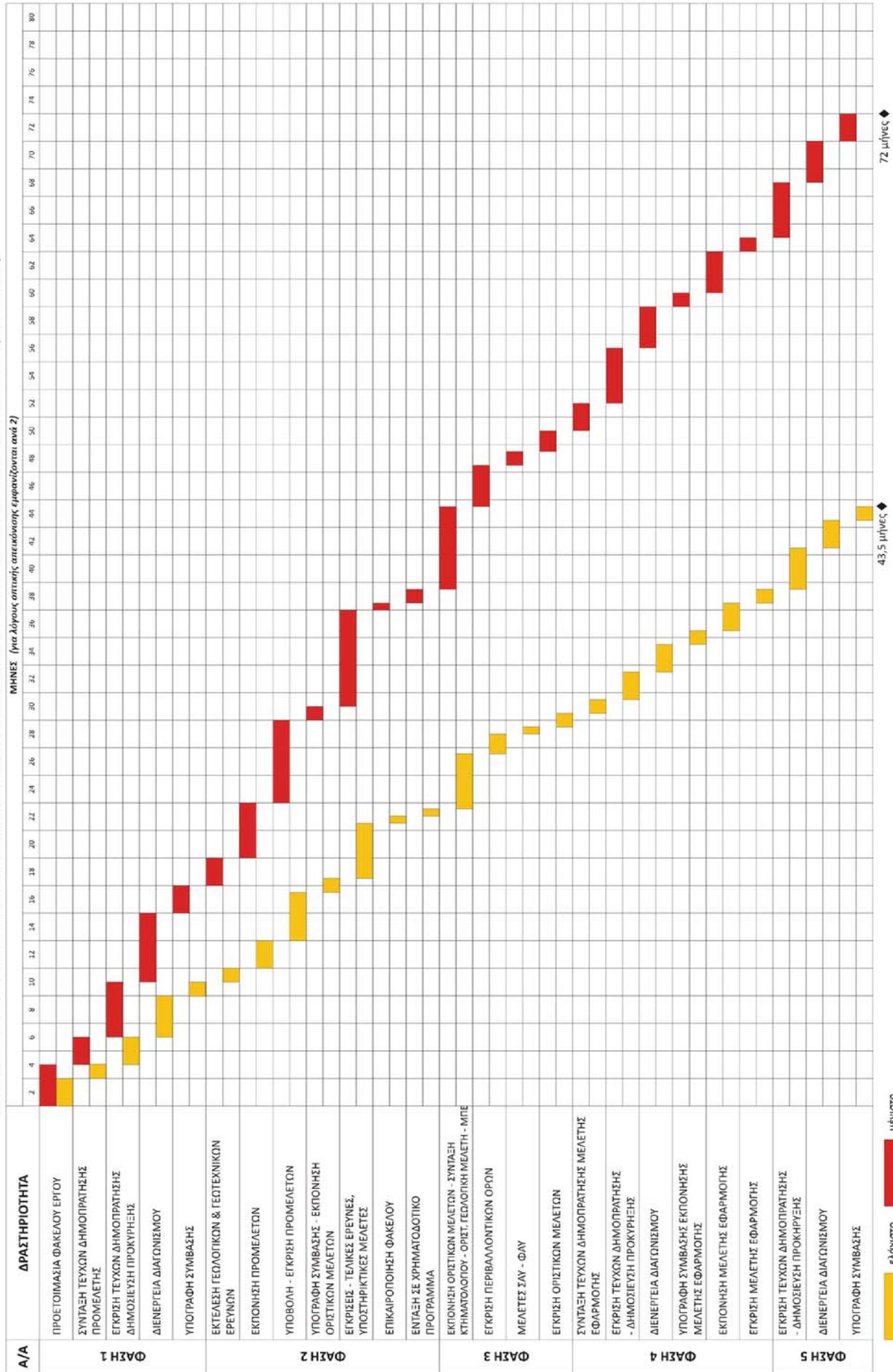


ελάχιστο μέγιστο

37,5 μήνες

62 μήνες

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.17
 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2)

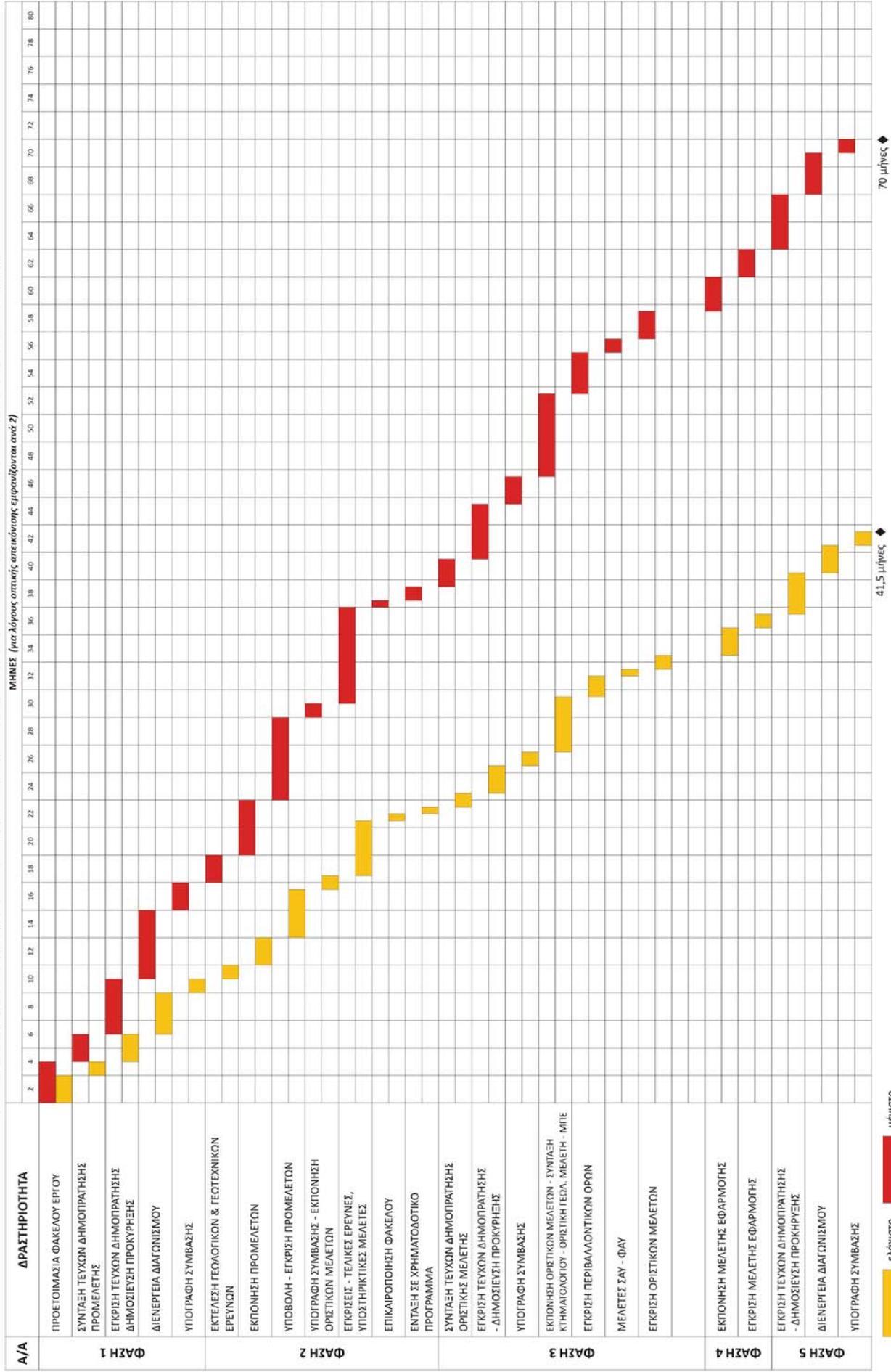


72 μήνες

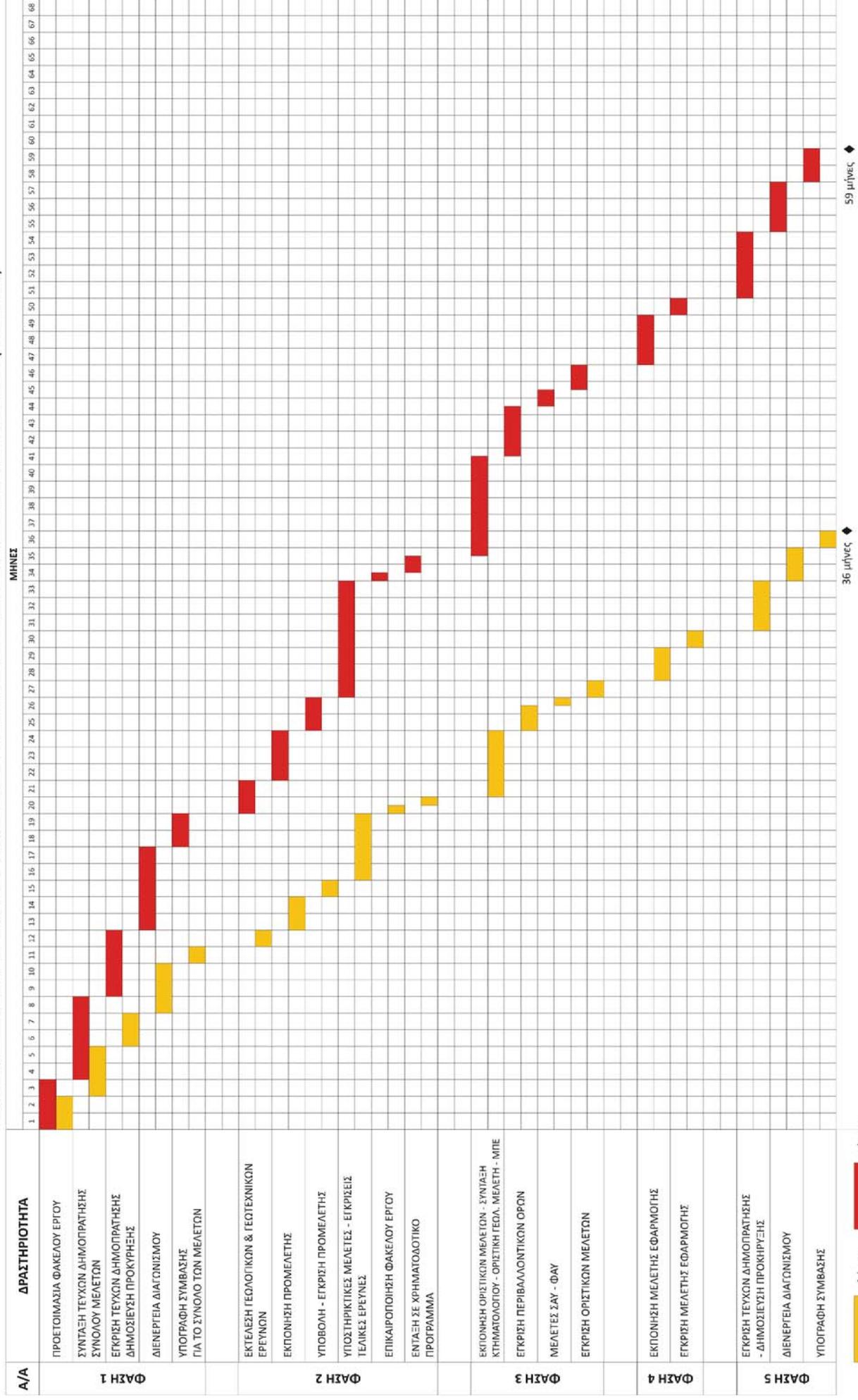
43,5 μήνες

ελάχιστο μέγιστο

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.18
 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΡΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3)



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.19
 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4)



ΠΙΝΑΚΑΣ 6.1

ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΜΕΓΙΣΤΟΙ – ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΡΘΡΟΥ 5 Ν.3316/2005		ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 3 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 4 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΦΑΣΗ 5 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕΡ.1	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	9	12,5	7	3	6	37,5
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	16	21,5	11,5	4	9	62
ΠΕΡ. 2	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	9	12,5	7	9	6	43,5
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	16	21,5	11,5	14	9	72
ΠΕΡ. 3	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	9	12,5	11	3	6	41,5
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	16	21,5	19,5	4	9	70
ΠΕΡ. 4	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	11	9	7	3	6	36
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	19	15,5	11,5	4	9	59

6.2.2 Δημοπράτηση Έργου με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή

Πρόκειται για τύπο Δημοπράτησης στον οποίο ειδικά για τα Κτιριακά έργα το έργο δημοπρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή με ολοκληρωμένη τη Φάση 2- Προμελέτη. Στο Διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου κατασκευής οι υποψήφιοι υποβάλλουν Τεχνική Προσφορά για την ολοκλήρωση της Μελέτης σε επίπεδο Οριστικής Μελέτης και Οικονομική Προσφορά.

Η Οικονομική Προσφορά ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς είναι με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το σύνολο του έργου ή τμήματά του, αλλά μπορεί να ζητείται και η συμπλήρωση Τιμολογίου από τους υποψηφίους, προκειμένου να εκτιμηθεί ο βαθμός προετοιμασίας της Οικονομικής Προσφοράς τους, αλλά και για να υπάρχουν συμβατικές τιμές σε περίπτωση που προκύψουν απρόβλεπτες περιστάσεις, ή ζητηθούν νέες εργασίες από τον φορέα του έργου.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου λαμβάνεται υπόψη η Οικονομική Προσφορά σε συνδυασμό με την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, δηλαδή κριτήριο Ανάθεσης είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Η Μελέτη εφαρμογής εκπονείται στη συνέχεια, μετά την Ανάδειξη του Αναδόχου κατασκευής και με ευθύνη του, αλλά από μελετητές που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα.

Η δημοπράτηση κτιριακού έργου με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις κτιριακών έργων που:

- επιδέχονται ειδικούς τρόπους κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα
- παρουσιάζουν ιδιομορφίες ως προς τον τρόπο και τις φάσεις κατασκευής τους
- κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός βελτίωσης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης της Υπηρεσίας με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων.

Επισημαίνεται ότι μετά τη θέσπιση του Ν.3316/2005 και του κωδικοποιητικού Διατάγματος 3669/2008 για τα Δημόσια έργα βασική προϋπόθεση για την επιλογή του συστήματος Μελέτη –Κατασκευή είναι η έκδοση Απόφασης του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εφαρμογή αυτού του Συστήματος είναι επίσης:

- η ύπαρξη εγκεκριμένης Προμελέτης και Οικονομοτεχνικής Μελέτης για τον καθορισμό του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

- τα τεύχη Δημοπράτησης να περιλαμβάνουν «Κανονισμό Μελετών έργου» και «Πρότυπα Κατασκευής έργου» τα οποία συντάσσονται ειδικά για το προς Δημοπράτηση έργο, ή υπάρχουν και εφαρμόστηκαν σε παρόμοια έργα.

Κατά την εφαρμογή του συστήματος Μελέτη - Κατασκευή πριν την οριστικοποίηση και έγκριση της Προμελέτης προηγείται η εκπόνηση όλων των αναγκαίων καλούμενων "υποστηρικτικών μελετών" όπως πχ είναι οι μελέτες των συνθηκών του έργου και όλες οι απαραίτητες πράξεις ή αποφάσεις που επιτρέπουν την ακώλυτη εφαρμογή της σύμβασης (γνωμοδοτήσεις και αδειοδοτήσεις συναρμοδίων φορέων).

Όπως προαναφέρθηκε, στο Σύστημα Μελέτη –Κατασκευή το έργο δημοπρατείται όταν έχει ολοκληρωμένη Προμελέτη και κατά συνέπεια από τις τέσσερις περιπτώσεις Ανάθεσης του άρθρου 5 του Ν.3316/2005, μπορεί να εφαρμοστεί μόνο η περίπτωση 3 (Ανάθεση μόνο της Προμελέτης -παρ.2 άρθρου 5).

Στη περίπτωση αυτή έχουμε μόνο τρεις Φάσεις ωρίμανσης όπως παρακάτω :

➤ **Φάση 1 - Προγραμματισμός και προετοιμασία του Έργου**

Φ1.1 Καταγραφή σταδίων

1. Προετοιμασία του φακέλου του έργου από τον Κύριο του Έργου, ή από εξωτερικό μελετητή μέσω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο φάκελος του έργου περιέχει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών και την απαιτούμενη δαπάνη μελετών και υπηρεσιών.
2. Σύνταξη των τευχών Δημοπράτησης της προμελέτης στα οποία δεν προβλέπεται οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων, αλλά πρόβλεψη αμοιβής προμελέτης από την Προκήρυξη του Διαγωνισμού.
3. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
4. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ , στο Δελτίο του ΤΕΕ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που αναφέρονται στο Κεφ.2) (Άρθρο 12 Ν.3316/2005)
- 5.
6. Διενέργεια του Διαγωνισμού για 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης.
7. Εκδίκαση ενστάσεων.
8. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης προμελέτης από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Απαιτείται αν η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)

9. Υπογραφή Σύμβασης με 3-5 Αναδόχους εκπόνησης της προμελέτης

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.20

Φ1.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ1.2.1 Προετοιμασία φακέλου έργου

Αναλυτικά τα περιεχόμενα του φακέλου έργου έχουν ήδη αναφερθεί στο Κεφάλαιο 5.1.5.

Βασικά στοιχεία διερεύνησης για την συμπλήρωση του φακέλου του έργου είναι:

A) Η εξεύρεση χώρου

Η εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου στον οποίο θα κατασκευασθεί ένα δημόσιο κτιριακό έργο είναι δυνατή με:

➤ Παραχώρηση έκτασης του Δημοσίου ή άλλου δημόσιου φορέα.

Οι κυριότεροι φορείς που διαθέτουν δημόσιες εκτάσεις είναι:

- Το Υπουργείο Οικονομικών και η Κτηματική Εταιρία του Δημοσίου (ΚΕΔ ΑΕ) η οποία διαχειρίζεται την περιουσία του
- Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
- Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Τα Λιμενικά Ταμεία

Η διαδικασία της παραχώρησης προϋποθέτει τον εντοπισμό της κατάλληλης έκτασης σε συνεργασία με τις κεντρικές ή περιφερειακές υπηρεσίες του φορέα-ιδιοκτήτη και την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος στον αντίστοιχο φορέα.

Η παραχώρηση ολοκληρώνεται με την έγκριση του αιτήματος και την έκδοση του παραχωρητηρίου.

Η παραχώρηση μιας έκτασης γίνεται "κατά κυριότητα" οπότε μεταβιβάζεται πλήρως η ιδιοκτησία της έκτασης ή "κατά χρήση" οπότε παραχωρείται η έκταση για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.

Η παραχώρηση μπορεί να περιλαμβάνει ειδικούς όρους ως προς την καταβολή ή όχι ανταλλάγματος (τίμημα, ανταποδοτικό μίσθωμα, κ.λπ.) και το χρόνο υλοποίησης του έργου.

➤ **Απαλλοτρίωση** ιδιωτικών εκτάσεων με κίνηση των διαδικασιών που προβλέπει η σχετική νομοθεσία και εφόσον αιτιολογείται ο χαρακτήρας της "κοινής ωφέλειας" για την κατασκευή του έργου.

Η απαλλοτρίωση, μπορεί να αποδειχθεί μία ιδιαίτερα χρονοβόρα διαδικασία που μπορεί να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις στην έναρξη των έργου με τη δικαστική οδό των ενστάσεων και των προσφυγών των θιγομένων, γι' αυτό απαιτείται πολύ προσεκτική προετοιμασία του Κυρίου του έργου.

- **Αγορά ακινήτου.** Η διαδικασία προβλέπει τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών από ιδιώτες που διαθέτουν κατάλληλο, ως προς τη θέση και το μέγεθος, οικόπεδο. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τίμημα) και επιλέγεται η οικονομικότερη προσφορά. Ακολουθεί ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας και η υπογραφή του συμβολαίου.
- **Ιδιόκτητη έκταση** την οποία διαθέτει ο φορέας.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξεύρεσης χώρου είναι το υπ' αρ.2 περιεχόμενο του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: *διαδικασία απόκτησης γης (αν απαιτείται) και απομάκρυνσης τυχόν υφιστάμενων δραστηριοτήτων επ' αυτής.*

B) Οικιστική Καταλληλότητα

Η διερεύνηση της οικιστικής καταλληλότητας της διατιθέμενης έκτασης αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία ωρίμανσης των κτιριακών έργων γιατί οι διαδικασίες που πιθανώς να απαιτηθούν για την αλλαγή και προσαρμογή των διατάξεων (όροι δόμησης, χρήσεις γης, κ.λπ.) στις απαιτήσεις του έργου είναι πολύπλοκες και εξαιρετικά χρονοβόρες.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις που η διατιθέμενη έκταση είναι “εντός σχεδίου” διερευνάται η κάλυψη των αναγκών του κτιριακού έργου με βάση τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης και τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία παρεκκλίσεις για ειδικά κτίρια.

Εάν οι ισχύοντες περιορισμοί δεν εξυπηρετούν τα προβλεπόμενα μεγέθη και τις χρήσεις του έργου επιβάλλεται η κίνηση διαδικασίας τροποποίησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ) ώστε να καταστεί δυνατή η χωροθέτηση της χρήσης του έργου και η αδειοδότηση της κατασκευής του. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια πολεοδομική αρχή.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για διάστημα 5 ετών από της έγκρισής του, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες δημόσιες ανάγκες.

Στις “εκτός σχεδίου” περιοχές απαιτείται η διερεύνηση της συμβατότητας της προβλεπόμενης χρήσης του έργου ως προς τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης προκειμένου, εφόσον απαιτείται, να κινηθεί η διαδικασία προέγκρισης χωροθέτησης του κτιριακού έργου και καθορισμού των όρων δόμησης αυτού. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια περιφερειακή ή κεντρική αρχή.

Το αποτέλεσμα της διερεύνησης της οικιστικής καταλληλότητας, είναι τα παρακάτω περιεχόμενα του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5 (Η αρίθμηση είναι αυτή του Κεφ.5.1.5).

3. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης καθώς και ενδεχόμενοι γενικοί ή ειδικοί περιορισμοί (οριοθέτηση ορίων δασικής έκτασης, γραμμών αιγιαλού και παραλίας, αρχαιολογική περιοχή, όροι δόμησης, δουλείες κ.λπ.) .
4. Η εξασφάλιση των απαιτούμενων όρων για τη χωροθέτηση και τη δόμηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Γ.Ο.Κ., Κτιριοδομικός Κανονισμός, Κανονισμοί Ειδικών Κτιριακών έργων κλπ).
5. Η εξασφάλιση του χώρου από δεσμεύσεις και επιρροές από προγραμματιζόμενα ή εκτελούμενα έργα τρίτων φορέων. (π.χ. Φορείς Δημοσίου, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμοί μεταφορών κλπ).
6. Οι τοπικές συνθήκες και η σεισμικότητα της περιοχής του έργου.
7. Ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων σε όμορες ιδιοκτησίες κατά τη κατασκευή.
8. Ο προσδιορισμός των προσπελάσεων στο έργο κατά τη κατασκευή και τη λειτουργία του
9. Ο προσδιορισμός τυχόν νέων απαιτούμενων επεκτάσεων έργων υποδομής .
10. Ο σαφής προσδιορισμός, για κάθε στάδιο μελέτης, των απαραίτητων για όλα τα παραπάνω, εγκρίσεων και αδειών από όλους τους αρμόδιους φορείς

Γ) Δαπάνη έργου και πηγές χρηματοδότησης

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διερευνητικές διαδικασίες για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης δαπάνης μελετών, άλλων υπηρεσιών (π.χ. Συμβούλων), της κατασκευής του έργου και διερεύνησης εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης του έργου.

Όσον αφορά τις μελέτες και τις υπηρεσίες, γίνεται χρήση του Κανονισμού Προεκτιμώμενων αμοιβών και Υπηρεσιών, μετά από προσδιορισμό του φυσικού αντικειμένου.

Όσον αφορά τη κατασκευή του έργου η διαδικασία βασίζεται στην προκαταρκτική εκτίμηση του προϋπολογισμού του όπως αυτή προκύπτει από το μέγεθος και το ανά μονάδα επιφανείας κόστος σύμφωνα με διατιθέμενα στοιχεία παρόμοιων έργων.

Όσον αφορά τη χρηματοδότηση του έργου εξετάζονται οι παρακάτω εναλλακτικές δυνατότητες:

- Ένταξη του έργου σε συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ
- Χρηματοδότηση από Εθνικούς Πόρους, δηλαδή μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε)
- Δανειοδότηση μέρους ή του συνόλου του έργου από Τραπεζικό σχήμα

- Χρησιμοποίηση ιδίων πόρων του Κυρίου του Έργου (Συνήθως για έργα μικρού προϋπολογισμού)
- Χρηματοδότηση από τον Ιδιωτικό Τομέα (Στη περίπτωση της ανάθεσης με παραχώρηση χρήσης, ή στη δημοπράτηση μέσω ΣΔΙΤ)

Ειδικότερα για την περίπτωση των συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους έργων προσδιορίζεται το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό κοινοτικής συμμετοχής και οριστικοποιείται ο τρόπος κάλυψης του υπολοίπου ποσού (εθνική δαπάνη) με διάθεση ιδίων πόρων, χρηματοδότηση από κρατικό προϋπολογισμό, σύναψη δανείου ή αυτοχρηματοδότηση σε περιπτώσεις παραχώρησης χρήσης του έργου σε τρίτους.

Η παραπάνω κατανομή καθώς και ο χρονικός προγραμματισμός απορρόφησής της αποτελούν το χρηματοδοτικό σχήμα υλοποίησης του έργου και είναι βασικό στοιχείο για την κίνηση όλων των διαδικασιών που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη εξέλιξη της κατασκευής και την έγκαιρη παράδοση του έργου συνολικά.

Φ1.2.2 Προετοιμασία για τη λήψη γνωμοδοτήσεων

Γνωμοδοτήσεις πρέπει να ληφθούν στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για την εφαρμογή αυτού του Συστήματος Δημοπράτησης απαιτείται προηγούμενη Απόφαση του Υπουργού Υποδομών μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Όταν η υπηρεσία κρίνει σκόπιμο να ζητηθούν τάξεις πτυχίων ανώτερες των καλουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 3 άρθρου 15 του Ν. 3316/05).
- Όταν ζητούνται πτυχία της αμέσως ανώτερης ή και κατώτερης τάξης (σε περιπτώσεις που υπάρχει αποδεδειγμένα μικρός αριθμός εγγεγραμμένων μελετητών, παρ. 4 άρθρου 20 του Ν. 3316/05).
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί συμφωνία – πλαίσιο (διαδικασία άρθρου 8 του Ν.3316/05), οπότε η γνωμοδότηση του Τ.Σ. πρέπει να είναι σύμφωνη.
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί σύμβαση υπηρεσιών (κατά τη διαδικασία της παρ.1β του άρθρου 9 του Ν.3316/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.3 του άρθρ.5 του ν.3481/06 και ισχύει), οπότε πρέπει να ληφθεί γνώμη του Τ.Σ. του οικείου Υπουργείου ή του Τ.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε (όχι του Τ.Σ. του φορέα).

Φ1.2.3 Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης

Στο Κεφάλαιο 5.1.2 έχει γίνει ήδη αναφορά στα πρότυπα τεύχη Δημοπράτησης που έχουν δημοσιοποιηθεί ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία ανάθεσης των απαιτούμενων μελετών, των οποίων η χρήση από τις Αναθέτουσες Αρχές είναι υποχρεωτική. Αυτά είναι:

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Α (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005, καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων.

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία των παραγράφων 1,3,4,5 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005.
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β1 (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005.
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Γ (παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 9 του Ν.3316/2005 καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο μελέτη), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005.
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ1 (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005.

Επισημαίνεται η ανάγκη έγκαιρου ορισμού της Επιτροπής Διαγωνισμού αρκετό χρονικό διάστημα πριν την ημέρα του Διαγωνισμού, ώστε να υπάρχει ο διαθέσιμος χρόνος για την υπόδειξη εκπροσώπου του ΤΕΕ. (Άρθρο 21 Ν.3316/2005).

Επίσης απαιτείται η δημοσίευση σε ΦΕΚ της Απόφασης συγκρότησης.

Φ1.2.4 Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Δελτίο του ΤΕΕ και τον ελληνικό Τύπο. (Άρθρο 13 Ν.3316/2005). Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε 36 ημέρες, αν προηγουμένως έχει δημοσιευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή προκαταρκτική προκήρυξη, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 12.

Σε περίπτωση ανάθεσης Συμβάσεων με προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ορίου υποχρεωτικής εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, η παραπάνω προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών.

Σε περίπτωση τήρησης της κλειστής διαδικασίας, ή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής για τη διαδικασία της ποιοτικής επιλογής ορίζεται σε 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του Διαγωνισμού. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για τη διαδικασία ανάθεσης στη περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, ορίζεται σε 30 ημέρες. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορεί να συντμηθούν ως εξής : α) Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής σε 15 ημέρες και παραλαβής των οικονομικών προσφορών σε 10 ημέρες, σε περίπτωση που η τήρηση αυτών των προθεσμιών είναι αδύνατη για κατεπείγοντες λόγους.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δημοσιευθεί σε ελληνικό έντυπο, ή στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ περίληψη της προκήρυξης, πριν την αποστολή της στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

Φ1.2.5 Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3316/2005

Οι τρόποι επιλογής μελετητή είναι:

- Με ανοικτή διαδικασία
- Με κλειστή διαδικασία (προεπιλογή)
- Με διαπραγμάτευση
- Με Αρχιτεκτονικό διαγωνισμό.

Για την επιλογή της διαδικασίας Διαγωνισμού με προεπιλογή απαιτείται απόφαση του Υπουργού (πρώην ΠΕΧΩΔΕ), μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων έργων. (παρ.11 άρθρου 42 Ν.3316/2005).

Στη διαδικασία επιλογής υπάρχουν οι εξής φάσεις:

1. Κατάθεση προσφορών από υποψηφίους που περιλαμβάνει:
 - i. Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής
 - ii. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς
 - iii. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς
2. Έλεγχος τυπικών δικαιολογητικών, πληρότητας και νομοτύπου συμμετοχής – Σύνταξη Πρακτικού I
3. Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς
4. Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών-Σύνταξη Πρακτικού II
5. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς- στάθμιση βαθμολογίας τους με τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών-Σύνταξη Πρακτικού III με εισήγηση για ανάθεση προς τη Προϊσταμένη Αρχή. (Άρθρα 6 και 7 του Ν. 3316/2005)

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερα σημαντική για τη σωστή διενέργεια του διαγωνισμού είναι η αιτιολόγηση του πρακτικού II για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Για την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει να καταγράφονται συνοπτικά τα θετικά και τα αρνητικά της και η διαφορά στην βαθμολογία να αντικατοπτρίζεται στους λεκτικούς χαρακτηρισμούς της Επιτροπής. (Εγκύκλιος 10/2008 πρώην ΠΕΧΩΔΕ)

Αν υποβληθούν ενστάσεις κατά των πρακτικών γνωμοδοτεί σχετικά η Επιτροπή Διαγωνισμού και αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή. Τόσο η γνωμοδότηση όσο και η απόφαση πρέπει να απαντούν ειδικά στα ειδικά παράπονα των ενστάσεων (μη ειδικά παράπονα δεν γεννούν υποχρέωση για ειδική απάντηση). Εφόσον δεν υποβληθούν

ενστάσεις, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο στάδιο χωρίς έγκριση του πρακτικού από την Προϊσταμένη Αρχή .

Αν η γνωμοδότηση δεν απαντά ειδικά στα παράπονα της ένστασης, πρέπει να απαντά ειδικά η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Όταν δίνονται αόριστες απαντήσεις σε ειδικά παράπονα έχουν σαν συνέπεια την έλλειψη επαρκούς αιτιολογίας των αποφάσεων και την ακύρωση της απόφασης από τα δικαστήρια (ειδικά το Συμβούλιο της Επικρατείας).

Έτσι το θέμα επιστρέφει στην Προϊσταμένη Αρχή για πλήρη επαναιτιολόγηση. Αποτέλεσμα σε μια τέτοια περίπτωση είναι η απώλεια χρόνου.

Υπενθυμίζεται ο κίνδυνος ακύρωσης της όλης διαδικασίας του διαγωνισμού, σε περίπτωση που ανοίξουν οι οικονομικές προσφορές πριν την οριστική εκδίκαση των ενστάσεων κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και των πιθανών ασφαλιστικών μέτρων του ν.2522/97. (Εγκύκλιος Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ)

Φ1.2.6 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Κύριου Έργου/Εργοδότη και του Αναδόχου Μελετητή (του Μελετητή που επελέγη) υπογράφεται η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης της Μελέτης, όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της μελέτης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το οικονομικό τίμημα.

Οι ενέργειες της Προϊσταμένης Αρχής μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού με την έκδοση του Πρακτικού ΙΙΙ και την κατακύρωση στον ανάδοχο περιγράφονται σαφώς στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων. Σχέδιο ιδιωτικού συμφωνητικού υπάρχει στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (ggde.gr), συνημμένο στην Εγκύκλιο Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Με Απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ορίζεται επιβλέπων Μηχανικός ή Επιβλέποντες Μηχανικοί της Σύμβασης εκπόνησης μελετών μέσα σε προθεσμία τριών εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός επιβλεπόντων, ορίζεται και ο συντονιστής τους. (Άρθρο 2 Υπουργικής Απόφασης Δ17/04/17/ΦΝ 439.3 πρώην ΠΕΧΩΔΕ.

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση που τίθεται στο άρθρο 12 παρ. 5 του ν. 3316/05, σύμφωνα με την οποία η απόφαση ανάθεσης σύμβασης του ν. 3316/05 και η απόφαση ανάθεσης έργου με το σύστημα μελέτη-κατασκευή αποστέλλεται για δημοσίευση στο Ενημερωτικό Δελτίο και την ιστοσελίδα του ΤΕΕ, ενώ αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17 και 2004/18 σχετική ανακοίνωση, συνταγμένη κατά το οικείο παράρτημα των Οδηγιών αποστέλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

➤ Φάση 2- Προμελέτη

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων

- Εκτέλεση γεωλογικών και γεωτεχνικών ερευνών με ιδιαίτερη Σύμβαση. Επίσης ενημέρωση των τοπογραφικών υποβάθρων, των σχεδίων ΟΚΩ, αποτύπωση γειτονικών κατασκευών.
- Εκπόνηση προμελετών από 3-5 Αναδόχους
- Υποβολή προμελετών που έχουν λάβει υπόψη τους το φάκελο του έργου και τις υποστηρικτικές μελέτες του σημείου 1.
- Σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου για τις Προμελέτες .
- Απόφαση έγκρισης Διαγωνισμού και καταβολής της ήδη καθορισμένης αμοιβής των προμελετών (βλέπε σημείο 2 της προηγούμενης φάσης 1) , οι οποίες περιέχονται στη κυριότητα της Προϊσταμένης Αρχής. Στον Ανάδοχο με τη καλύτερη βαθμολογία καταβάλλεται αμοιβή προσαυξημένη κατά 50%.
- Έγκριση Προμελέτης
- Εντολή εκπόνησης στον Ανάδοχο με την υψηλότερη βαθμολογία για :
- Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Π.Π.Ε)
- Μελέτη οικονομικής σκοπιμότητας(εφόσον απαιτείται)
- Γεωλογική αναγνώριση
- Υποστηρικτικές μελέτες που περιλαμβάνουν:
 - Γεωλογική αναγνώριση,
 - Σύνταξη προγράμματος γεωλογικών μελετών,
 - Σύνταξη Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ) και
 - Μελέτης οικονομικής σκοπιμότητας αν απαιτείται.
- Εγκρίσεις που περιλαμβάνουν:
 - Έγκριση εκπόνησης γεωλογικής μελέτης (αν απαιτείται),
 - Έγκριση προγράμματος γεωτεχνικών μελετών και τυχόν πρόσθετων ερευνών ,

- Γνωμοδότηση φορέων για την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
- Τελικές εγκρίσεις και έρευνες:
 - Εκπόνηση τυχόν πρόσθετων γεωτεχνικών μελετών και εκτέλεση γεωτεχνικών ερευνών ,
 - Έγκριση Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)
- Επικαιροποίηση φακέλου έργου
- Διαδικασίες ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.21

Φ2.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ2.2.1 Εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών

Οι υποστηρικτικές μελέτες ανατίθενται με ξεχωριστή Σύμβαση από αυτήν των κυρίων μελετών του έργου.

Η εκπόνηση των υποστηρικτικών μελετών περιλαμβάνει όλες τις μελέτες που είναι αναγκαίες για:

- Τον λεπτομερή καθορισμό των τεχνικών παραμέτρων σχεδιασμού του έργου (γεωτεχνική έρευνα, κυκλοφοριακή μελέτη κ.λ.π.)
- Την τεκμηρίωση της θεσμικής διαδικασίας χορήγησης αδειών ή εγκρίσεων από δημόσιους φορείς (μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελέτη για προέγκριση χωροθέτησης της χρήσης και καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κ.λ.π.)
- Τον προσδιορισμό της οικονομικής εφικτότητας του έργου (προσδιορισμό αμέσου και εμμέσου ωφέλειας, ανταποδοτικότητα χρήσης κ.λ.π.)

Εκτέλεση Γεωτεχνικών και Λοιπών Ερευνών

Από το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών του Φακέλου του έργου, από το οποίο προκύπτουν οι απαιτούμενες γεωτεχνικές και λοιπές έρευνες, ακολουθεί η εκπόνηση των σχετικών εργασιών, που περιλαμβάνει:

- ✓ Εργασίες υπαίθρου
- ✓ Εργαστηριακές αναλύσεις
- ✓ Τεχνική Έκθεση

✓ Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων

Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Α η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται σε δύο στάδια:

Στο **Α' στάδιο** υποβάλλεται Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μαζί με την αίτηση, επί της οποίας η αρμόδια για έγκριση Αρχή προβαίνει σε προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση.

Η Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων συντάσσεται μετά την έγκριση της προμελέτης, μετά την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης αλλά πρέπει να είναι εγκεκριμένη πριν την εκπόνησή της.

Επίσης Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων υποβάλλεται και στα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Β για την έκδοση προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή δεν προβλέπεται Β' Στάδιο, δηλαδή υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. (ΜΠΕ)

Εκπόνηση Οικονομοτεχνικής Μελέτης

Εφόσον απαιτείται (συνήθως σε περιπτώσεις που ζητείται δανειοδότηση από τραπεζικούς οργανισμούς), εκπονείται η οικονομοτεχνική μελέτη, ώστε να οριστικοποιηθούν οι παράμετροι που θα ληφθούν υπόψη στην εκπόνηση της προμελέτης.

Η οικονομοτεχνική μελέτη αποτελείται από:

- Την χρηματοοικονομική ανάλυση και
- Την μελέτη κόστους-ωφελειών.

Λοιπές Υποστηρικτικές Μελέτες

Περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες μελέτες που κατά περίπτωση είναι αναγκαίες για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό του έργου ή απαιτούνται (αναλόγως του είδους και μεγέθους του έργου) από ειδικότερες διατάξεις και προβλέπουν εγκρίσεις ή νομοθετικές πράξεις (Υπουργικές Αποφάσεις, Προεδρικά Διατάγματα, κ.λ.π.) που κατοχυρώνουν θεσμικά την προβλεπόμενη χρήση του. (Π.χ. Κυκλοφοριακή Μελέτη, Τουριστική καταλληλότητα, Μελέτη Οικονομικής Βιωσιμότητας, κ.λ.π.).

Διαδικαστικές Ενέργειες

Περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αποσκοπούν στον καθορισμό των όρων σχεδιασμού, λειτουργίας και χρήσης του κτιρίου προκειμένου να είναι δυνατή η αδειοδότηση της κατασκευής του.

Συνηθέστερες διαδικασίες αυτής της μορφής αποτελούν:

- Η διαδικασία χωροθέτησης. Στην περίπτωση που είναι αναγκαία η διαδικασία χωροθέτησης της χρήσης του κτιριακού έργου ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος Προέγκρισης Χωροθέτησης (Π.Χ.), με βάση την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Α' Φάση Μ.Π.Ε.), ο οποίος και υποβάλλεται στις κατά περίπτωση συναρμόδιες Κεντρικές, Περιφερειακές ή Νομαρχιακές υπηρεσίες προκειμένου να εκδοθεί η σχετική Απόφαση Προέγκρισης Χωροθέτησης. Στο περιεχόμενο της Απόφασης Προέγκρισης Χωροθέτησης προσδιορίζονται τυχόν ειδικοί όροι που επηρεάζουν το συνολικό σχεδιασμό του έργου και λαμβάνονται υπόψη στο στάδιο της προμελέτης ενώ αποφασίζεται και η αναγκαιότητα ή όχι για εκπόνηση πλήρους Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου. Στην περίπτωση που οι ισχύουσες πολεοδομικές ρυθμίσεις δεν καλύπτουν τις ανάγκες του κτιριακού έργου απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του Γ.Π.Σ. προς τις αρμόδιες πολεοδομικές αρχές για καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κατά παρέκκλιση των προβλεπομένων.

Το σύνολο των υποστηρικτικών μελετών παραλαμβάνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία με μέριμνα της οποίας προωθείται κατά περίπτωση προς τους συναρμόδιους φορείς για τη διαδικασία γνωμοδότησης, δημοσιοποίησης και έκδοσης των σχετικών αποφάσεων.

Φ2.2.2 Επίβλεψη μελετών

Ο επιβλέπων ή η Ομάδα επίβλεψης των μελετών έχει τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο, συνεργαζόμενος με τη Γραμματεία της Υπηρεσίας για την έγκαιρη επίδοση.
- Τηρεί Βιβλίο για την πορεία της σύμβασης, στο οποίο καταγράφει αναλυτικά, και όπου χρειάζεται αιτιολογημένα, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για την κατά νόμο επίβλεψη της σύμβασης, την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα. Το βιβλίο υπογράφεται τουλάχιστον ανά μήνα και από τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προκειμένου να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει την αλληλογραφία και όλα τα κρίσιμα έγγραφα της σύμβασης.
- Παρακολουθεί και καταγράφει αναλυτικά στο Βιβλίο πορείας της σύμβασης την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα.
- Μεριμνά για τη χορήγηση εντολής εκπόνησης σταδίου μελέτης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Συντάσσει σε εύλογο χρόνο έγγραφες απαντήσεις επί ερωτημάτων του αναδόχου, ιδίως εκείνων που μπορεί να συνεπάγεται λόγους αιτιολογημένης καθυστέρησης και απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα.
- Γνωμοδοτεί σε περίπτωση καθυστέρησης για το αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ώστε να επιβληθούν ποινικές ρήτρες.

- Σε περίπτωση που επιβληθούν ποινικές ρήτρες μεριμνά για το συνυπολογισμό τους στον πρώτο μετά την επιβολή τους υποβαλλόμενο λογαριασμό.
- Ελέγχει τα πρόσωπα που εκπονούν τη μελέτη και υποβάλλει σχετική αναφορά στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αν διαπιστώσει ότι οι μελέτες δεν εκπονούνται, ή οι υπηρεσίες δεν προσφέρονται από τα πρόσωπα που κατά τη σύμβαση απαρτίζουν την ομάδα μελέτης του αναδόχου.
- Ελέγχει κάθε στάδιο της μελέτης και συντάσσει φύλλο τεχνικού ελέγχου. Ο έλεγχος αφορά στην τήρηση των ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών και εγκεκριμένων οδηγιών, στην αρμονική αλληλουχία και σχέση των επιμέρους στοιχείων της μελέτης, στον αρμονικό συνδυασμό των τεχνικών και ποσοτικών στοιχείων και στην εν γένει συσχέτιση της υποβαλλόμενης μελέτης με αυτήν της προσφοράς του.
- Διατυπώνει τη γνώμη του στις περιπτώσεις υποβολής σχεδίου Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε από τον ανάδοχο, ή συντάσσει σχέδιο Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Εφόσον εγκριθεί ο Συγκριτικός Πίνακας και το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε και παραταθούν οι προθεσμίες της σύμβασης, ο επιβλέπων φροντίζει για την αντίστοιχη προσαρμογή των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης.
- Εφόσον από το Βιβλίο πορείας της σύμβασης προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι έκπτωσης του αναδόχου, ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Αν εκδοθεί ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, διαπιστώνει την εμπρόθεσμη συμμόρφωση του αναδόχου στο περιεχόμενο της πρόσκλησης και ενημερώνει μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προσδιορίζοντας τα σημεία στα οποία τυχόν δεν συμμορφώθηκε ο ανάδοχος.
- Εφόσον ασκηθεί από τον ανάδοχο ένσταση κατά της απόφασης έκπτωσης, ελέγχει και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την πρόοδο που τυχόν επιτέλεσε στις εργασίες της σύμβασης ο ανάδοχος μετά την λήξη του χρόνου της ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να ενημερωθεί στη συνέχεια η Προϊσταμένη Αρχή και να λάβει υπόψη της την πρόοδο αυτή κατά την διαμόρφωση της κρίσης της επί της ένστασης.
- Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών στο τυχόν ημιτελές στάδιο της μελέτης ή της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών.
- Εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει Ειδική Δήλωση περί διακοπής των εργασιών της σύμβασης, υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς καθυστέρηση, λαμβανομένων υπόψη και των προθεσμιών του νόμου, σχέδιο εισήγησης επί των λόγων που επικαλείται ο ανάδοχος για τη διάλυση της σύμβασης, με περιγραφή των τμημάτων της που έχουν ήδη εκτελεσθεί και αυτών που υπολείπονται και εκτίμηση του ύψους τις νόμιμης αποζημίωσης,

- Για την πληρωμή του αναδόχου σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας, ελέγχει χωρίς καθυστέρηση τους λογαριασμούς που συντάσσει ο ανάδοχος, και τους υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση, λαμβάνοντας υπόψη την μηνιαία προθεσμία της παρ. 5 του άρθρου 30 του Νόμου 3316/2005.
- Όταν ο ανάδοχος υποβάλει μελέτη προς έγκριση ,ελέγχει αν συντρέχουν οι προς τούτο προϋποθέσεις και εισηγείται αναλόγως προς τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας είτε την έγκριση, αν η μελέτη έχει την απαιτούμενη πληρότητα και ποιότητα, είτε την χορήγηση εντολής προς τον ανάδοχο για άρση τυχόν εκκρεμοτήτων και κακοτεχνιών.
- Αν για την έγκριση της μελέτης απαιτείται η γνωμοδότηση και άλλων υπηρεσιών ή φορέων, ο επιβλέπων μεριμνά χωρίς καθυστέρηση για την αποστολή της προς αυτούς, αναφέροντας στο διαβιβαστικό α) την σχετική δίμηνη προθεσμία που θέτει ο νόμος και β) τη συνέπεια ότι η μη έγκαιρη απάντηση θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.
- Πράττει ότι είναι δυνατό και μέσα στις αρμοδιότητές του ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο αυτοδίκαιης παραλαβής.

➤ Φάση 3 – Διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης Αναδόχου Κατασκευής

Φ3.1 Καταγραφή σταδίων

1. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
2. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
3. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK που είναι 5.150.000€)
4. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη Αναδόχου.
5. Έλεγχος τήρησης τεχνικών προδιαγραφών από τις Τεχνικές Προσφορές, απόρριψη προσφορών που δεν τις τηρούν.
6. Εκδίκαση ενστάσεων.
7. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών.
8. Εκδίκαση ενστάσεων για τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών.
9. Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών.
10. Εκδίκαση ενστάσεων.
11. Ανάδειξη της συμφερότερης από Οικονομική άποψη Προσφοράς.
12. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης του έργου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
13. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης κατασκευής του έργου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
14. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ. (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
15. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.22

Η συνολική ροή δραστηριοτήτων απεικονίζεται στο Συνολικό Διαγράμμα ροής 6.23

Φ 3.2 Περιγραφή διαδικασιών

1. Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3669/08.

Στη Δημοπράτηση έργου με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες Δημοπράτησης:

- Ως προς τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής
 - Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.
- Ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς
 - Με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα, που μπορεί όμως να περιλαμβάνει και συμπλήρωση Τιμολογίου, προκειμένου να υπάρχουν συμβατικές τιμές μονάδας για εργασίες που τυχόν προκύψουν από απρόβλεπτες περιστάσεις, ή από απαιτήσεις του φορέα του έργου κατά τη διάρκεια κατασκευής.

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών στην ανοικτή Δημοπρασία

Για την ανάδειξη του αναδόχου, κατά το σύστημα του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η επιτροπή διαγωνισμού κατ' αρχήν ελέγχει κατά πόσον οι τεχνικές προσφορές τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται με τα συμβατικά τεύχη και ανακοινώνει το αποτέλεσμα με πρακτικό στο οποίο αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται στους διαγωνιζόμενους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση του. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων προχωρεί η διαδικασία της κρίσης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού και συντάσσεται νέο πρακτικό που ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους πριν ανοιχθούν οι οικονομικές

προσφορές. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν επίσης ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεως του στους διαγωνιζόμενους.

Τα κριτήρια της αξιολόγησης και ο βαθμός επιρροής τους στην επιδιωκόμενη βέλτιστη ποιότητα ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται πάντοτε με εκατοντάβαθμια βαθμολογία και καθορίζεται η ελάχιστη επιτρεπόμενη αποδεκτή βαθμολογία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το εβδομήντα (70).

Ελάχιστη βαθμολογία μπορεί να ορίζεται και για κριτήριο ή κριτήρια που επηρεάζουν σημαντικά την όλη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς. Προσφορά που βαθμολογείται κάτω από την ελάχιστη συνολική επιτρεπόμενη βαθμολογία απορρίπτεται. Αν ορίζεται στη διακήρυξη, το ίδιο ισχύει και αν κριτήριο ή κριτήρια βαθμολογήθηκαν κάτω από την ελάχιστη βαθμολογία που καθορίστηκε στο κριτήριο ή στα κριτήρια αυτά.

Θέσπιση κριτηρίου ή υποκριτηρίου για την εμπειρία τόσο του μελετητή του διαγωνιζόμενου όσο και αυτού τούτου του διαγωνιζόμενου σε περίπτωση διαγωνισμού ανοιχτής διαδικασίας απαγορεύεται. Όταν το κύριο αντικείμενο της τεχνικής προσφοράς είναι η μελέτη του διαγωνιζόμενου, η συνολική βαθμολογία τυχόν κριτηρίων που αφορούν σε άλλες απαιτήσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15/100.

Σε κάθε υποβαλλόμενη προσφορά αντιστοιχεί η ανηγμένη προσφορά της που προκύπτει ως συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς (Π) και της συνολικής βαθμολογίας (B), δηλαδή ισχύει $P_a = f(P, B)$ όπου P_a η ανηγμένη προσφορά. Προσωρινή μειοδότηρα ή βέλτιστη προσφορά είναι η ελάχιστη από τις P_a .

Για την εξεύρεση του τύπου της P_a , ο οποίος ορίζεται στη διακήρυξη, καθορίζεται σε κάθε περίπτωση έργου το τμήμα της Π που επηρεάζεται από την επιδιωκόμενη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς και το υπόλοιπο τμήμα της Π στο οποίο δεν επιδρά η τεχνική αξιολόγηση.

Αν $C = \rho \cdot n$ όπου ρ είναι το υπόλοιπο τμήμα της Π, το μη επηρεαζόμενο από την τεχνική αξιολόγηση και όταν $\rho < 1,0$, τότε το πρώτο τμήμα της Π είναι $(1-\rho) \cdot Π$ και σε αυτό επιδρά η βαθμολογία $B/100$.

Διαμορφώνεται έτσι ο γενικός τύπος της P_a που είναι:

$$P_a = \frac{(1-\rho) \chi Π}{B} + \rho \chi Π = K \chi Π$$

$$K = \frac{(1-\rho) \chi 100}{B} + \rho$$

Για τιμές του ρ ίσες προς 0,00 ή 0,05 ή 0,10 ή 0,15 κλπ. προκύπτουν διάφοροι τύποι της Πα. Η τιμή του ρ ορίζεται πάντοτε στη διακήρυξη και αιτιολογείται συνοπτικά. Για να είναι επιλέξιμο το σύστημα προσφοράς μελέτης και κατασκευής και να ισχύουν τα ανωτέρω, πρέπει $\rho < 0,40$.

Ο διαιρέτης $B/100$ που επιδρά στο τμήμα $(1-\rho)\cdot\Pi$ απαγορεύεται να εμφανίζεται με "δύναμη", μεγαλύτερη της πρώτης. Αν στη συνάρτηση $\text{Pa}=\phi(\text{P}\cdot\text{B})$, επιδιώκεται η ενίσχυση της επιρροής της Π μπορεί να τίθεται ως διαιρέτης του $(1-\rho)\cdot\Pi$, ο $(B/100) 0,5$ οπότε,

$$K = \frac{(1-\rho)\chi_{10}}{B} + \rho$$

και προκύπτουν αντίστοιχοι τύποι για την Πα.

Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά το νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 3669/08, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της ή έληξαν τα υποβληθέντα για το ΤΣΜΕΔΕ. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και

ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ν. 3669/08 σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 3669/08, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς

συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αν δεν διενεργηθεί έλεγχος, η σύμβαση που συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό αυτόν υποβάλλεται από την προϊσταμένη αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κειμένη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός η σύμβαση δεν συνάπτεται. Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου.

Ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας επί των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων εκτέλεσης έργων διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψη τους από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Ο έλεγχος αυτός περατώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του σχετικού φακέλου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί έλλειψη στοιχείων, αυτά ζητούνται από τον αρμόδιο φορέα κατά τρόπο πλήρη και εξαντλητικό πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων σε κάθε περίπτωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση αυτών. Εάν παρέλθουν οι ανωτέρω προθεσμίες χωρίς το σχέδιο σύμβασης να έχει απορριφθεί με αιτιολογημένη πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου τούτο θεωρείται εγκεκριμένο.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται υποχρεωτικά και στην περίπτωση διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού επιχειρήσεων, όταν η ανάθεση γίνεται επί τη βάση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση έγγραφα.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία και η σύμβαση έχει κατά τα παραπάνω ήδη συναφθεί, κηρύσσεται έκπτωτος από αυτήν, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, ως ειδική ποινή.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και κατ' αυτής ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της.

Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την επιβληθείσα έκπτωση από τη σύμβαση. Επί της ενστάσεως αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη αρχή.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφαση της προϊσταμένης αρχής, από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη διευθύνουσα υπηρεσία. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο ανάδοχος, κατά τον ίδιο παραπάνω χρόνο, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζόμενου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η διευθύνουσα υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατασκευής έργου, ύστερα από διαγωνισμό, επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), την αναθεώρηση και γενικά οτιδήποτε προβλέπεται πέραν της δαπάνης κατασκευής του έργου.

Χρονοδιαγράμματα Εκτέλεσης Δραστηριοτήτων

Στο Διάγραμμα 6.24 που ακολουθεί, αποτυπώνεται η αλληλοδιαδοχή, η αλληλεξάρτηση και η χρονική διάρκεια όλων των κύριων και επιμέρους δραστηριοτήτων που αποτελούν την προετοιμασία ενός κτιριακού έργου για δημοπράτηση με το Σύστημα Μελέτη –Κατασκευή.

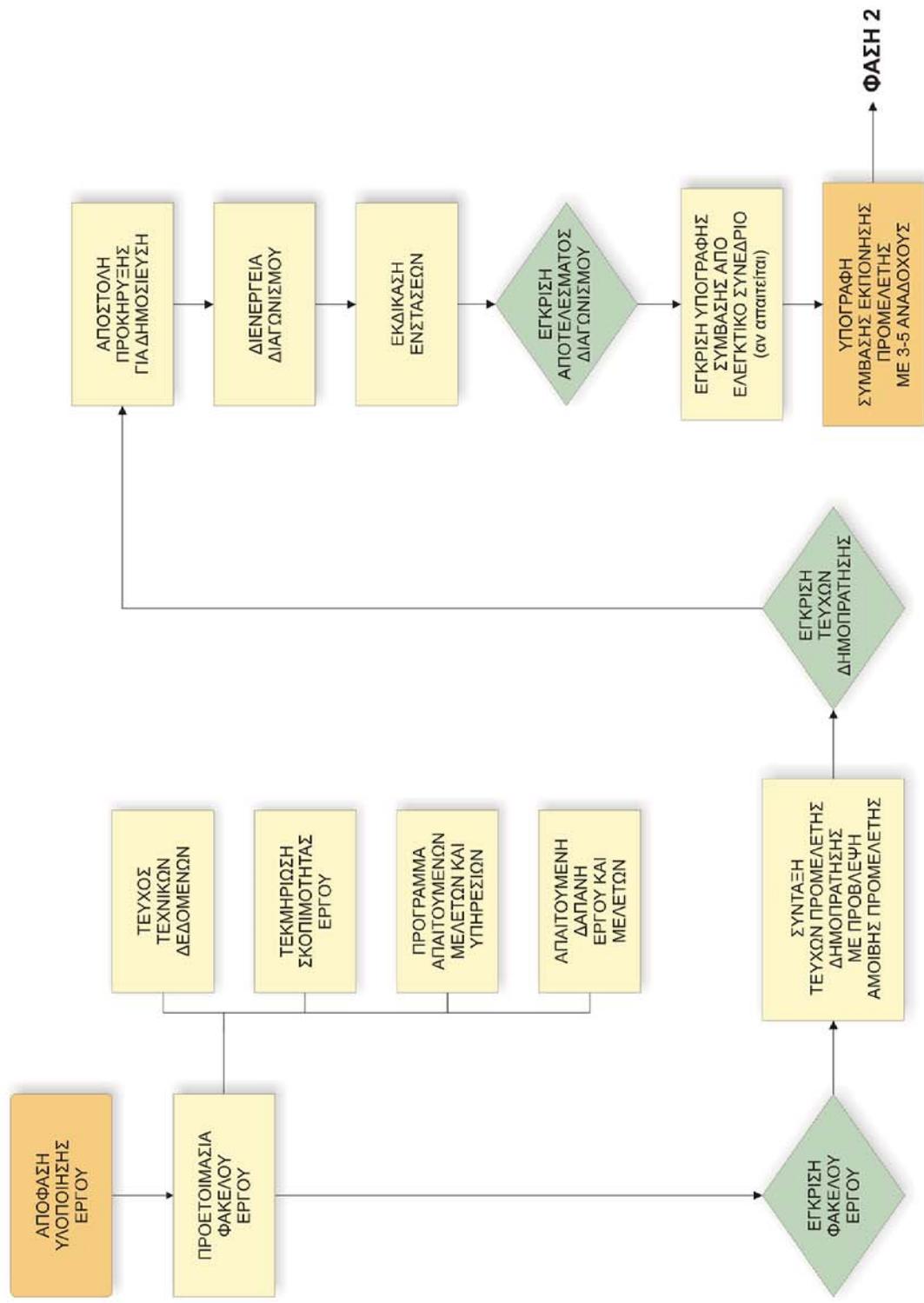
Οι χρόνοι που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί και αποτελούν εκτιμήσεις (μέγιστες και ελάχιστες) βασισμένες στην μέχρι σήμερα εμπειρία.

Το χρονοδιάγραμμα αναφέρεται στη γενική περίπτωση πλήρους ωρίμανσης ενός έργου, από την αρχική του σύλληψη έως την υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο κατασκευής, που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες μελέτες και τις σχετικές αδειοδοτήσεις σε δύο διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες (μέγιστοι και ελάχιστοι εκτιμώμενοι χρόνοι).

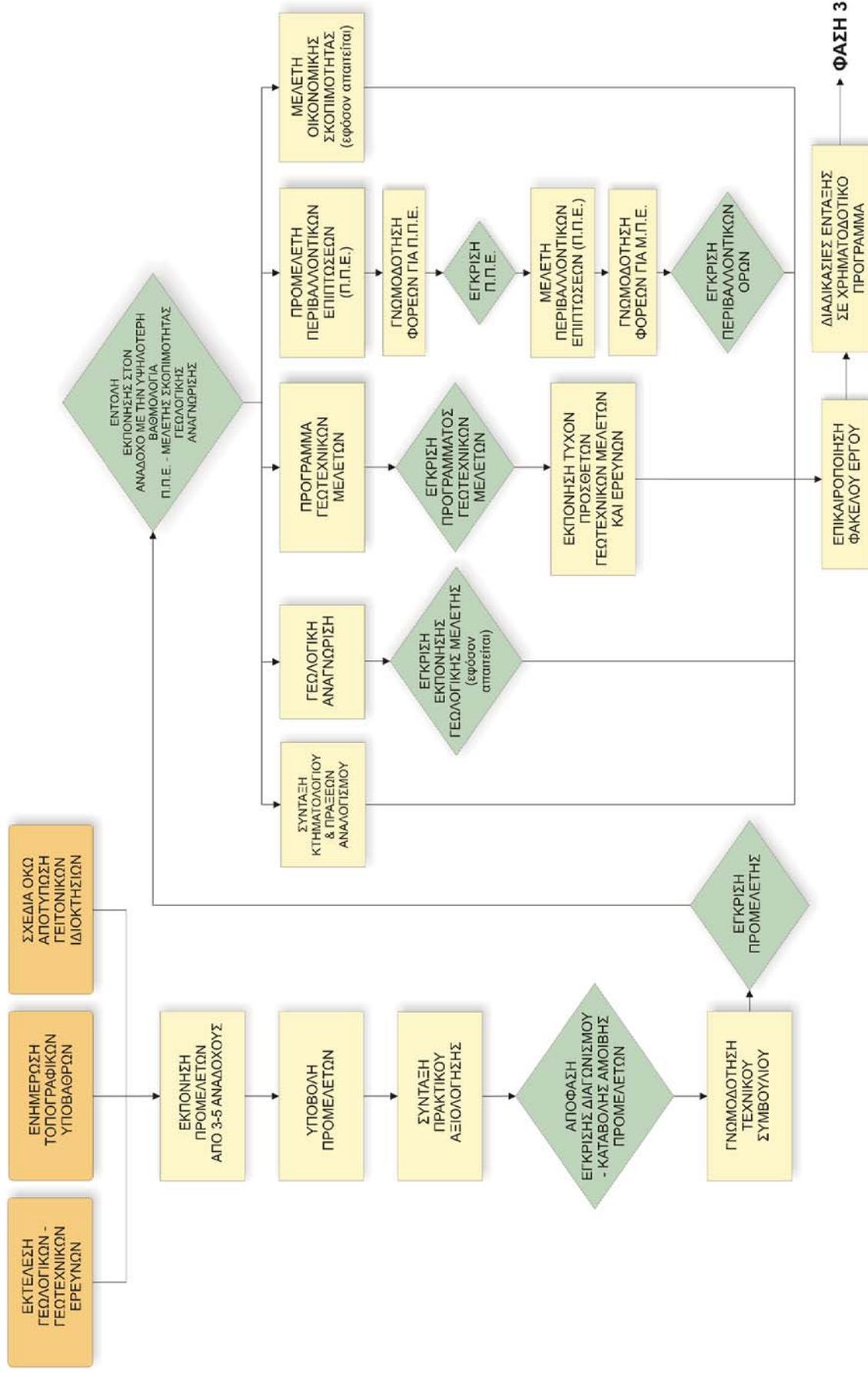
Οι δραστηριότητες που αναφέρονται στα χρονοδιαγράμματα και οι αντίστοιχες διάρκειές τους συσχετίζονται με τη Γενική Περιγραφή Δραστηριοτήτων που υπάρχει στο Κεφάλαιο 6.2.

Στον Πίνακα 6.2 φαίνονται συγκεντρωτικά οι μέγιστοι και οι ελάχιστοι χρόνοι πλήρους ωρίμανσης ενός έργου με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή.

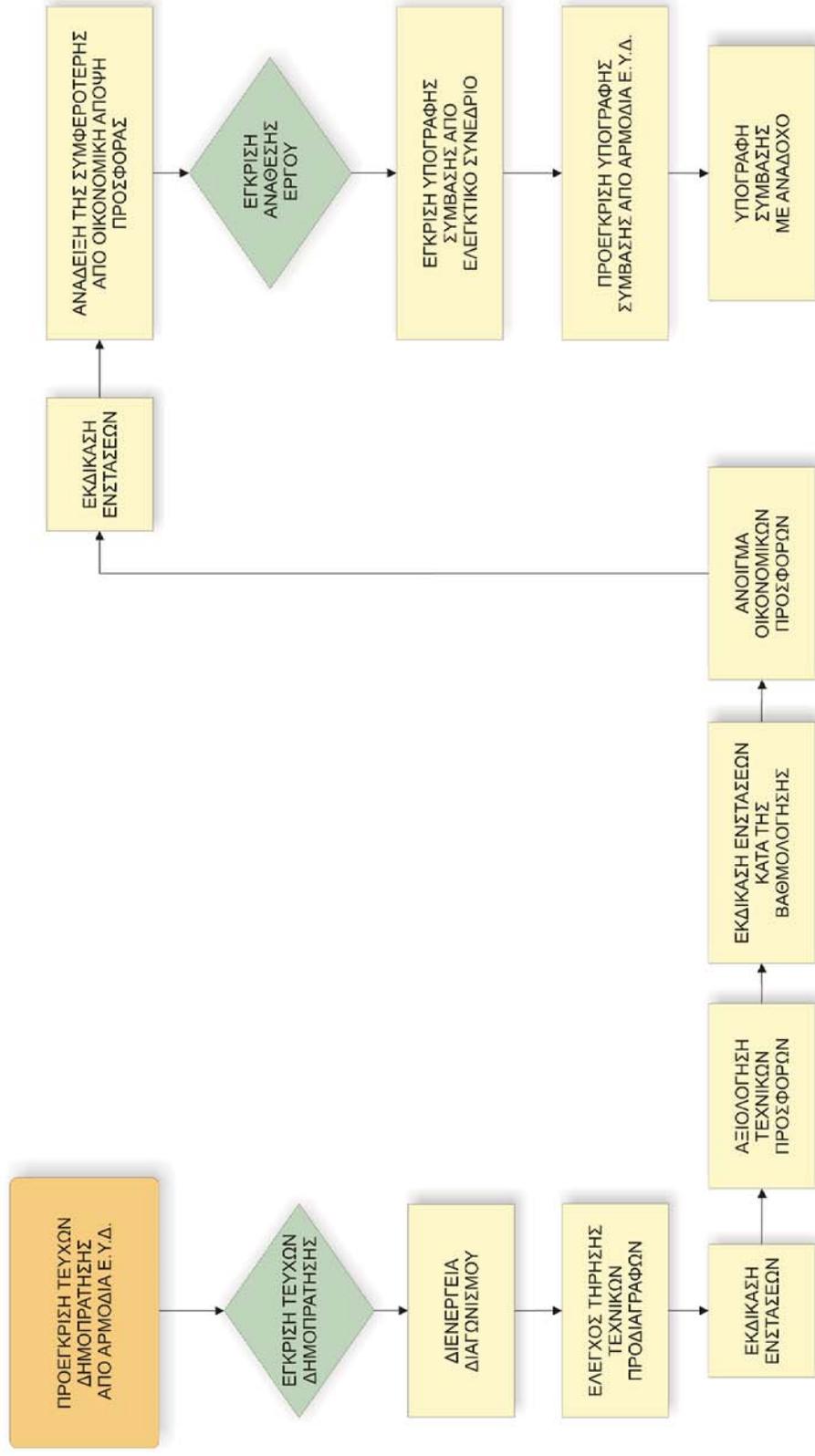
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.20
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ



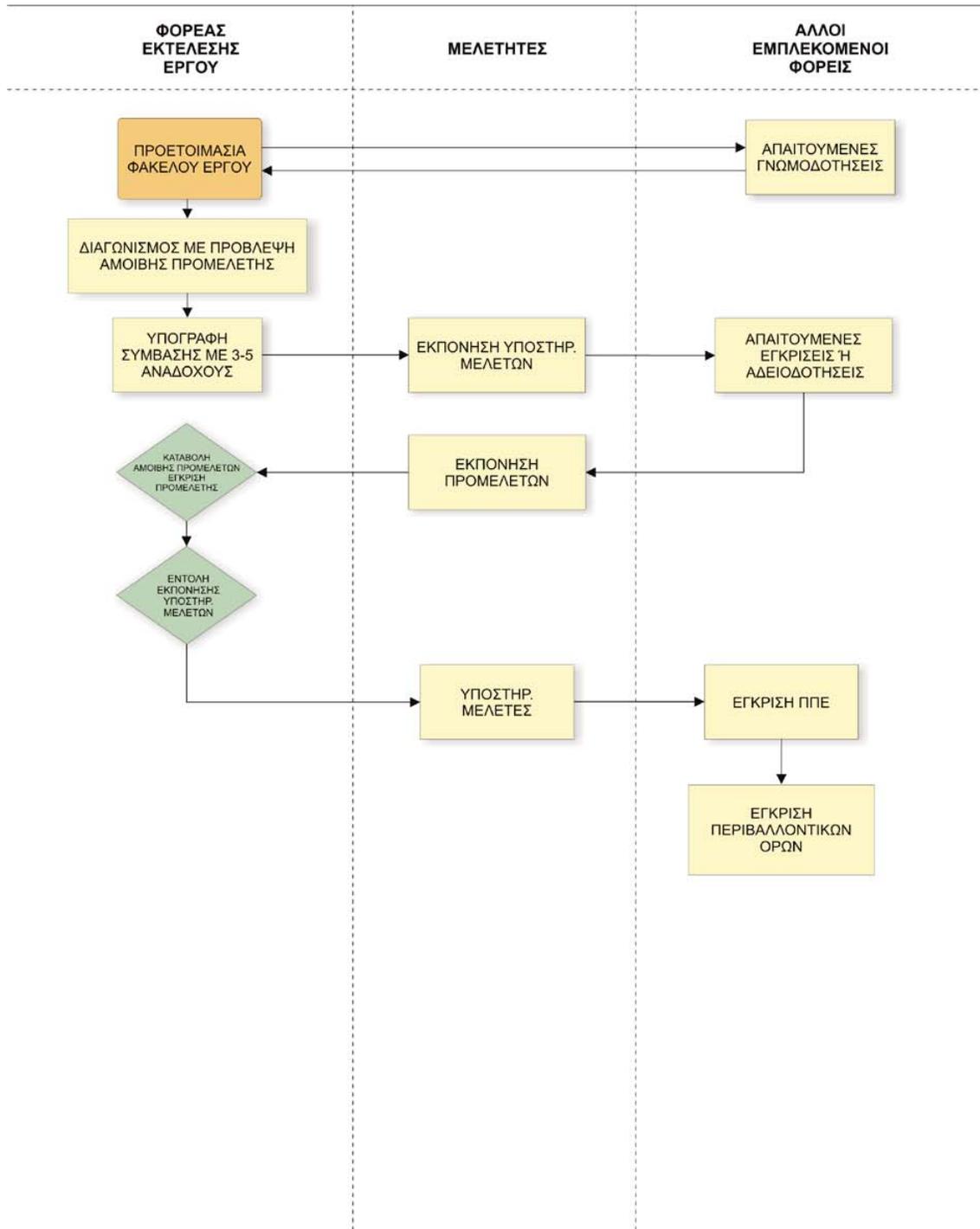
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.21
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ



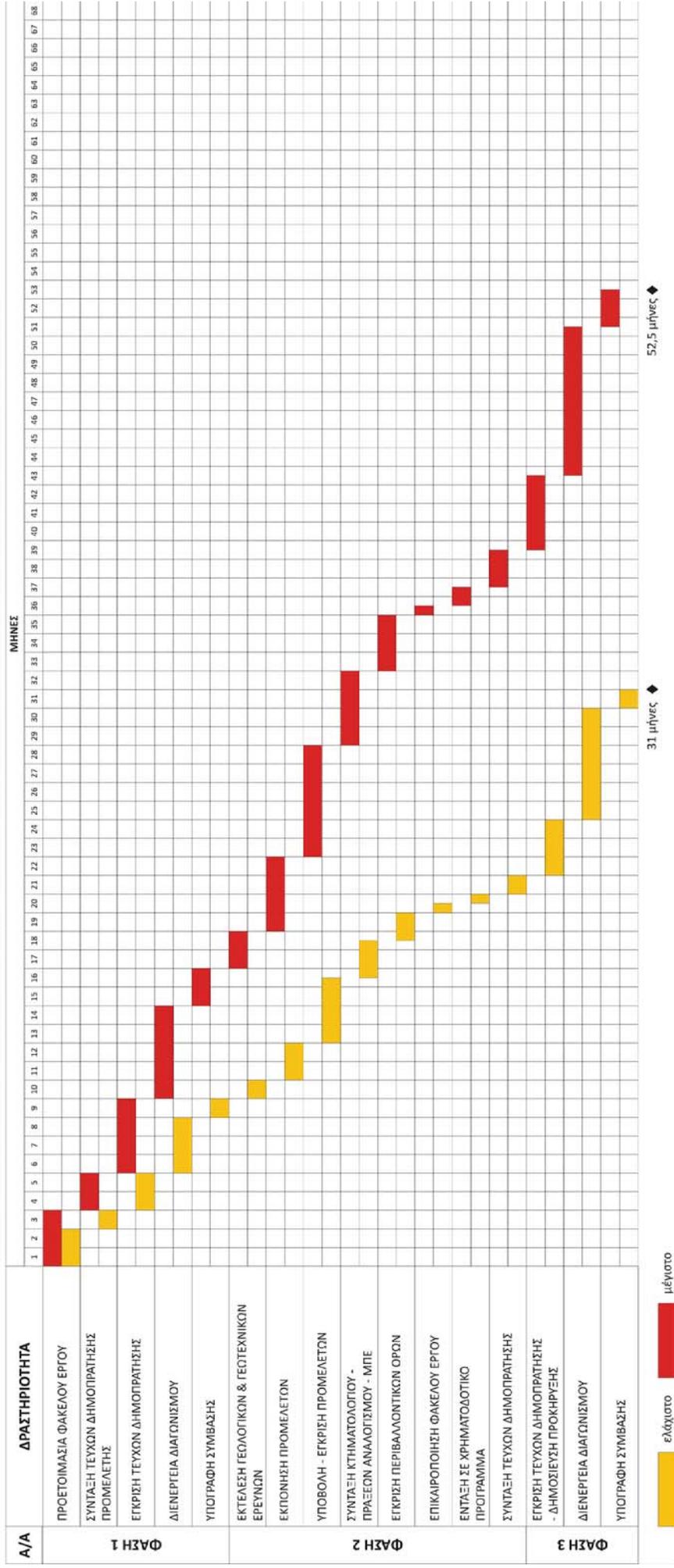
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.22
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
 ΦΑΣΗ 3 - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.23
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ**



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ



ΠΙΝΑΚΑΣ 6.2

ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΜΕΓΙΣΤΟΙ – ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΧΡΟΝΟΙ		ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 3 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕΡ.3	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	9	12	10	31
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	16	22,5	14	52,5

6.2.3 Δημοπράτηση Έργου με Αντιπαροχή

Η δημοπράτηση κτιριακού έργου με το σύστημα της Αντιπαροχής εφαρμόζεται στις περιπτώσεις κτιριακών έργων για τα οποία ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει ιδιόκτητο οικοπέδο (ή οικοπέδα) που δεν χρειάζονται στο σύνολό τους για την κάλυψη του απαιτούμενου κτιριακού προγράμματος και δεν διαθέτει ή κρίνεται σκόπιμο να μην διαθέσει τις αναγκαίες πιστώσεις για τη χρηματοδότηση του έργου, το κόστος του οποίου καλύπτεται άμεσα από τον Ανάδοχο κατασκευής.

Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή θα λάβει ως εργολαβικό αντάλλαγμα ποσοστό εξ' αδιαιρέτου του ακινήτου και τις αντίστοιχες διηρημένες ιδιοκτησίες.

Βασική προϋπόθεση επιλογής του συστήματος Αντιπαροχής αποτελεί η προκαταρκτική μελέτη οικονομικής εφικτότητας με την οποία προσδιορίζεται η ανταποδοτικότητα της διατιθέμενης γης σε συνδυασμό με τις κτιριακές απαιτήσεις του φορέα.

Η δημοπράτηση γίνεται με βάση ιδίως τη μελέτη του έργου που θα κατασκευαστεί και τα σχέδια συμβολαίου οροφокτησίας, κανονισμού λειτουργίας, πινάκων ποσοστών συνιδιοκτησίας και κατανομών των κοινόχρηστων δαπανών ή δαπανών για τα κοινόκτητα πράγματα, προσυμφώνων σταδιακής μεταβίβασης ποσοστών του οικοπέδου ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τα σχετικά ποσοστά συνιδιοκτησίας και διηρημένες ιδιοκτησίες, όπως ειδικότερα ορίζεται με τη διακήρυξη.

Αν αποφασισθεί η εφαρμογή του συστήματος αξιοποίησης ακινήτου με μελέτη των διαγωνιζομένων, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις που αφορούν τη δημοπράτηση με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή.

Κατά συνέπεια στο σύστημα δημοπράτησης με Αντιπαροχή διακρίνονται δύο περιπτώσεις ωρίμανσης:

- Με πλήρεις μελέτες, οπότε σε γενικές γραμμές ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφηκε στο Σύστημα Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες με κάποιες ιδιαιτερότητες του Συστήματος αυτού που αναλύονται παρακάτω.
- Με Μελέτη των υποψηφίων, οπότε το έργο δημοπρατείται σε επίπεδο προμελέτης και ακολουθούνται σε γενικές γραμμές οι διαδικασίες του Συστήματος Μελέτη - Κατασκευή.

➤ Φάση 1 – Προγραμματισμός και προετοιμασία του Έργου

Φ1.1 Καταγραφή σταδίων

Στην περίπτωση Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 1 του Συστήματος Δημοπράτησης με πλήρεις Μελέτες με τις τέσσερις εναλλακτικές δυνατότητες Ανάθεσης της μελέτης(Κεφάλαιο 6.2.1 Φάση 1), με τη διαφορά ότι απαιτείται επιπλέον Προκαταρκτική Μελέτη Οικονομικής εφικτότητας. Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 1, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.1.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης οι διάφορες εναλλακτικές δυνατότητες υλοποίησης της Φάσης 1 που αντιστοιχούν στις επιλογές από την Αναθέτουσα Αρχή περιπτώσεις Ανάθεσης κατά αναλογία με το Σύστημα Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες, εμφανίζονται στα Διαγράμματα 6.25 (περίπτωση 1 και 2), 6.26 (περίπτωση 3), 6.27 (περίπτωση 4).

Το διάγραμμα 6.26 ισχύει και στη περίπτωση Αντιπαροχής με το Σύστημα Μελέτη – Κατασκευή.

Φ1.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ1.2.1 Προετοιμασία φακέλου έργου

Αναλυτικά τα περιεχόμενα του φακέλου έργου έχουν ήδη αναφερθεί στο Κεφάλαιο 5.1.5

Βασικά στοιχεία διερεύνησης για την συμπλήρωση του φακέλου του έργου είναι:

A) Η εξεύρεση χώρου

Η εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου στον οποίο θα κατασκευασθεί ένα δημόσιο κτιριακό έργο είναι δυνατή με:

➤ Παραχώρηση έκτασης του Δημοσίου ή άλλου δημόσιου φορέα.

Οι κυριότεροι φορείς που διαθέτουν δημόσιες εκτάσεις είναι:

- Το Υπουργείο Οικονομικών και η Κτηματική Εταιρία του Δημοσίου (ΚΕΔ ΑΕ) η οποία διαχειρίζεται την περιουσία του
- Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
- Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Τα Λιμενικά Ταμεία

Η διαδικασία της παραχώρησης προϋποθέτει τον εντοπισμό της κατάλληλης έκτασης σε συνεργασία με τις κεντρικές ή περιφερειακές υπηρεσίες του φορέα-ιδιοκτήτη και την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος στον αντίστοιχο φορέα.

Η παραχώρηση ολοκληρώνεται με την έγκριση του αιτήματος και την έκδοση του παραχωρητηρίου.

Η παραχώρηση μιας έκτασης γίνεται "**κατά κυριότητα**" οπότε μεταβιβάζεται πλήρως η ιδιοκτησία της έκτασης ή "**κατά χρήση**" οπότε παραχωρείται η έκταση για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.

Η παραχώρηση μπορεί να περιλαμβάνει ειδικούς όρους ως προς την καταβολή ή όχι ανταλλάγματος (τίμημα, ανταποδοτικό μίσθωμα, κ.λπ.) και το χρόνο υλοποίησης του έργου.

- **Απαλλοτρίωση** ιδιωτικών εκτάσεων με κίνηση των διαδικασιών που προβλέπει η σχετική νομοθεσία και εφόσον αιτιολογείται ο χαρακτήρας της "κοινής ωφέλειας" για την κατασκευή του έργου.

Η απαλλοτρίωση, μπορεί να αποδειχθεί μία ιδιαίτερα χρονοβόρα διαδικασία που μπορεί να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις στην έναρξη των έργου με τη δικαστική οδό των ενστάσεων και των προσφυγών των θιγομένων, γι' αυτό απαιτείται πολύ προσεκτική προετοιμασία του Κυρίου του έργου.

- **Αγορά** ακινήτου. Η διαδικασία προβλέπει τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών από ιδιώτες που διαθέτουν κατάλληλο, ως προς τη θέση και το μέγεθος, οικόπεδο. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τίμημα) και επιλέγεται η οικονομικότερη προσφορά. Ακολουθεί ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας και η υπογραφή του συμβολαίου.

- **Ιδιόκτητη** έκταση την οποία διαθέτει ο φορέας.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξεύρεσης χώρου είναι το υπ' αρ.2 περιεχόμενο του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: *διαδικασία απόκτησης γης (αν απαιτείται) και απομάκρυνσης τυχόν υφιστάμενων δραστηριοτήτων επ' αυτής.*

B) Οικιστική Καταλληλότητα

Η διερεύνηση της οικιστικής καταλληλότητας της διατιθέμενης έκτασης αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία ωρίμανσης των κτιριακών έργων γιατί οι διαδικασίες που πιθανώς να απαιτηθούν για την αλλαγή και προσαρμογή των διατάξεων (όροι δόμησης, χρήσεις γης, κ.λπ.) στις απαιτήσεις του έργου είναι πολύπλοκες και εξαιρετικά χρονοβόρες.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις που η διατιθέμενη έκταση είναι "**εντός σχεδίου**" διερευνάται η κάλυψη των αναγκών του κτιριακού έργου με βάση τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης και τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία παρεκκλίσεις για ειδικά κτίρια.

Εάν οι ισχύοντες περιορισμοί δεν εξυπηρετούν τα προβλεπόμενα μεγέθη και τις χρήσεις του έργου επιβάλλεται η κίνηση διαδικασίας τροποποίησης του Γενικού Πολεοδομικού

Σχεδίου (ΓΠΣ) ώστε να καταστεί δυνατή η χωροθέτηση της χρήσης του έργου και η αδειοδότηση της κατασκευής του. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια πολεοδομική αρχή.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για διάστημα 5 ετών από της έγκρισής του, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες δημόσιες ανάγκες.

Στις “εκτός σχεδίου” περιοχές απαιτείται η διερεύνηση της συμβατότητας της προβλεπόμενης χρήσης του έργου ως προς τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης προκειμένου, εφόσον απαιτείται, να κινηθεί η διαδικασία προέγκρισης χωροθέτησης του κτιριακού έργου και καθορισμού των όρων δόμησης αυτού. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια περιφερειακή ή κεντρική αρχή.

Το αποτέλεσμα της διερεύνησης της οικιστικής καταλληλότητας, είναι τα παρακάτω περιεχόμενα του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: (Η αρίθμηση είναι αυτή του Κεφ.5.1.5)

3. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης καθώς και ενδεχόμενοι γενικοί ή ειδικοί περιορισμοί (οριοθέτηση ορίων δασικής έκτασης, γραμμών αιγιαλού και παραλίας, αρχαιολογική περιοχή, όροι δόμησης, δουλείες κ.λπ.) .
4. Η εξασφάλιση των απαιτούμενων όρων για τη χωροθέτηση και τη δόμηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Γ.Ο.Κ., Κτιριοδομικός Κανονισμός, Κανονισμοί Ειδικών Κτιριακών έργων κλπ).
5. Η εξασφάλιση του χώρου από δεσμεύσεις και επιρροές από προγραμματιζόμενα ή εκτελούμενα έργα τρίτων φορέων. (π.χ. Φορείς Δημοσίου, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμοί μεταφορών κλπ).
6. Οι τοπικές συνθήκες και η σεισμικότητα της περιοχής του έργου.
7. Ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων σε όμορες ιδιοκτησίες κατά τη κατασκευή.
8. Ο προσδιορισμός των προσπελάσεων στο έργο κατά τη κατασκευή και τη λειτουργία του
9. Ο προσδιορισμός τυχόν νέων απαιτούμενων επεκτάσεων έργων υποδομής .
10. Ο σαφής προσδιορισμός, για κάθε στάδιο μελέτης, των απαραίτητων για όλα τα παραπάνω, εγκρίσεων και αδειών από όλους τους αρμόδιους φορείς.

Στη περίπτωση Δημοπράτησης έργου με Αντιπαροχή σε επίπεδο προμελέτης (Μελέτη-Κατασκευή), υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης στον Ανάδοχο της κατασκευής, της ευθύνης ολοκλήρωσης των σχετικών διαδικασιών με την προϋπόθεση ότι αυτό διατυπώνεται σαφώς και αποτελεί βασικό όρο της Προκήρυξης του έργου.

Εκπόνηση Οικονομοτεχνικής Μελέτης εφικτότητας

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διερευνητικές διαδικασίες για τον προσδιορισμό του αντιπαραχόμενου τμήματος του ακινήτου με βάση τα ποσοστά αντιπαροχής της αγοράς, την εμπορική αξία του ακινήτου και το κτιριολογικό πρόγραμμα του φορέα του έργου.

Φ1.2.2 Προετοιμασία για τη λήψη γνωμοδοτήσεων

Γνωμοδοτήσεις πρέπει να ληφθούν στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία κατά την παρ. 5β και 5γ του άρθρου 5 του Ν.3316/05, πρέπει να ληφθεί γνωμοδότηση του οικείου Τεχνικού Συμβουλίου (ΤΣ).
- Αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία κατά την παρ. 5δ του άρθρου 5 του Ν.3316/05, πρέπει να εκδοθεί απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- Όταν η υπηρεσία κρίνει σκόπιμο να ζητηθούν τάξεις πτυχίων ανώτερες των καλουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 3 άρθρου 15 του Ν. 3316/05).
- Όταν ζητούνται πτυχία της αμέσως ανώτερης ή και κατώτερης τάξης (σε περιπτώσεις που υπάρχει αποδεδειγμένα μικρός αριθμός εγγεγραμμένων μελετητών, παρ. 4 άρθρου 20 του Ν. 3316/05).
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί συμφωνία – πλαίσιο (διαδικασία άρθρου 8 του Ν.3316/05), οπότε η γνωμοδότηση του Τ.Σ. πρέπει να είναι σύμφωνη.
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί σύμβαση υπηρεσιών (κατά τη διαδικασία της παρ.1β του άρθρου 9 του Ν.3316/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.3 του άρθρ.5 του ν.3481/06 και ισχύει), οπότε πρέπει να ληφθεί γνώμη του Τ.Σ. του οικείου Υπουργείου ή του Τ.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε (όχι του Τ.Σ. του φορέα).

Φ1.2.3 Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης

Στο Κεφάλαιο 5.1.2 έχει γίνει ήδη αναφορά στα πρότυπα τεύχη Δημοπράτησης που έχουν δημοσιοποιηθεί ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία ανάθεσης των απαιτούμενων μελετών, των οποίων η χρήση από τις Αναθέτουσες Αρχές είναι υποχρεωτική. Αυτά είναι:

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Α (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005, καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία των παραγράφων 1,3,4,5 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β1 (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Γ (παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 9 του Ν.3316/2005 καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο μελέτη), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ1 (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005

Επισημαίνεται η ανάγκη έγκαιρου ορισμού της Επιτροπής Διαγωνισμού αρκετό χρονικό διάστημα πριν την ημέρα του Διαγωνισμού, ώστε να υπάρχει ο διαθέσιμος χρόνος για την υπόδειξη εκπροσώπου του ΤΕΕ. (Άρθρο 21 Ν.3316/2005).

Επίσης απαιτείται η δημοσίευση σε ΦΕΚ της Απόφασης συγκρότησης.

Φ1.2.4 Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Δελτίο του ΤΕΕ και τον ελληνικό Τύπο. (Άρθρο 13 Ν.3316/2005). Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε 36 ημέρες, αν προηγουμένως έχει δημοσιευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή προκαταρκτική προκήρυξη, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 12.

Σε περίπτωση ανάθεσης Συμβάσεων με προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ορίου υποχρεωτικής εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, η παραπάνω προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών.

Σε περίπτωση τήρησης της κλειστής διαδικασίας, ή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής για τη διαδικασία της ποιοτικής επιλογής ορίζεται σε 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του Διαγωνισμού. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για τη διαδικασία ανάθεσης στη περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, ορίζεται σε 30 ημέρες. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορεί να συντμηθούν ως εξής : α) Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής σε 15 ημέρες και παραλαβής των οικονομικών προσφορών σε 10 ημέρες, σε περίπτωση που η τήρηση αυτών των προθεσμιών είναι αδύνατη για κατεπείγοντες λόγους.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δημοσιευθεί σε ελληνικό έντυπο, ή στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ περίληψη της προκήρυξης, πριν την αποστολή της στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

Φ1.2.5 Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3316/2005

Οι τρόποι επιλογής μελετητή είναι:

- Με ανοικτή διαδικασία
- Με κλειστή διαδικασία (προεπιλογή)
- Με διαπραγμάτευση

➤ Με Αρχιτεκτονικό διαγωνισμό

Για την επιλογή της διαδικασίας Διαγωνισμού με προεπιλογή απαιτείται απόφαση του Υπουργού (πρώην ΠΕΧΩΔΕ), μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων έργων. (παρ.11 άρθρου 42 Ν.3316/2005).

Στη διαδικασία επιλογής υπάρχουν οι εξής φάσεις:

1. Κατάθεση προσφορών από υποψηφίους που περιλαμβάνει :
 - i. Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής
 - ii. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς
 - iii. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς
2. Έλεγχος τυπικών δικαιολογητικών, πληρότητας και νομοτύπου συμμετοχής – Σύνταξη Πρακτικού
3. Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς
4. Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών–Σύνταξη Πρακτικού II
5. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς- στάθμιση βαθμολογίας τους με τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών-Σύνταξη Πρακτικού III με εισήγηση για ανάθεση προς τη Προϊσταμένη Αρχή. (Άρθρα 6 και 7 του Ν. 3316/2005)

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερα σημαντική για τη σωστή διενέργεια του διαγωνισμού είναι η αιτιολόγηση του πρακτικού II για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Για την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει να καταγράφονται συνοπτικά τα θετικά και τα αρνητικά της και η διαφορά στην βαθμολογία να αντικατοπτρίζεται στους λεκτικούς χαρακτηρισμούς της Επιτροπής. (Εγκύκλιος 10/2008 πρώην ΠΕΧΩΔΕ)

Αν υποβληθούν ενστάσεις κατά των πρακτικών γνωμοδοτεί σχετικά η Επιτροπή Διαγωνισμού και αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή. Τόσο η γνωμοδότηση όσο και η απόφαση πρέπει να απαντούν ειδικά στα ειδικά παράπονα των ενστάσεων (μη ειδικά παράπονα δεν γεννούν υποχρέωση για ειδική απάντηση). Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο στάδιο χωρίς έγκριση του πρακτικού από την Προϊσταμένη Αρχή .

Αν η γνωμοδότηση δεν απαντά ειδικά στα παράπονα της ένστασης, πρέπει να απαντά ειδικά η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Όταν δίνονται αόριστες απαντήσεις σε ειδικά παράπονα έχουν σαν συνέπεια την έλλειψη επαρκούς αιτιολογίας των αποφάσεων και την ακύρωση της απόφασης από τα δικαστήρια (ειδικά το Συμβούλιο της Επικρατείας)

Έτσι το θέμα επιστρέφει στην Προϊσταμένη Αρχή για πλήρη επαναιτιολόγηση. Αποτέλεσμα σε μια τέτοια περίπτωση είναι η απώλεια χρόνου.

Υπενθυμίζεται ο κίνδυνος ακύρωσης της όλης διαδικασίας του διαγωνισμού, σε περίπτωση που ανοίξουν οι οικονομικές προσφορές πριν την οριστική εκδίκαση των ενστάσεων κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και των πιθανών ασφαλιστικών μέτρων του ν.2522/97. (Εγκύκλιος Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ)

Φ1.2.6 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Κύριου Έργου/Εργοδότη και του Αναδόχου Μελετητή (του Μελετητή που επελέγη) υπογράφεται η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης της Μελέτης, όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της μελέτης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το οικονομικό τίμημα.

Οι ενέργειες της Προϊσταμένης Αρχής μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού με την έκδοση του Πρακτικού ΙΙΙ και την κατακύρωση στον ανάδοχο περιγράφονται σαφώς στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων. Σχέδιο ιδιωτικού συμφωνητικού υπάρχει στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (ggde.gr), συνημμένο στην Εγκύκλιο Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Με Απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ορίζεται επιβλέπων Μηχανικός ή Επιβλέποντες Μηχανικοί της Σύμβασης εκπόνησης μελετών μέσα σε προθεσμία τριών εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός επιβλεπόντων, ορίζεται και ο συντονιστής τους. (Άρθρο 2 Υπουργικής Απόφασης Δ17/04/17/ΦΝ 439.3 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση που τίθεται στο άρθρο 12 παρ. 5 του ν. 3316/05, σύμφωνα με την οποία η απόφαση ανάθεσης σύμβασης του ν. 3316/05 και η απόφαση ανάθεσης έργου με το σύστημα μελέτη-κατασκευή αποστέλλεται για δημοσίευση στο Ενημερωτικό Δελτίο και την ιστοσελίδα του ΤΕΕ, ενώ αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17 και 2004/18 σχετική ανακοίνωση, συνταγμένη κατά το οικείο παράρτημα των Οδηγιών αποστέλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

➤ Φάση 2 – Προμελέτη

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Στη περίπτωση της Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 2 του Συστήματος Δημοπράτησης με πλήρεις Μελέτες με τις τέσσερις εναλλακτικές δυνατότητες Ανάθεσης της μελέτης (Κεφάλαιο 6.2.1 Φάση 2), με την διαφοροποίηση ότι μετά την εκπόνηση των υποστηρικτικών μελετών και πριν την εκπόνηση των προμελετών εκπονείται Οικονομοτεχνική Μελέτη . Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 2, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.1.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης οι διάφορες εναλλακτικές δυνατότητες υλοποίησης της Φάσης 1 που αντιστοιχούν στις επιλογές από την Αναθέτουσα Αρχή περιπτώσεις Ανάθεσης κατά αναλογία με το Σύστημα Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες, εμφανίζονται στα Διαγράμματα 6.28 (περίπτωση 1 και 2), 6.29 (περίπτωση 3), 6.30 (περίπτωση 4).

Το διάγραμμα 6.31 παρουσιάζεται η Υλοποίηση της Φάσης 2 στην περίπτωση της Αντιπαροχής με Προμελέτη.

Φ2.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ2.2.1 Εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών

Οι υποστηρικτικές μελέτες ανατίθενται με ξεχωριστή Σύμβαση από αυτήν των κυρίων μελετών του έργου.

Η εκπόνηση των υποστηρικτικών μελετών περιλαμβάνει όλες τις μελέτες που είναι αναγκαίες για:

- Τον λεπτομερή καθορισμό των τεχνικών παραμέτρων σχεδιασμού του έργου (γεωτεχνική έρευνα, κυκλοφοριακή μελέτη κ.λ.π.)
- Την τεκμηρίωση της θεσμικής διαδικασίας χορήγησης αδειών ή εγκρίσεων από δημόσιους φορείς (μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελέτη για προέγκριση χωροθέτησης της χρήσης και καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κ.λ.π.)
- Τον προσδιορισμό της οικονομικής εφικτότητας του έργου (προσδιορισμό αμέσου και εμμέσου ωφέλειας, ανταποδοτικότητα χρήσης κ.λπ.)

Εκτέλεση Γεωτεχνικών και Λοιπών Ερευνών

Από το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών του Φακέλου του έργου, από το οποίο προκύπτουν οι απαιτούμενες γεωτεχνικές και λοιπές έρυνες, ακολουθεί η εκπόνηση των σχετικών εργασιών, που περιλαμβάνει:

- ✓ Εργασίες υπαίθρου
- ✓ Εργαστηριακές αναλύσεις
- ✓ Τεχνική Έκθεση
- ✓ Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων

Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Α η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται σε δύο στάδια:

Στο **Α' στάδιο** υποβάλλεται Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μαζί με την αίτηση, επί της οποίας η αρμόδια για έγκριση Αρχή προβαίνει σε προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση .

Η Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων συντάσσεται μετά την έγκριση της προμελέτης, μετά την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης αλλά πρέπει να είναι εγκεκριμένη πριν την εκπόνησή της.

Επίσης Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων υποβάλλεται και στα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Β για την έκδοση προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή δεν προβλέπεται Β' Στάδιο, δηλαδή υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. (ΜΠΕ)

Εκπόνηση Οικονομικής Μελέτης

Με αυτή τη μελέτη προσδιορίζεται η εμπορική αξία του ακινήτου, η αναμενόμενη υπεραξία από την κατασκευή του κτιριακού έργου και το ελάχιστο αποδεκτό ποσοστό αντιπαροχής.

Λοιπές Υποστηρικτικές Μελέτες

Περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες μελέτες που κατά περίπτωση είναι αναγκαίες για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό του έργου ή απαιτούνται (αναλόγως του είδους και μεγέθους του έργου) από ειδικότερες διατάξεις και προβλέπουν εγκρίσεις ή νομοθετικές πράξεις (Υπουργικές Αποφάσεις, Προεδρικά Διατάγματα, κ.λ.π.) που κατοχυρώνουν θεσμικά την προβλεπόμενη χρήση του. (Π.χ. Κυκλοφοριακή Μελέτη, Τουριστική καταλληλότητα, Μελέτη Οικονομικής Βιωσιμότητας, κ.λ.π.).

Διαδικαστικές Ενέργειες

Περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αποσκοπούν στον καθορισμό των όρων σχεδιασμού, λειτουργίας και χρήσης του κτιρίου προκειμένου να είναι δυνατή η αδειοδότηση της κατασκευής του.

Συνηθέστερες διαδικασίες αυτής της μορφής αποτελούν:

- Η διαδικασία χωροθέτησης. Στην περίπτωση που είναι αναγκαία η διαδικασία χωροθέτησης της χρήσης του κτιριακού έργου ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος Προέγκρισης Χωροθέτησης (Π.Χ.), με βάση την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Α' Φάση Μ.Π.Ε.), ο οποίος και υποβάλλεται στις κατά περίπτωση συναρμόδιες Κεντρικές, Περιφερειακές ή Νομαρχιακές υπηρεσίες προκειμένου να εκδοθεί η σχετική Απόφαση Προέγκρισης Χωροθέτησης.

Στο περιεχόμενο της Απόφασης Προέγκρισης Χωροθέτησης προσδιορίζονται τυχόν ειδικοί όροι που επηρεάζουν το συνολικό σχεδιασμό του έργου και λαμβάνονται υπόψη στο στάδιο της προμελέτης ενώ αποφασίζεται και η αναγκαιότητα ή όχι για εκπόνηση πλήρους Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

- Η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου. Στην περίπτωση που οι ισχύουσες πολεοδομικές ρυθμίσεις δεν καλύπτουν τις ανάγκες του κτιριακού έργου απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του Γ.Π.Σ. προς τις αρμόδιες πολεοδομικές αρχές για καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κατά παρέκκλιση των προβλεπομένων.

Το σύνολο των υποστηρικτικών μελετών παραλαμβάνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία με μέριμνα της οποίας προωθείται κατά περίπτωση προς τους συναρμόδιους φορείς για τη διαδικασία γνωμοδότησης, δημοσιοποίησης και έκδοσης των σχετικών αποφάσεων.

Φ2.2.2 Επίβλεψη μελετών

Ο επιβλέπων ή η Ομάδα επίβλεψης των μελετών έχει τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο, συνεργαζόμενος με τη Γραμματεία της Υπηρεσίας για την έγκαιρη επίδοση.
- Τηρεί Βιβλίο για την πορεία της σύμβασης, στο οποίο καταγράφει αναλυτικά, και όπου χρειάζεται αιτιολογημένα, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για την κατά νόμο επίβλεψη της σύμβασης, την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα. Το βιβλίο υπογράφεται τουλάχιστον ανά μήνα και από τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προκειμένου να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει την αλληλογραφία και όλα τα κρίσιμα έγγραφα της σύμβασης
- Παρακολουθεί και καταγράφει αναλυτικά στο Βιβλίο πορείας της σύμβασης την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα.
- Μεριμνά για τη χορήγηση εντολής εκπόνησης σταδίου μελέτης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
- Συντάσσει σε εύλογο χρόνο έγγραφες απαντήσεις επί ερωτημάτων του αναδόχου, ιδίως εκείνων που μπορεί να συνεπάγεται λόγους αιτιολογημένης καθυστέρησης και απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα.

- Γνωμοδοτεί σε περίπτωση καθυστέρησης για το αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ώστε να επιβληθούν ποινικές ρήτρες
- Σε περίπτωση που επιβληθούν ποινικές ρήτρες μεριμνά για το συνυπολογισμό τους στον πρώτο μετά την επιβολή τους υποβαλλόμενο λογαριασμό
- Ελέγχει τα πρόσωπα που εκπονούν τη μελέτη και υποβάλλει σχετική αναφορά στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αν διαπιστώσει ότι οι μελέτες δεν εκπονούνται, ή οι υπηρεσίες δεν προσφέρονται από τα πρόσωπα που κατά τη σύμβαση απαρτίζουν την ομάδα μελέτης του αναδόχου.
- Ελέγχει κάθε στάδιο της μελέτης και συντάσσει φύλλο τεχνικού ελέγχου. Ο έλεγχος αφορά στην τήρηση των ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών και εγκεκριμένων οδηγιών, στην αρμονική αλληλουχία και σχέση των επιμέρους στοιχείων της μελέτης, στον αρμονικό συνδυασμό των τεχνικών και ποσοτικών στοιχείων και στην εν γένει συσχέτιση της υποβαλλόμενης μελέτης με αυτήν της προσφοράς του
- Διατυπώνει τη γνώμη του στις περιπτώσεις υποβολής σχεδίου Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε από τον ανάδοχο, ή συντάσσει σχέδιο Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας
- Εφόσον εγκριθεί ο Συγκριτικός Πίνακας και το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε και παραταθούν οι προθεσμίες της σύμβασης, ο επιβλέπων φροντίζει για την αντίστοιχη προσαρμογή των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης
- Εφόσον από το Βιβλίο πορείας της σύμβασης προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι έκπτωσης του αναδόχου, ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας
- Αν εκδοθεί ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, διαπιστώνει την εμπρόθεσμη συμμόρφωση του αναδόχου στο περιεχόμενο της πρόσκλησης και ενημερώνει μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προσδιορίζοντας τα σημεία στα οποία τυχόν δεν συμμορφώθηκε ο ανάδοχος
- Εφόσον ασκηθεί από τον ανάδοχο ένσταση κατά της απόφασης έκπτωσης, ελέγχει και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την πρόοδο που τυχόν επιτέλεσε στις εργασίες της σύμβασης ο ανάδοχος μετά την λήξη του χρόνου της ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να ενημερωθεί στη συνέχεια η Προϊσταμένη Αρχή και να λάβει υπόψη της την πρόοδο αυτή κατά την διαμόρφωση της κρίσης της επί της ένστασης
- Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών στο τυχόν ημιτελές στάδιο της μελέτης ή της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών
- Εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει Ειδική Δήλωση περί διακοπής των εργασιών της σύμβασης, υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς καθυστέρηση, λαμβανομένων υπόψη και των προθεσμιών του νόμου, σχέδιο εισήγησης

επί των λόγων που επικαλείται ο ανάδοχος για τη διάλυση της σύμβασης, με περιγραφή των τμημάτων της που έχουν ήδη εκτελεσθεί και αυτών που υπολείπονται και εκτίμηση του ύψους της νόμιμης αποζημίωσης,

- Για την πληρωμή του αναδόχου σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας, ελέγχει χωρίς καθυστέρηση τους λογαριασμούς που συντάσσει ο ανάδοχος, και τους υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση, λαμβάνοντας υπόψη την μηνιαία προθεσμία της παρ. 5 του άρθρου 30 του Νόμου 3316/2005.
- Όταν ο ανάδοχος υποβάλει μελέτη προς έγκριση, ελέγχει αν συντρέχουν οι προς τούτο προϋποθέσεις και εισηγείται αναλόγως προς τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας είτε την έγκριση, αν η μελέτη έχει την απαιτούμενη πληρότητα και ποιότητα, είτε την χορήγηση εντολής προς τον ανάδοχο για άρση τυχόν εκκρεμοτήτων και κακοτεχνιών.
- Αν για την έγκριση της μελέτης απαιτείται η γνωμοδότηση και άλλων υπηρεσιών ή φορέων, ο επιβλέπων μεριμνά χωρίς καθυστέρηση για την αποστολή της προς αυτούς, αναφέροντας στο διαβιβαστικό α) την σχετική δέμηνη προθεσμία που θέτει ο νόμος και β) τη συνέπεια ότι η μη έγκαιρη απάντηση θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση
- Πράττει ότι είναι δυνατό και μέσα στις αρμοδιότητές του ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο αυτοδίκαιης παραλαβής.

➤ Φάση 3 – Οριστική Μελέτη

Φ3.1 Καταγραφή σταδίων

Η φάση αυτή υπάρχει μόνο στη Δημοπράτηση με πλήρεις μελέτες και ακολουθούνται οι αντίστοιχες διαδικασίες της Φάσης 3 του Συστήματος Δημοπράτησης με πλήρεις Μελέτες με τις τέσσερις εναλλακτικές δυνατότητες Ανάθεσης της μελέτης(Κεφάλαιο 6.2.1 Φάση 3). Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 3, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.1.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης οι διάφορες εναλλακτικές δυνατότητες υλοποίησης της Φάσης 3 που αντιστοιχούν στις επιλεγείσες από την Αναθέτουσα Αρχή περιπτώσεις Ανάθεσης κατά αναλογία με το Σύστημα Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες, εμφανίζονται στα Διαγράμματα 6.32 (περίπτωση 1,2 και 4), 6.33 (περίπτωση 3).

Φ3.2 Περιγραφή διαδικασιών

Φ3.2.1 Σύνταξη Κτηματολογίου και Πράξεων αναλογισμού

Συντάσσονται Κτηματολογικοί Πίνακες ή Πίνακες αναλογισμού και κτηματολογικά διαγράμματα τα οποία υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία προβαίνει σε θεώρησή τους.

Στη συνέχεια το Κτηματολόγιο κατατίθεται στη Διεύθυνση Δ12 του πρώην ΠΕΧΩΔΕ για έλεγχο ως προς τους αναλογισμούς και έγκριση. (βλέπε Οδηγό Συντέλεσης απαλλοτριώσεων)

➤ Φάση 4 – Μελέτη εφαρμογής

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων στις τέσσερις περιπτώσεις ανάθεσης μελετών

Η φάση αυτή υπάρχει μόνο στη Δημοπράτηση με πλήρεις μελέτες και ακολουθούνται οι αντίστοιχες διαδικασίες της Φάσης 4 του Συστήματος Δημοπράτησης με πλήρεις Μελέτες με τις τέσσερις εναλλακτικές δυνατότητες Ανάθεσης της μελέτης(Κεφάλαιο 6.2.1 Φάση 4). Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 4, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.1.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης οι διάφορες εναλλακτικές δυνατότητες υλοποίησης της Φάσης 4 που αντιστοιχούν στις επιλεγείσες από την Αναθέτουσα Αρχή περιπτώσεις Ανάθεσης κατά αναλογία με το Σύστημα Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες, εμφανίζονται στα Διαγράμματα 6.34 (περίπτωση 1,3 και 4), 6.35 (περίπτωση 2).

➤ Φάση 5 – Διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης Αναδόχου Κατασκευής

Φ5.1 Καταγραφή σταδίων

Στη Φάση της Διενέργειας Διαγωνισμού έχουμε δύο περιπτώσεις:

Φ 5.1.1 Διαγωνισμός Αντιπαροχής με πλήρεις μελέτες

Ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 5 του Συστήματος Δημοπράτησης με πλήρεις Μελέτες που είναι ίδιες και για τις τέσσερις εναλλακτικές δυνατότητες Ανάθεσης της μελέτης (Κεφάλαιο 6.2.1 Φάση 5). Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 5, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.1.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης η υλοποίηση της Φάσης 5 κατά αναλογία με το Σύστημα Δημοπράτησης με πλήρεις μελέτες, εμφανίζεται στο Διάγραμμα 6.36.

Η συνολική ροή δραστηριοτήτων ανάλογα με την επιλεγείσα από την Αναθέτουσα Αρχή διαδικασία Ανάθεσης απεικονίζονται στα Συνολικά Διαγράμματα ροής 6.37 (περίπτωση 1), 6.38 (περίπτωση 2), 6.39 (περίπτωση 3), 6.40 (περίπτωση 4).

Φ 5.2 Περιγραφή διαδικασιών

1. Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3669/08.

Στη Δημοπράτηση έργου με πλήρεις μελέτες, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες Δημοπράτησης:

- Ως προς τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής
 - Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.

- Ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς

- Με ενιαίο ποσοστό αντιπαροχής
- Με επιμέρους ποσοστά αντιπαροχής

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών στην ανοικτή Δημοπρασία

α) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοικτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

β) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται η βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. ή το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις).

γ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

Στη περίπτωση αυτή, η Οικονομική Προσφορά συνίσταται σε προσφορά ποσοστού Αντιπαροχής στον φορέα του έργου επί του κτιρίου ή των κτιρίων που θα ανεγερθούν.

δ) Κατόπιν η Ε.Δ., ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Τέλος ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3669/08 και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφορών.

ε) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 22 παρ. 6-8 του ν. 3669/08) στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων και παρακρατούνται τα μηχανόσημα του άρθρου 24.1 παρ. 6 της παρούσας, τα οποία ο Πρόεδρος διαγράφει θέτοντας επ' αυτών τη σχετική σφραγίδα διαγραφής. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το άρθρο 24.2 της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των προσφερόμενων ποσοστών αντιπαροχής.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των προσφερόντων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ) Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων διαγωνιζόμενων, ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας. Ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

ζ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση, προθεσμία που αρχίζει την επόμενη της ανάρτησης ημέρα.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

η) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά το νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 3669/08, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της ή έληξαν τα υποβληθέντα για το ΤΣΜΕΔΕ. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ν. 3669/08 σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 3669/08, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αν δεν διενεργηθεί έλεγχος, η σύμβαση που συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό αυτόν υποβάλλεται από την προϊσταμένη αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κειμένη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός η σύμβαση δεν συνάπτεται. Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου.

Ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας επί των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων εκτέλεσης έργων διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψη τους από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Ο έλεγχος αυτός περατώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του σχετικού φακέλου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί έλλειψη στοιχείων, αυτά ζητούνται από τον αρμόδιο φορέα κατά τρόπο πλήρη και εξαντλητικό πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων σε κάθε περίπτωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση αυτών. Εάν παρέλθουν οι ανωτέρω προθεσμίες χωρίς το σχέδιο σύμβασης να έχει απορριφθεί με αιτιολογημένη πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου τούτο θεωρείται εγκεκριμένο.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται υποχρεωτικά και στην περίπτωση διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού επιχειρήσεων, όταν η ανάθεση γίνεται επί τη βάση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση έγγραφα.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία και η σύμβαση έχει κατά τα παραπάνω ήδη συναφθεί, κηρύσσεται έκπτωτος από αυτήν, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, ως ειδική ποινή.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και κατ' αυτής ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την επιβληθείσα έκπτωση από τη σύμβαση. Επί της ενστάσεως αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη αρχή.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφαση της προϊσταμένης αρχής, από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη διευθύνουσα υπηρεσία. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο ανάδοχος, κατά τον ίδιο παραπάνω χρόνο, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζόμενου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η διευθύνουσα υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατασκευής έργου, ύστερα από διαγωνισμό, επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), την αναθεώρηση και γενικά οτιδήποτε προβλέπεται πέραν της δαπάνης κατασκευής του έργου.

Φ 5.1.2 Διαγωνισμός Αντιπαροχής με Προμελέτη

Ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 3 του Συστήματος Δημοπράτησης Μελέτη-Κατασκευή (Κεφάλαιο 6.2.2 Φάση 3). Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 3, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.2.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης η υλοποίηση της Φάσης 3 κατά αναλογία με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή εμφανίζεται στο Διάγραμμα 6.41

Η συνολική ροή δραστηριοτήτων απεικονίζεται στο Συνολικό Διάγραμμα ροής 6.42

Φ 3.2 Περιγραφή διαδικασιών

1. Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3669/08.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες Δημοπράτησης :

- Ως προς τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής
 - Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.

➤ Ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς

- Με ενιαίο ποσοστό αντιπαροχής
- Με επιμέρους ποσοστά αντιπαροχής

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών στην ανοικτή Δημοπρασία

Για την ανάδειξη του αναδόχου, κατά το σύστημα του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η επιτροπή διαγωνισμού κατ' αρχήν ελέγχει κατά πόσον οι τεχνικές προσφορές τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται με τα συμβατικά τεύχη και ανακοινώνει το αποτέλεσμα με πρακτικό στο οποίο αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται στους διαγωνιζόμενους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση του. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων προχωρεί η διαδικασία της κρίσης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού και συντάσσεται νέο πρακτικό που ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους πριν ανοιχθούν οι οικονομικές προσφορές. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν επίσης ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεως του στους διαγωνιζόμενους.

Τα κριτήρια της αξιολόγησης και ο βαθμός επιρροής τους στην επιδιωκόμενη βέλτιστη ποιότητα ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται πάντοτε με εκατονταβάθμια βαθμολογία και καθορίζεται η ελάχιστη επιτρεπόμενη αποδεκτή βαθμολογία.

Ελάχιστη βαθμολογία μπορεί να ορίζεται και για κριτήριο ή κριτήρια που επηρεάζουν σημαντικά την όλη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς. Προσφορά που βαθμολογείται κάτω από την ελάχιστη συνολική επιτρεπόμενη βαθμολογία απορρίπτεται. Αν ορίζεται στη διακήρυξη, το ίδιο ισχύει και αν κριτήριο ή κριτήρια βαθμολογήθηκαν κάτω από την ελάχιστη βαθμολογία που καθορίστηκε στο κριτήριο ή στα κριτήρια αυτά.

Θέσπιση κριτηρίου ή υποκριτηρίου για την εμπειρία τόσο του μελετητή του διαγωνιζόμενου όσο και αυτού τούτου του διαγωνιζόμενου σε περίπτωση διαγωνισμού ανοιχτής διαδικασίας απαγορεύεται.

Σε κάθε υποβαλλόμενη προσφορά αντιστοιχεί η ανηγμένη προσφορά της που προκύπτει ως συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς (Π) και της συνολικής βαθμολογίας (Β), δηλαδή ισχύει $P_a = \phi(\Pi, B)$ όπου P_a η ανηγμένη προσφορά. Προσωρινή μειοδότηρα ή βέλτιστη προσφορά είναι η ελάχιστη από τις P_a .

Στη περίπτωση αυτή, η Οικονομική Προσφορά συνίσταται σε προσφορά ποσοστού Αντιπαροχής στον φορέα του έργου επί του κτιρίου ή των κτιρίων που θα ανεγερθούν.

Για την εξεύρεση του τύπου της P_a , ο οποίος ορίζεται στη διακήρυξη, καθορίζεται σε κάθε περίπτωση έργου το τμήμα της Π που επηρεάζεται από την επιδιωκόμενη ποιότητα της

τεχνικής προσφοράς και το υπόλοιπο τμήμα της Π στο οποίο δεν επιδρά η τεχνική αξιολόγηση.

Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3669/08¹. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά το νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 3669/08, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της ή έληξαν τα υποβληθέντα για το ΤΣΜΕΔΕ. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ν. 3669/08 σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

¹ Σημειώνεται η παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 3669/08 κατά την οποία για την ακύρωση διαγωνισμού λόγω μη ικανοποιητικών προσφορών απαιτείται η γνωμοδότηση Τεχνικού Συμβουλίου του οικείου Υπουργείου ή της Περιφέρειας.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 3669/08, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αν δεν διενεργηθεί έλεγχος, η σύμβαση που συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό αυτόν υποβάλλεται από την προϊσταμένη αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κειμένη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός η σύμβαση δεν συνάπτεται. Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου.

Ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας επί των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων εκτέλεσης έργων διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψη τους από κλιμάκια του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Ο έλεγχος αυτός περατώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του σχετικού φακέλου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί έλλειψη στοιχείων, αυτά ζητούνται από τον αρμόδιο φορέα κατά τρόπο πλήρη και εξαντλητικό πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων σε κάθε περίπτωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση αυτών. Εάν παρέλθουν οι ανωτέρω προθεσμίες χωρίς το σχέδιο σύμβασης να έχει απορριφθεί με αιτιολογημένη πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου τούτο θεωρείται εγκεκριμένο.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται υποχρεωτικά και στην περίπτωση διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού επιχειρήσεων, όταν η ανάθεση γίνεται επί τη βάση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση έγγραφα.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία και η σύμβαση έχει κατά τα παραπάνω ήδη συναφθεί, κηρύσσεται έκπτωτος από αυτήν, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, ως ειδική ποινή.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και κατ' αυτής ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την επιβληθείσα έκπτωση από τη σύμβαση. Επί της ενστάσεως αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη αρχή.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφαση της προϊσταμένης αρχής, από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη

διευθύνουσα υπηρεσία. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο ανάδοχος, κατά τον ίδιο παραπάνω χρόνο, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζομένου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η διευθύνουσα υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατασκευής έργου, ύστερα από διαγωνισμό, επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), την αναθεώρηση και γενικά οτιδήποτε προβλέπεται πέραν της δαπάνης κατασκευής του έργου.

Χρονοδιαγράμματα Εκτέλεσης Δραστηριοτήτων

Στα Διαγράμματα 6.43,6.44,6.45,6.46 που ακολουθούν, αποτυπώνεται η αλληλοδιαδοχή, η αλληλεξάρτηση και η χρονική διάρκεια όλων των κύριων και επιμέρους δραστηριοτήτων που αποτελούν την προετοιμασία ενός κτιριακού έργου για δημοπράτηση αντιπαροχής με πλήρεις μελέτες, ενώ το Διάγραμμα 6.47 αντιστοιχεί στις αντίστοιχες δραστηριότητες στη περίπτωση Δημοπράτησης με αντιπαροχή με προμελέτη.

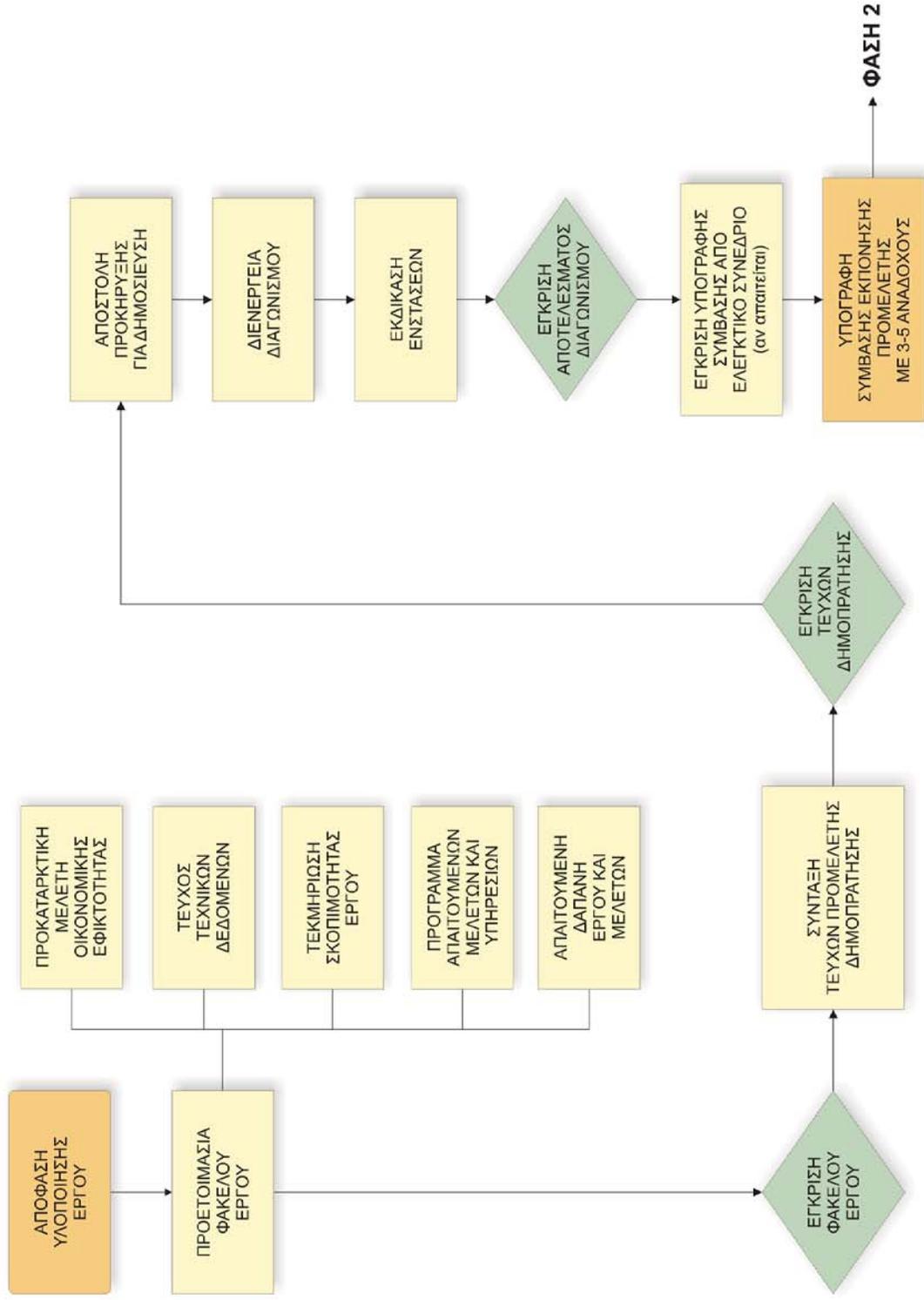
Οι χρόνοι που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί και αποτελούν εκτιμήσεις (μέγιστες και ελάχιστες) βασισμένες στην μέχρι σήμερα εμπειρία.

Το χρονοδιάγραμμα αναφέρεται στη γενική περίπτωση πλήρους ωρίμανσης ενός έργου, από την αρχική του σύλληψη έως την υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο κατασκευής, που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες μελέτες και τις σχετικές αδειοδοτήσεις σε δύο διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες (μέγιστοι και ελάχιστοι εκτιμώμενοι χρόνοι).

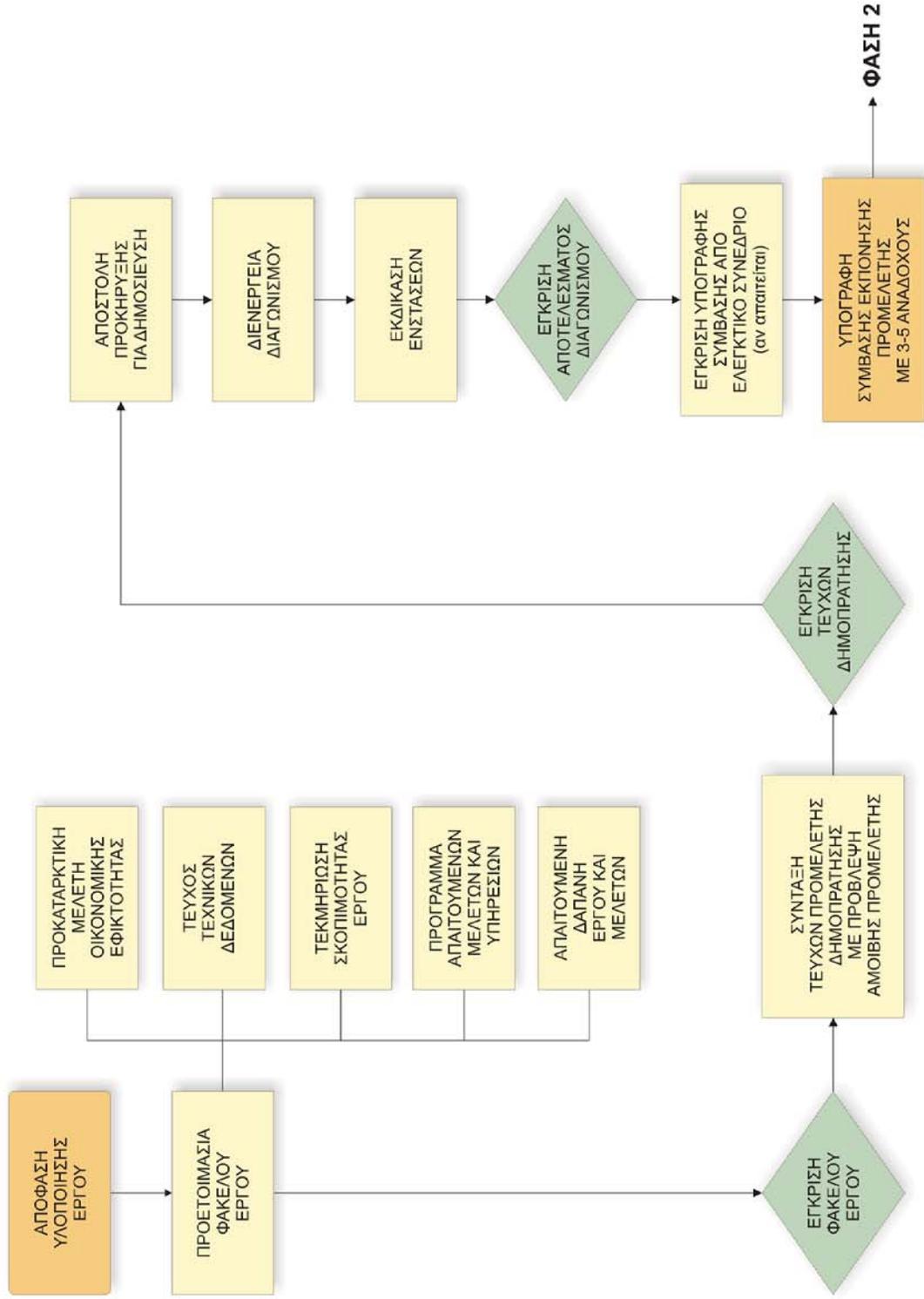
Οι δραστηριότητες που αναφέρονται στα χρονοδιαγράμματα και οι αντίστοιχες διάρκειές τους συσχετίζονται με τη Γενική Περιγραφή Δραστηριοτήτων που υπάρχει στο Κεφάλαιο 6.2.

Στον Πίνακα 6.3 φαίνονται συγκεντρωτικά οι μέγιστοι και οι ελάχιστοι χρόνοι πλήρους ωρίμανσης ενός έργου για δημοπράτηση αντιπαροχής με πλήρεις μελέτες, ενώ ο Πίνακας 6.4 αντιστοιχεί στους μέγιστους και ελάχιστους χρόνους στη περίπτωση Δημοπράτησης με αντιπαροχή με προμελέτη.

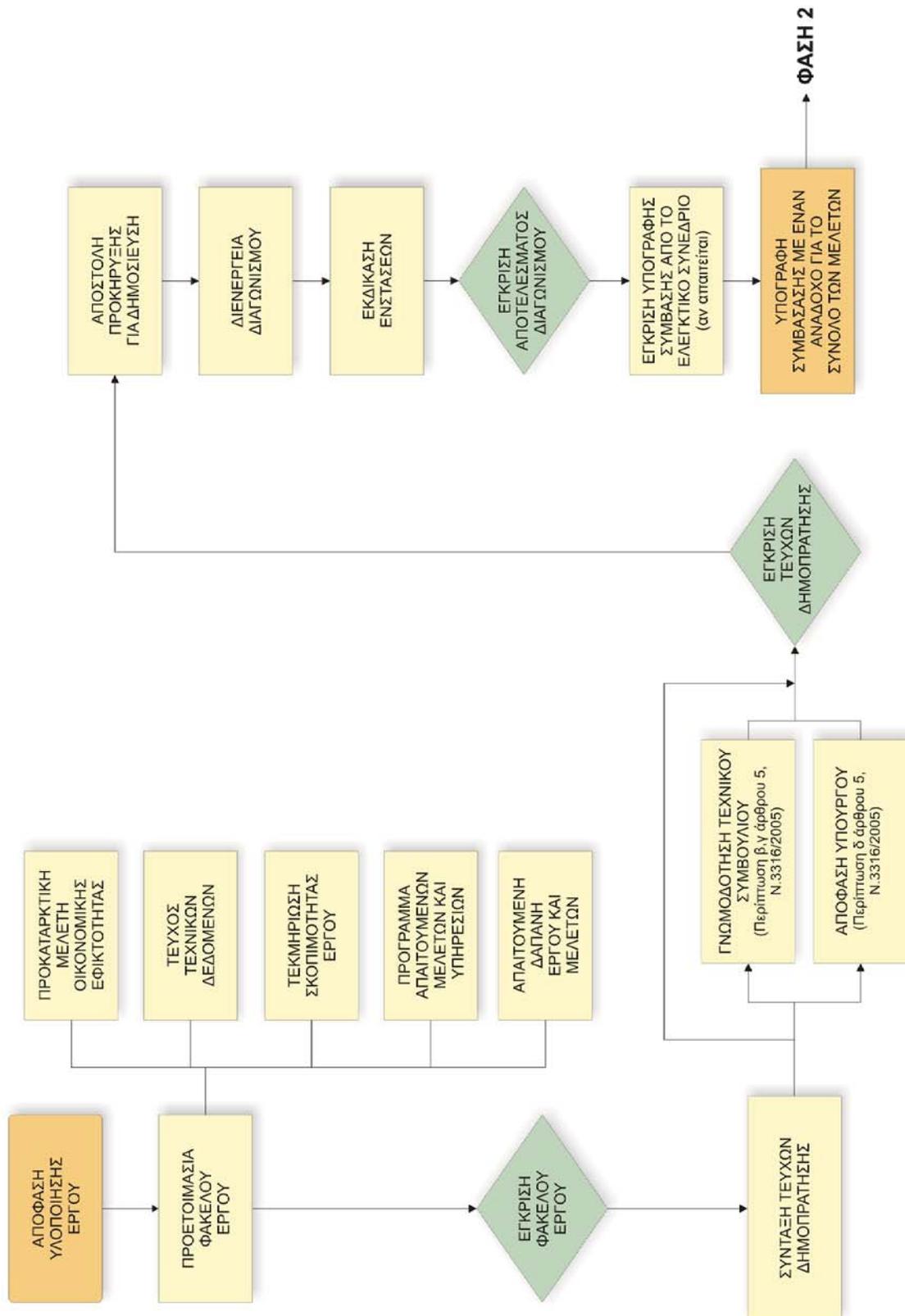
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.25
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1 ΚΑΙ 2)



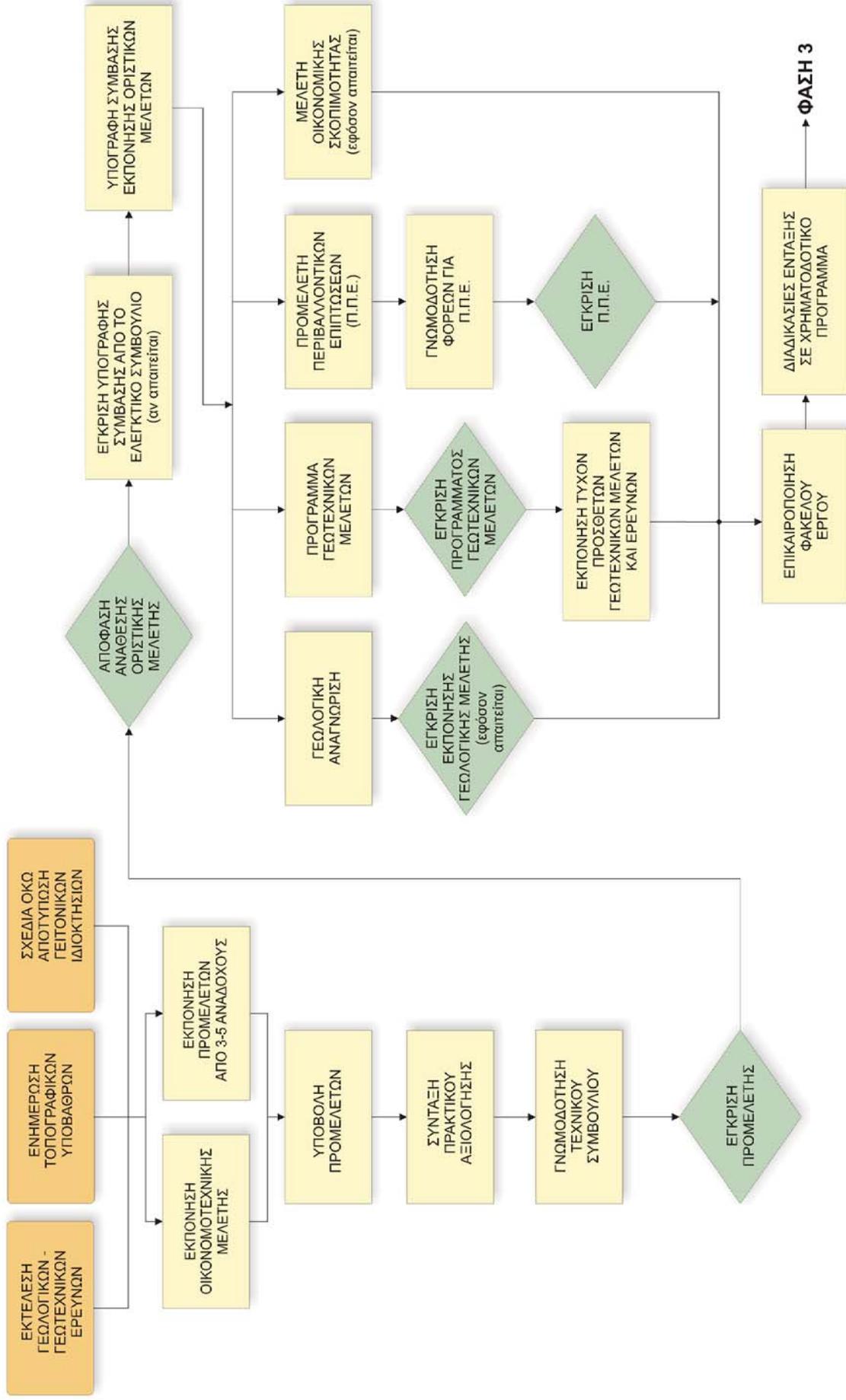
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.26
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3)



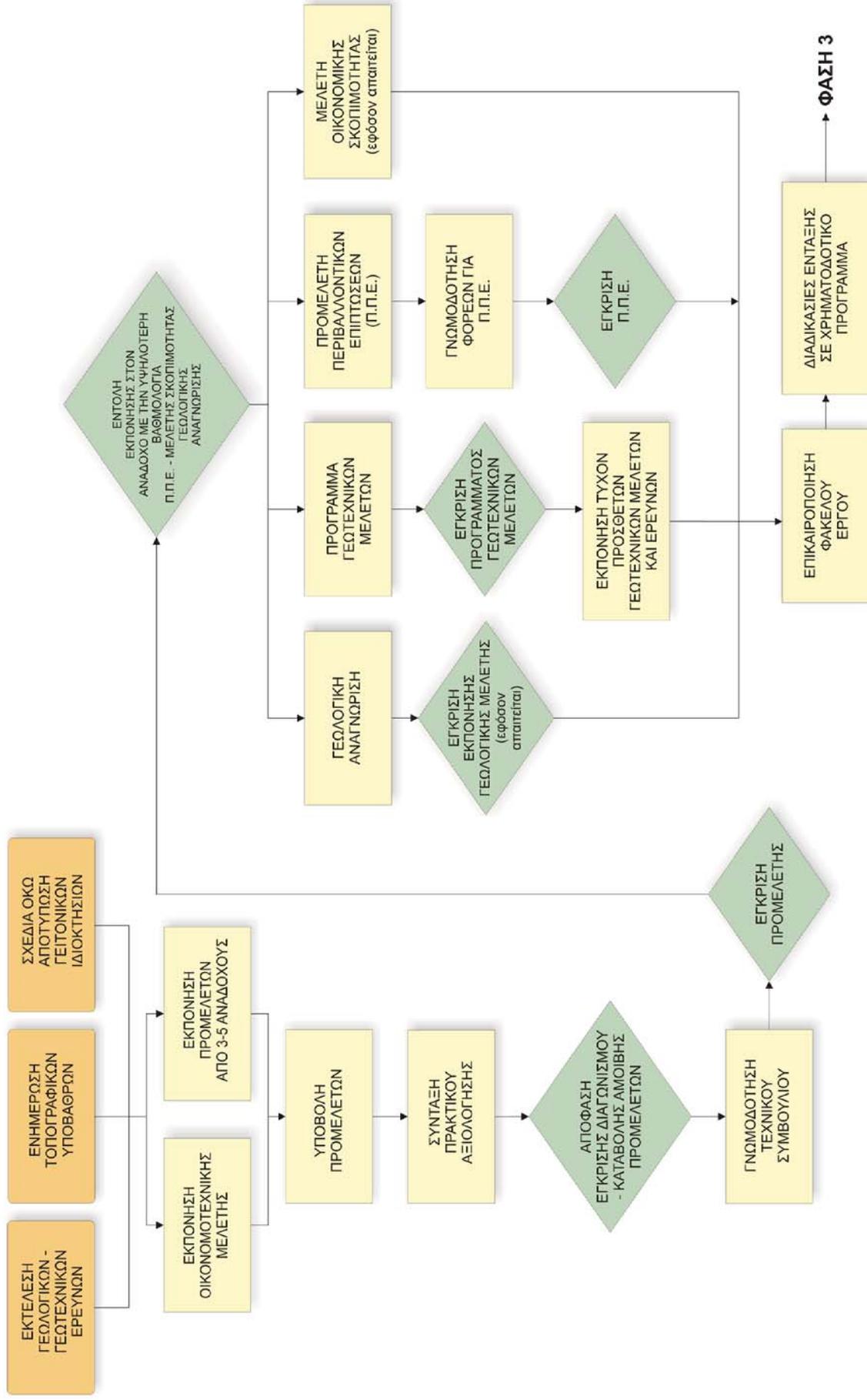
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.27
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4)



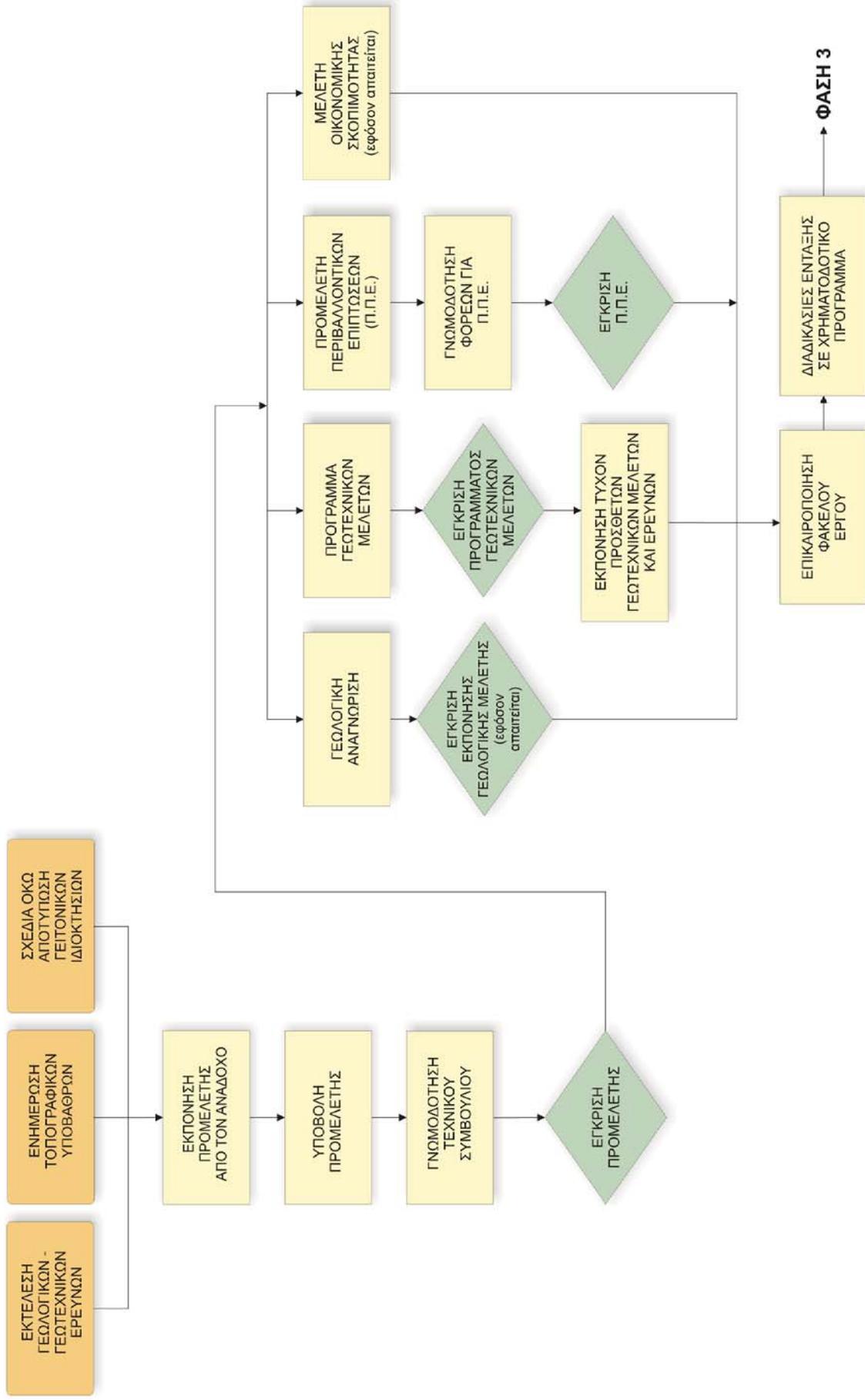
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.28
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1 & 2)



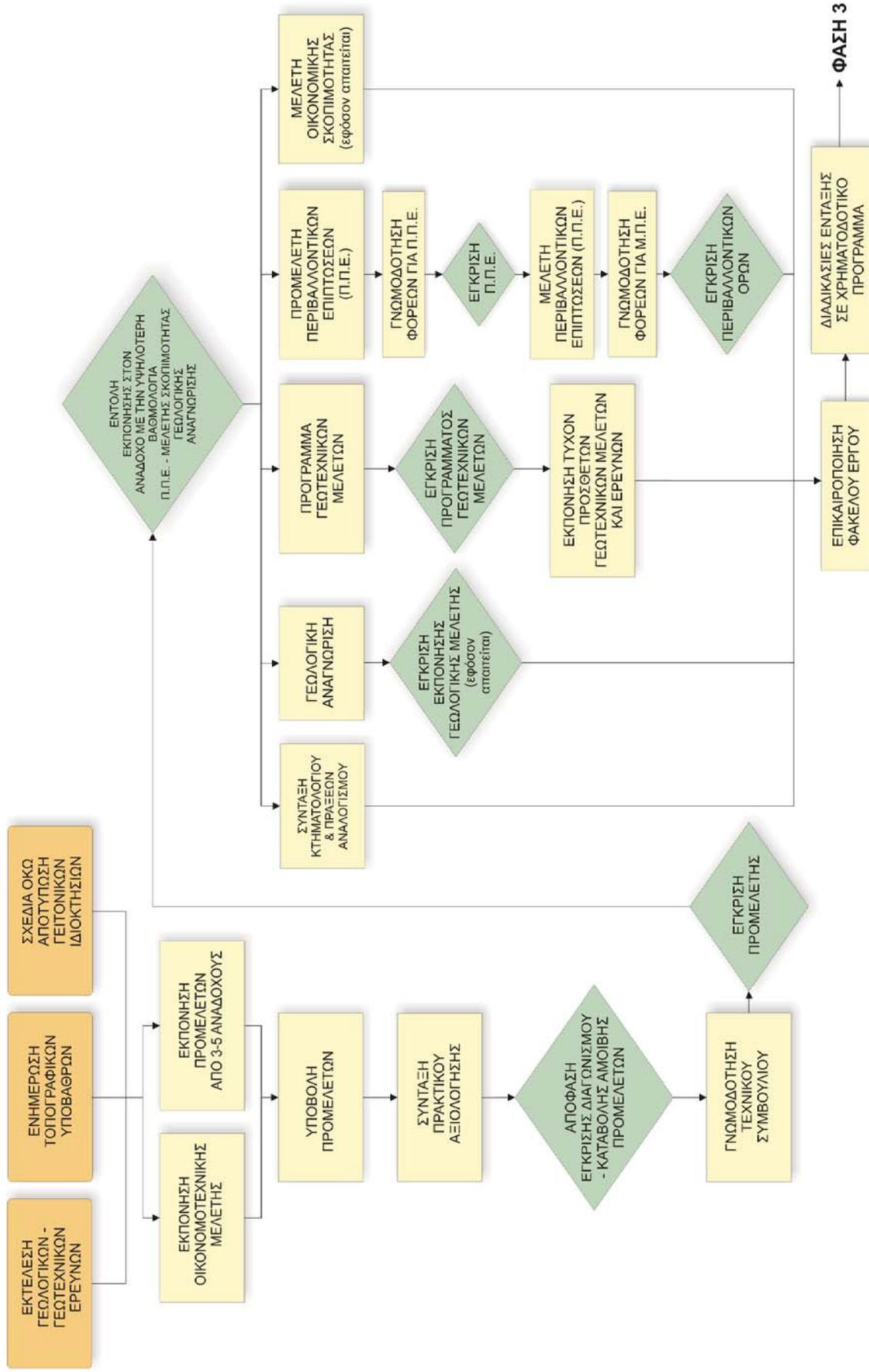
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.29
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΗΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3



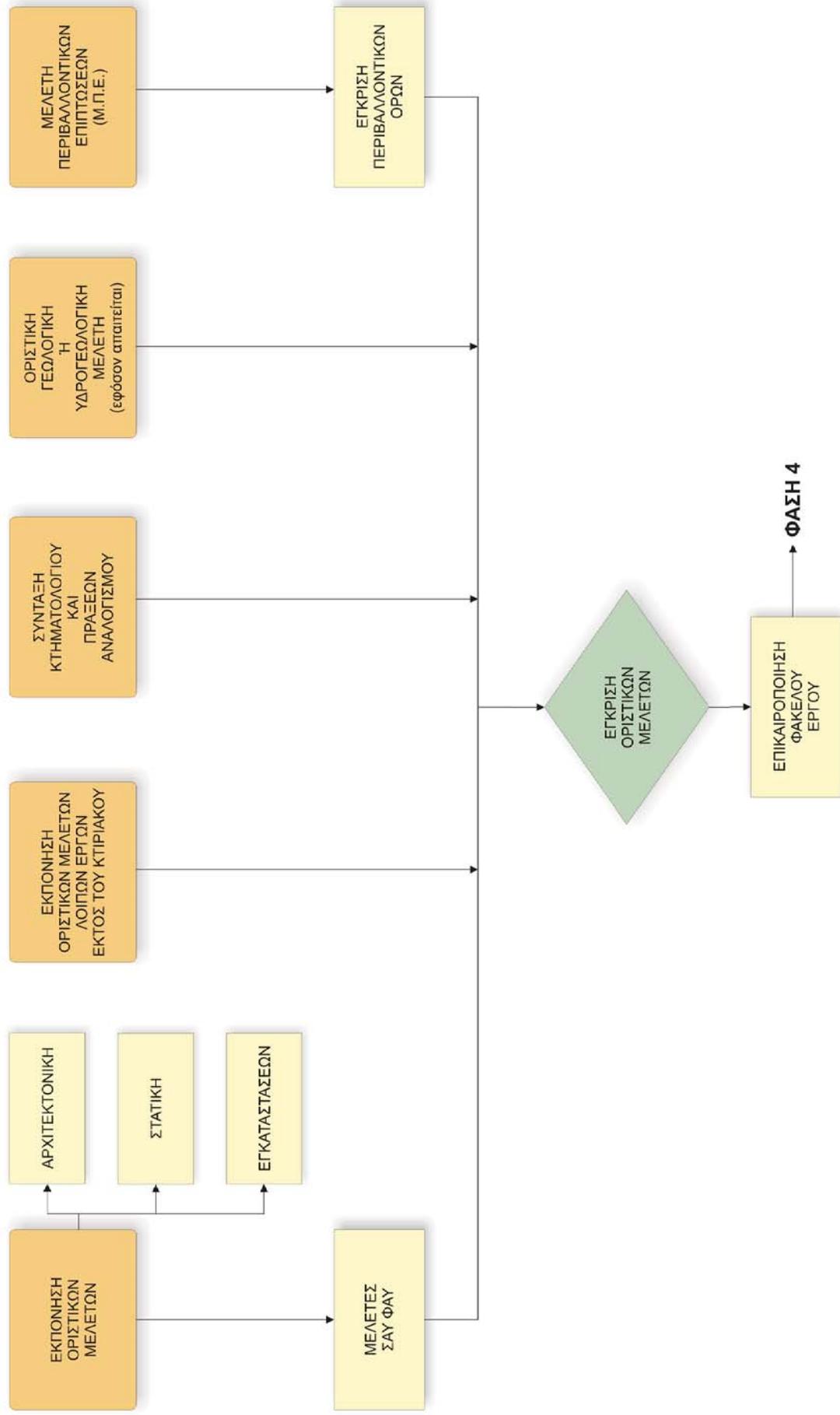
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.30
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4)



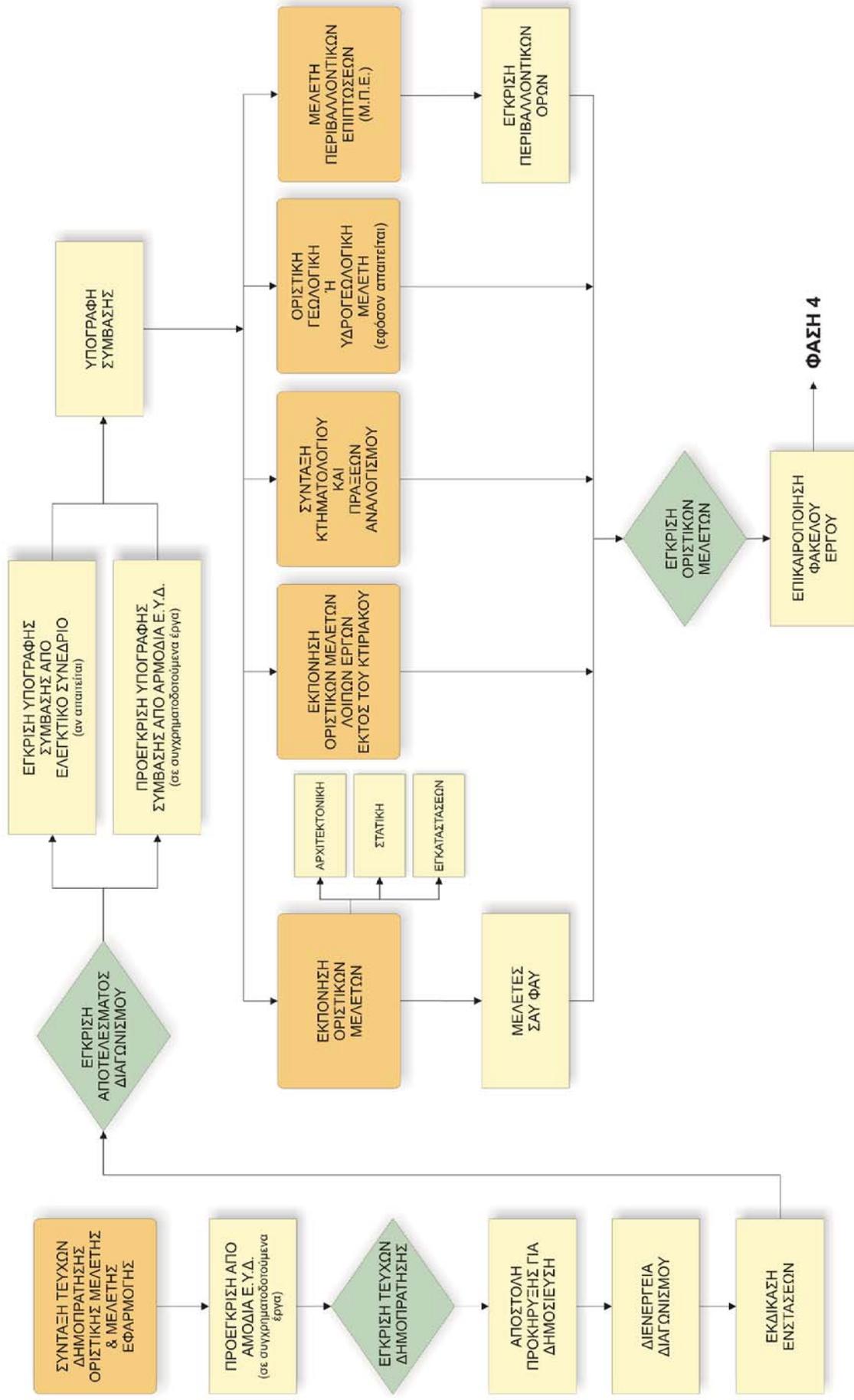
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.31
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ
ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ



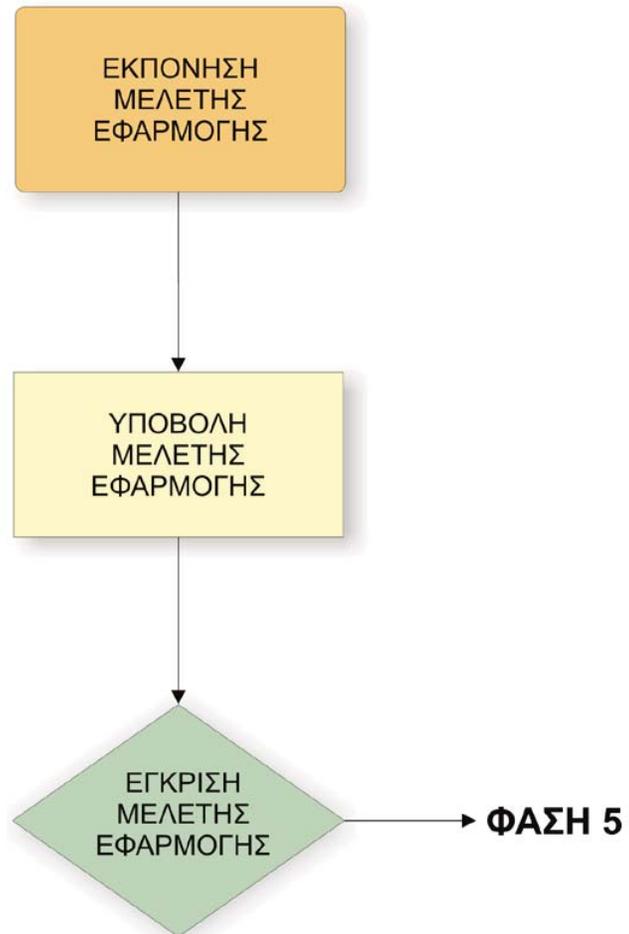
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.32
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 3 - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1, 2, 4)



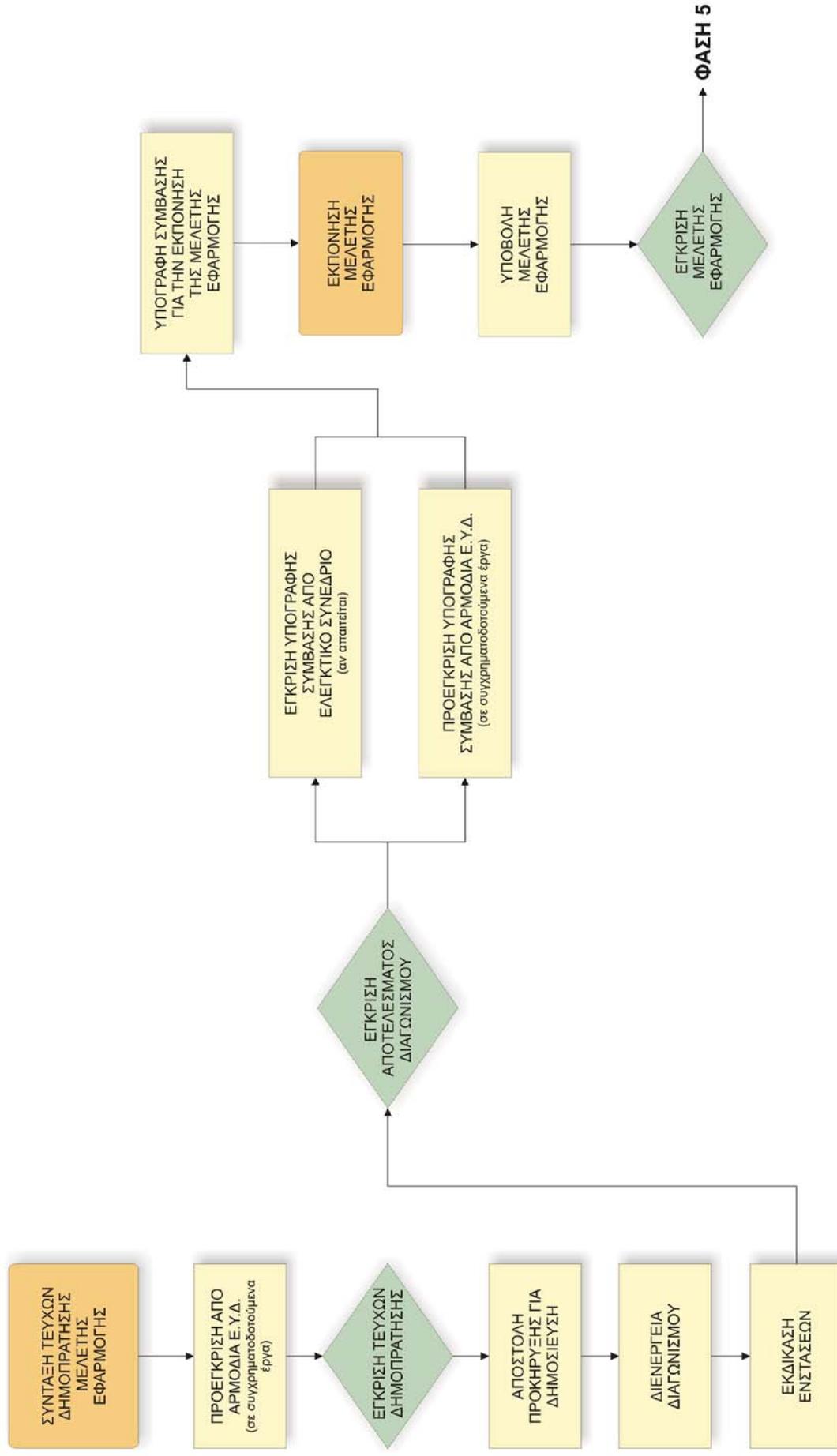
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.33
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 3 - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3)



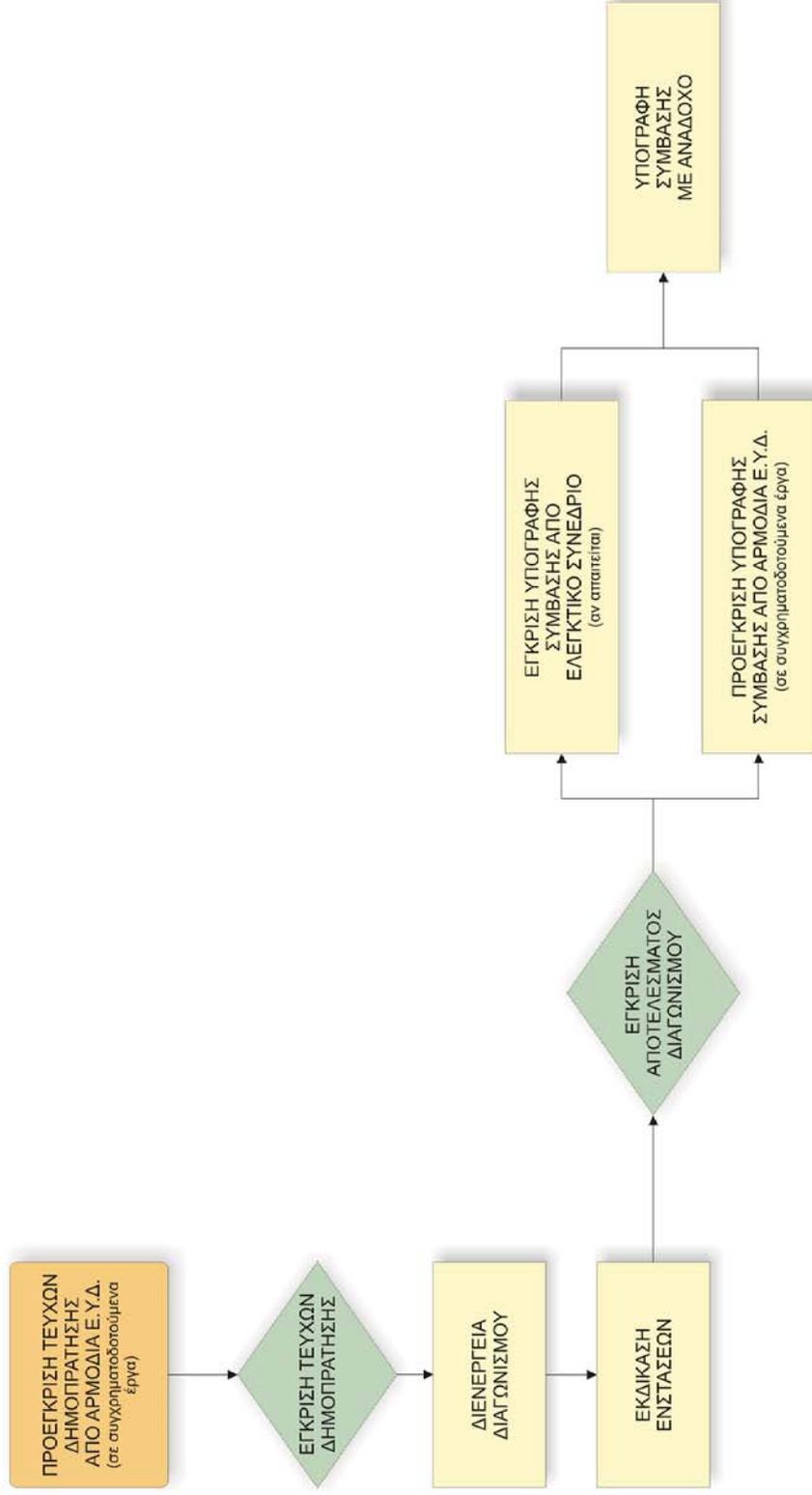
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.34
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΦΑΣΗ 4 - ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1, 3, 4)



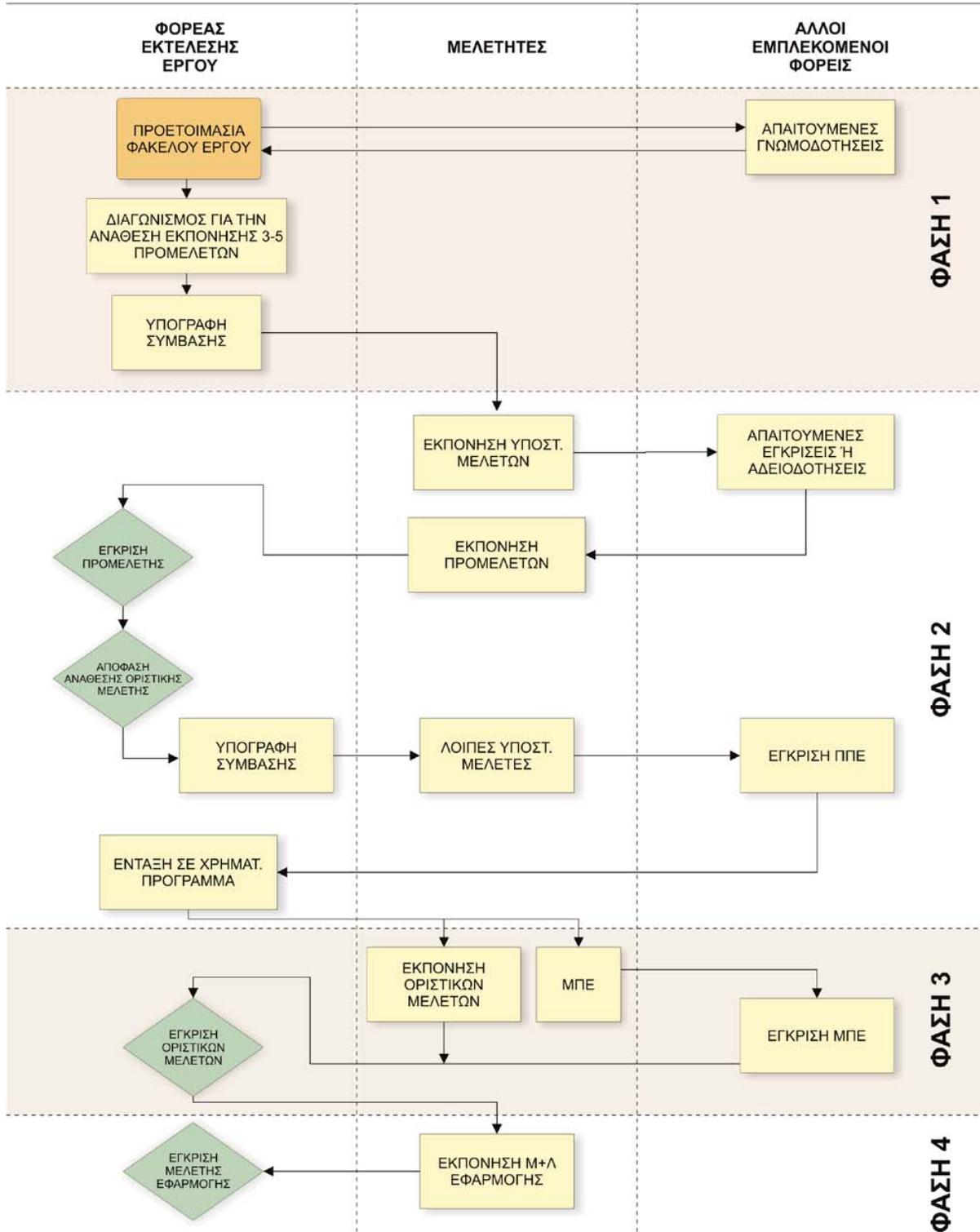
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.35
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 4 - ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2)



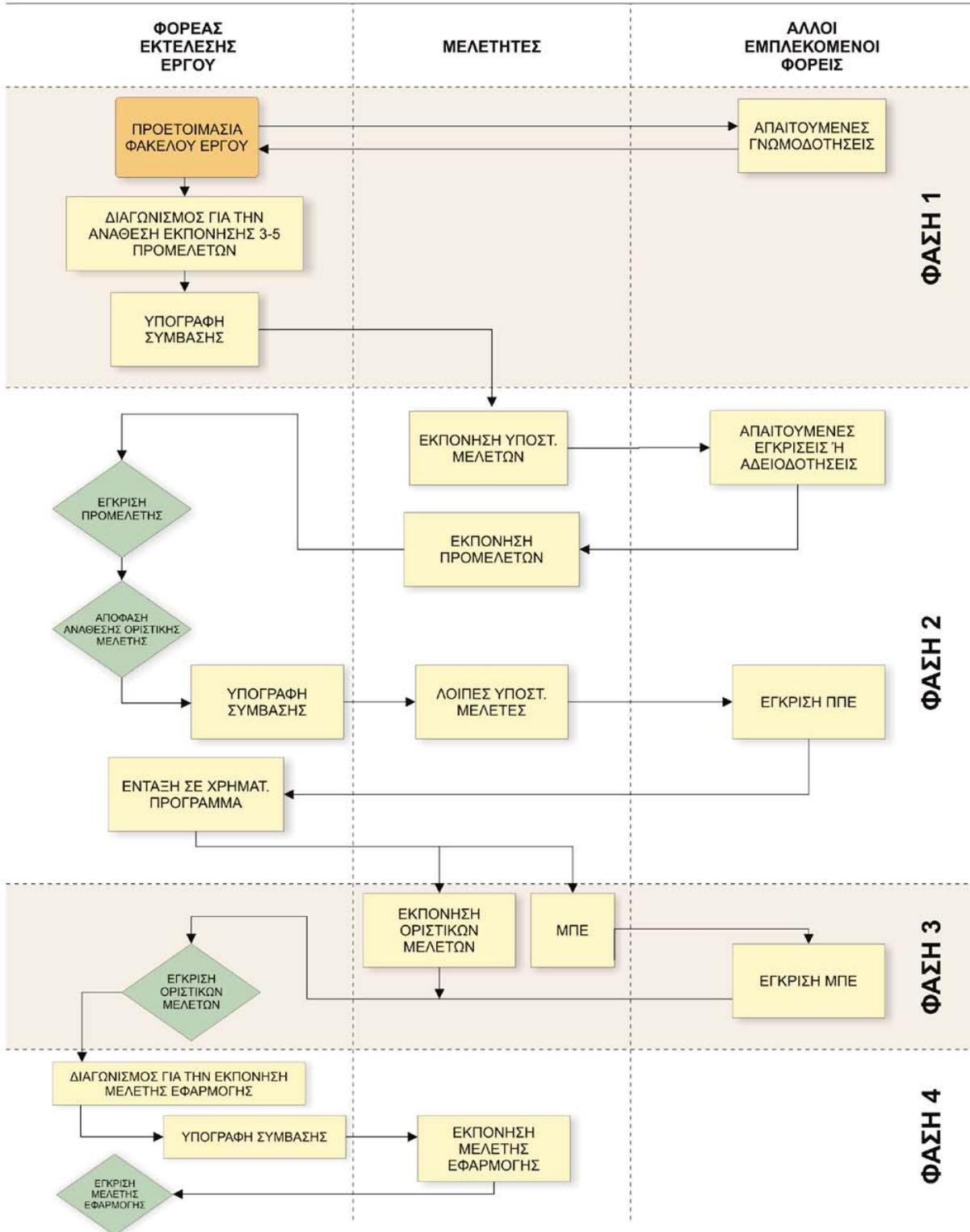
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.36
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
 ΦΑΣΗ 5 - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
 (ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ)



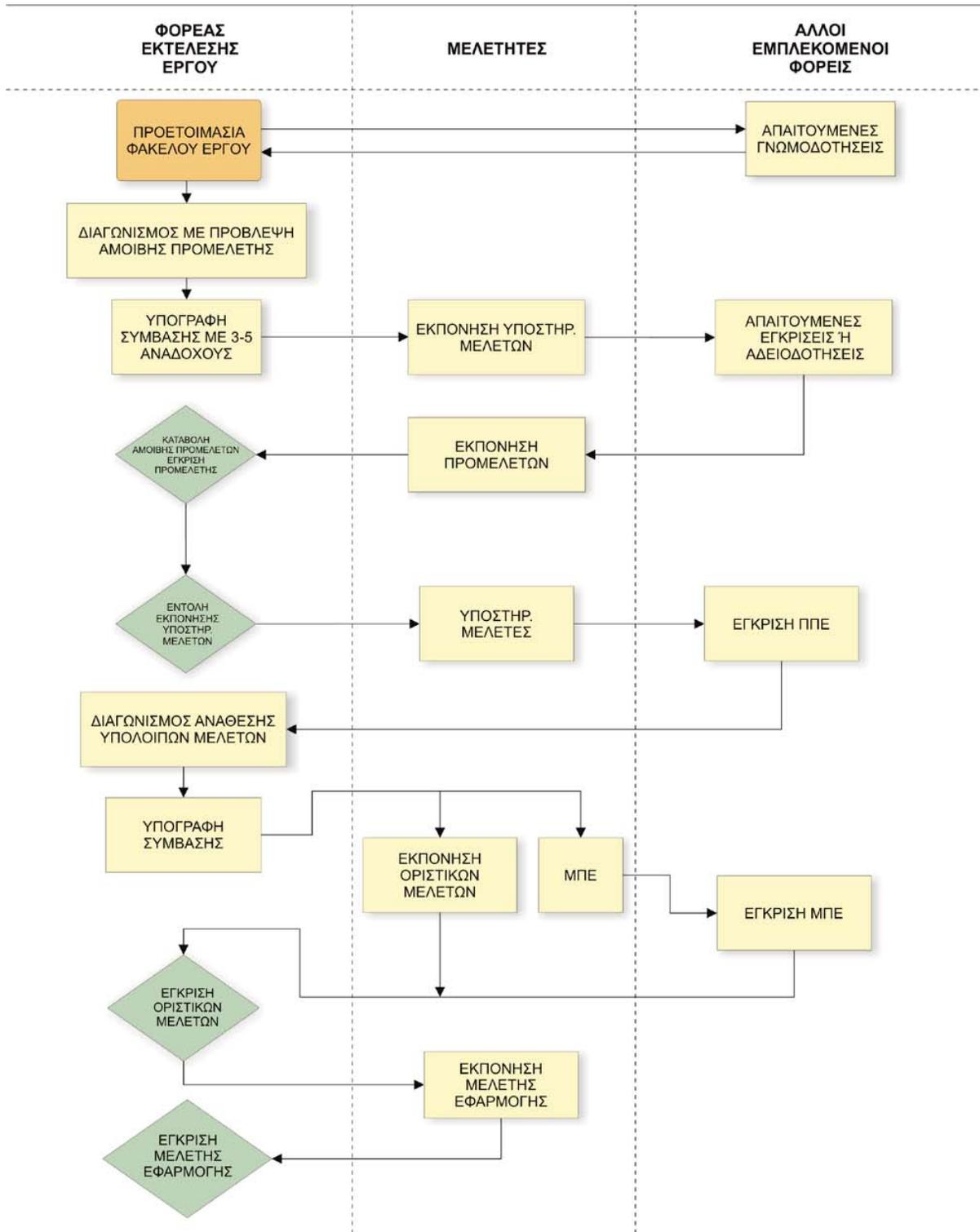
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.37
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1)**



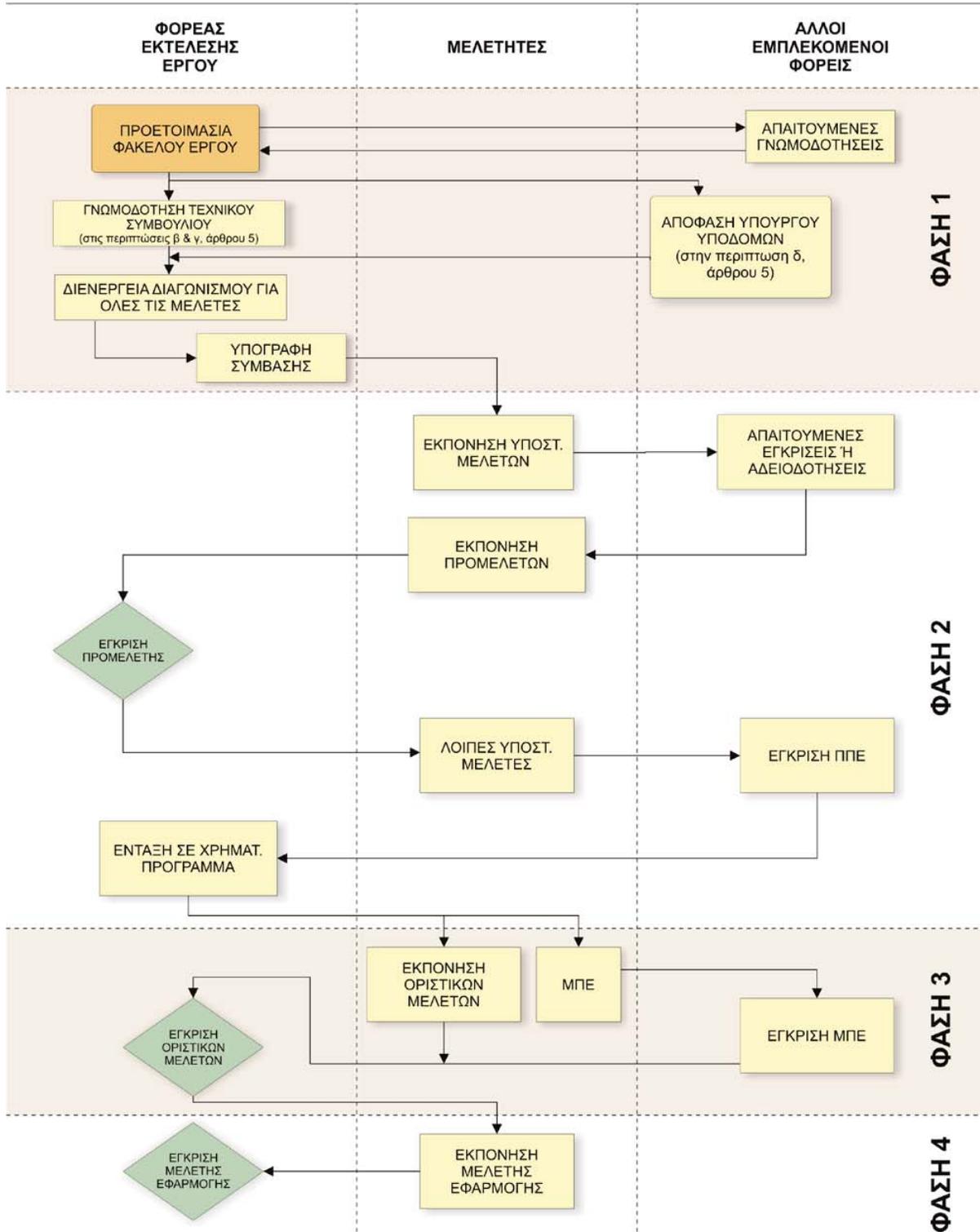
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.38
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2)**



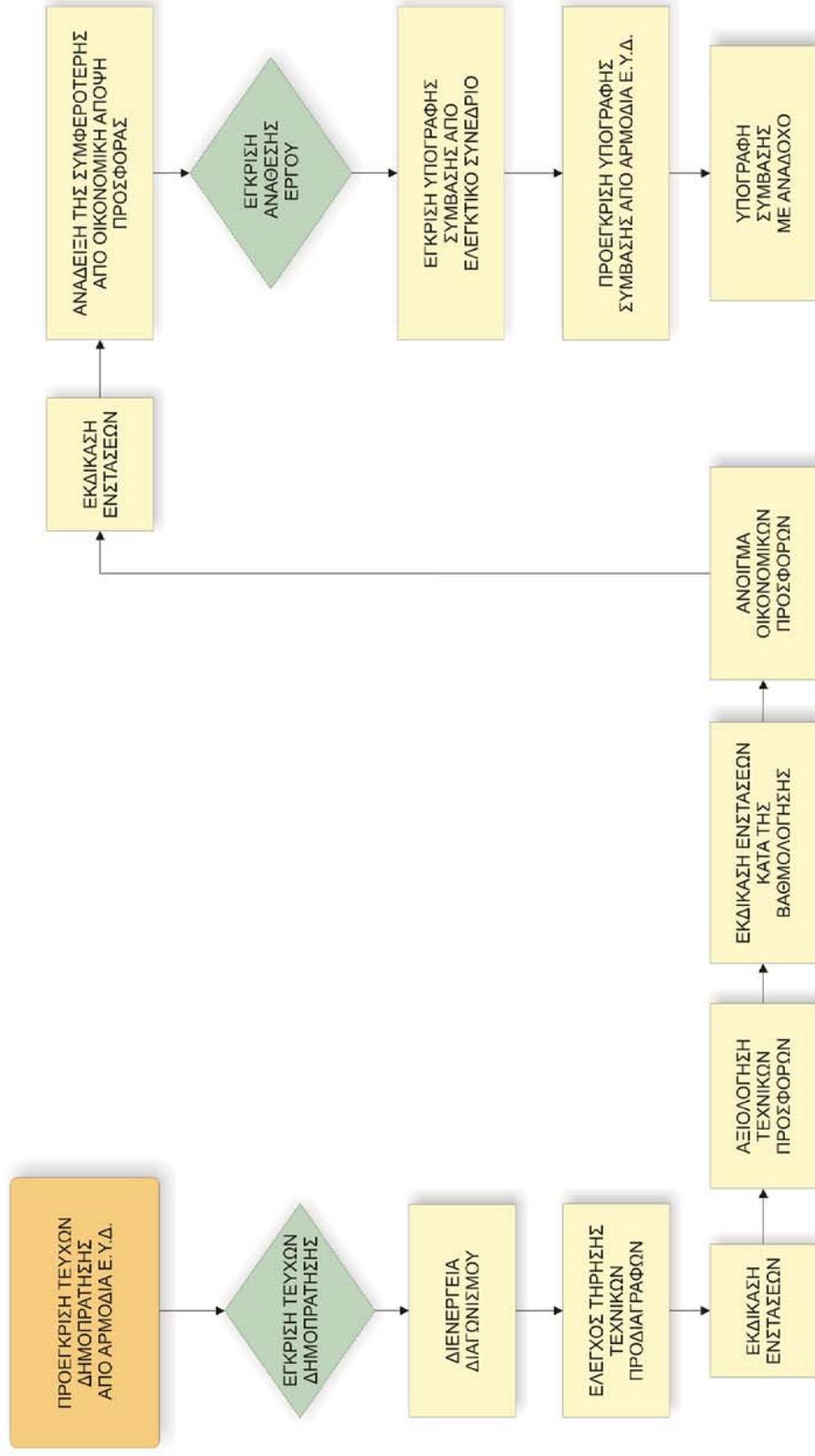
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.39
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3**



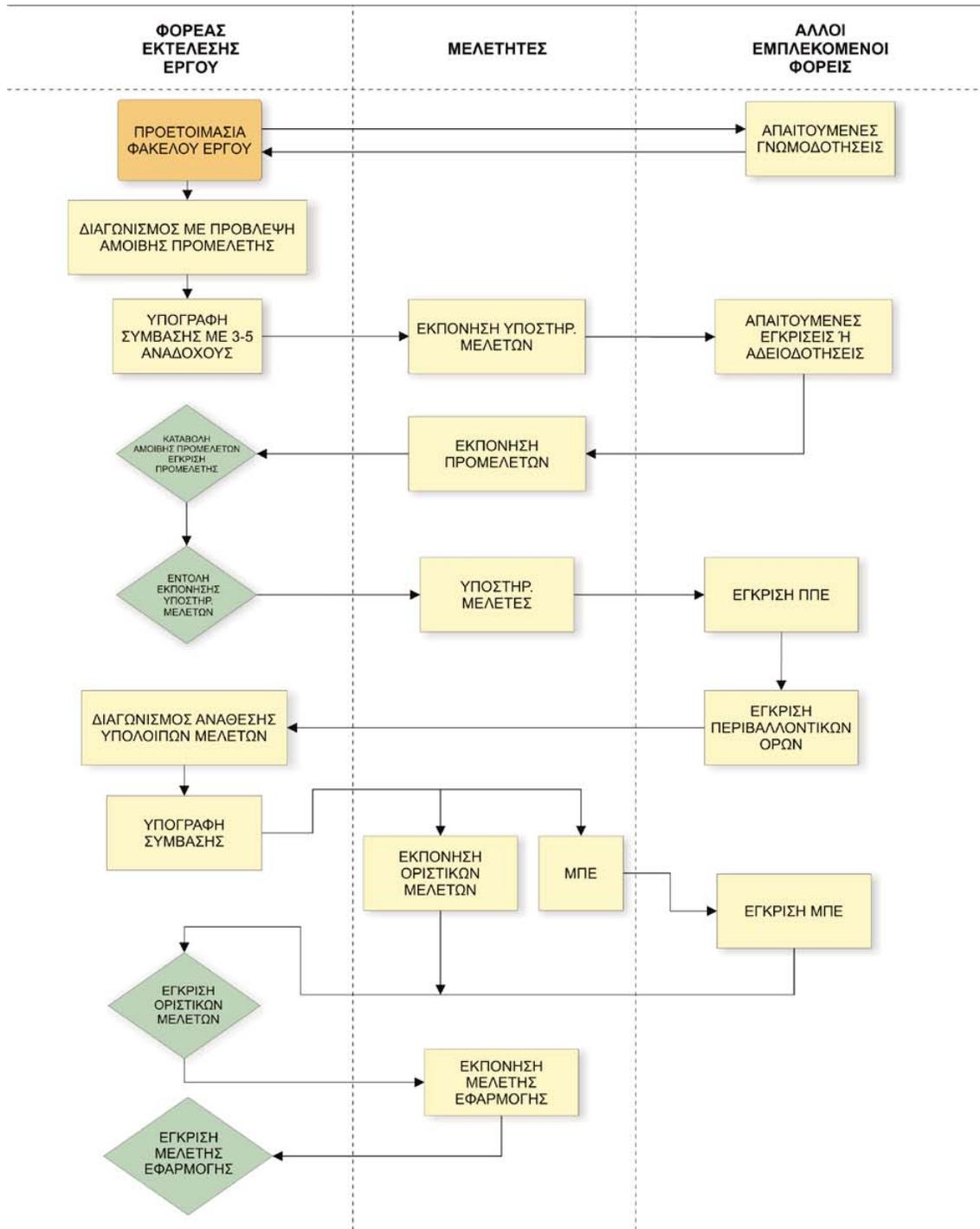
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.40
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4)**



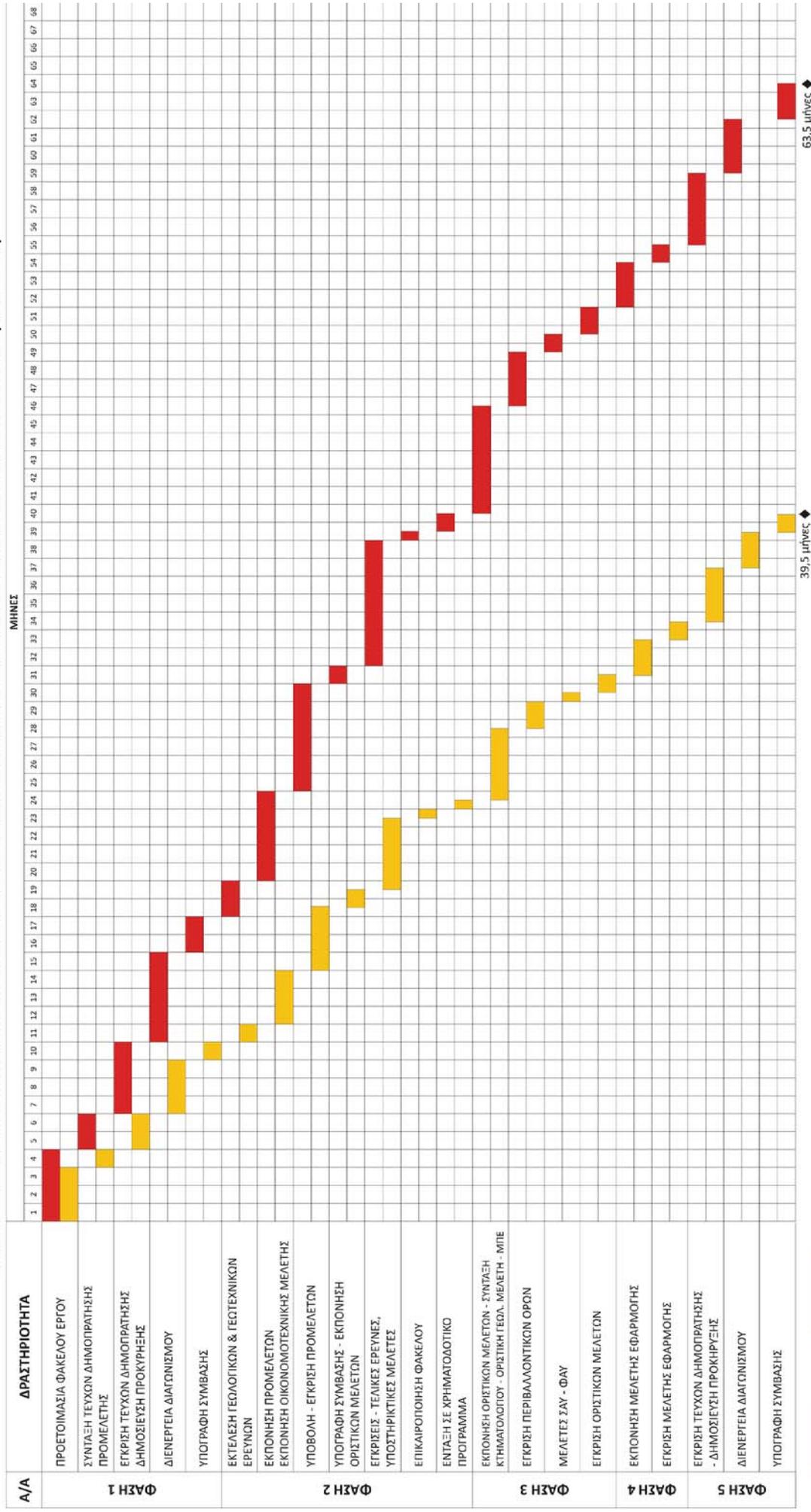
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.41
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ
 ΦΑΣΗ 5 - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.42
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ**



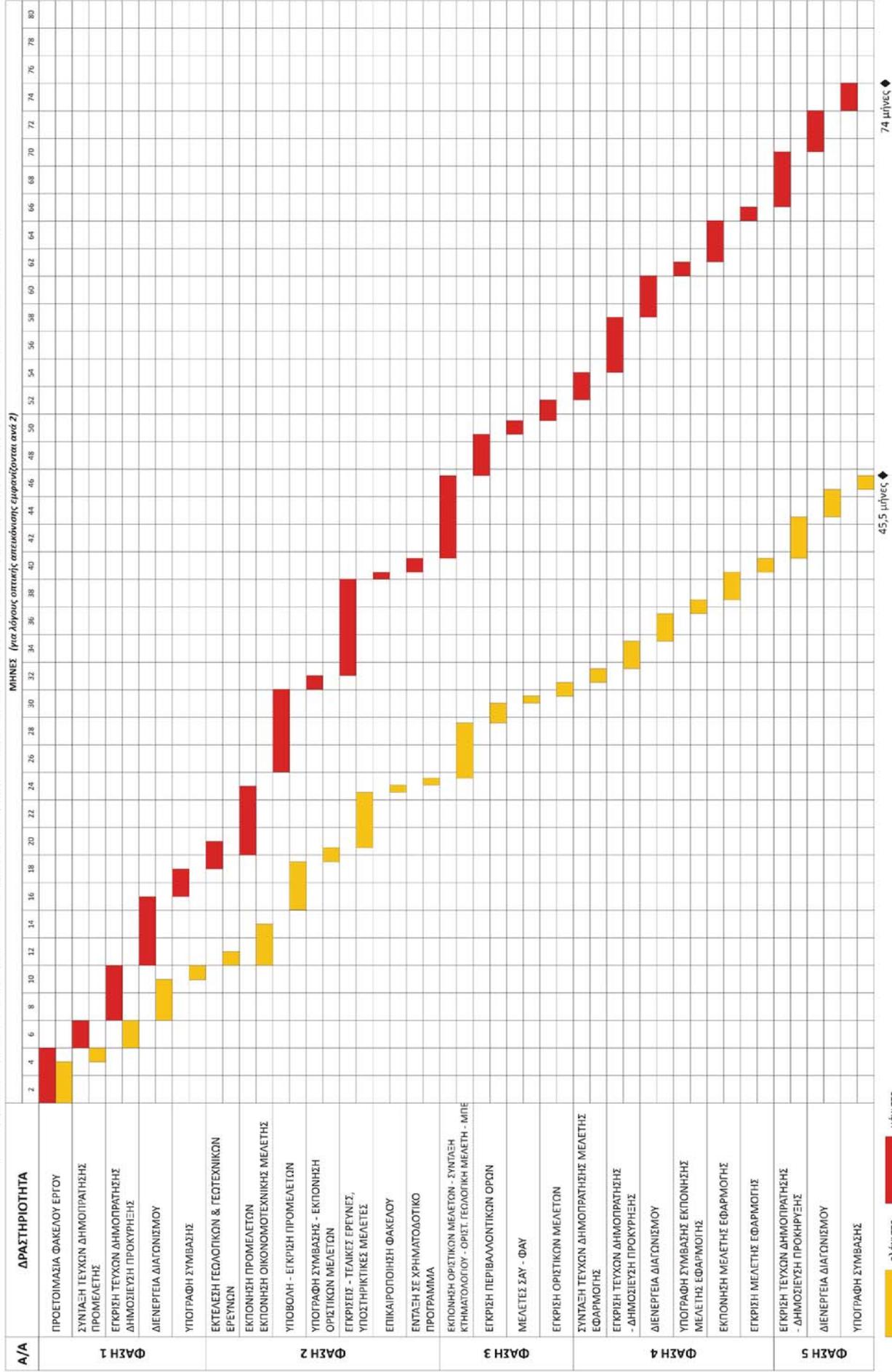
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.43
 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1)



ελάχιστο μέγιστο

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2)

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.44



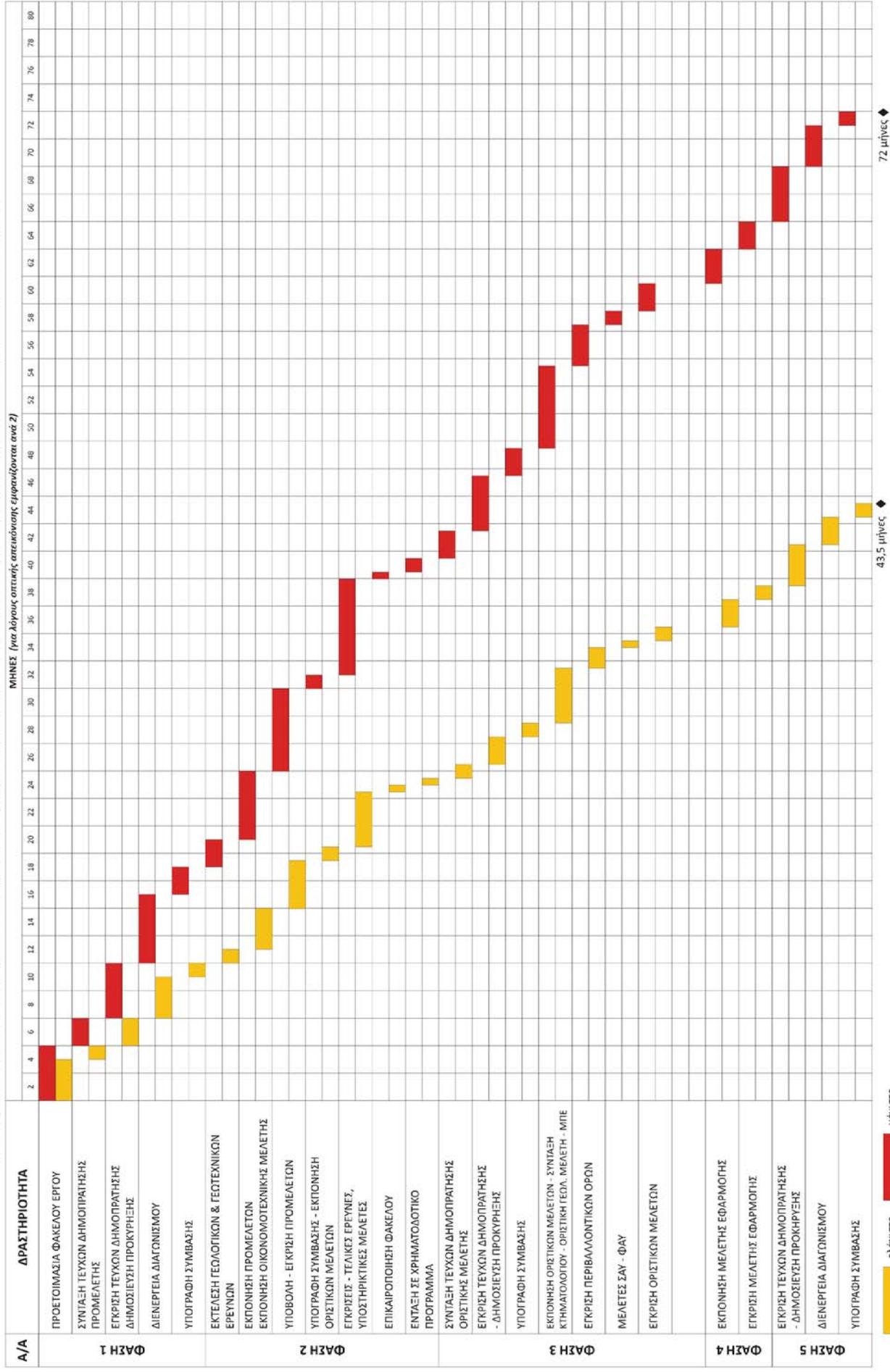
45,5 μήνες ◀

▶ 74 μήνες

ελάχιστο μέγιστο



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3)
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.45



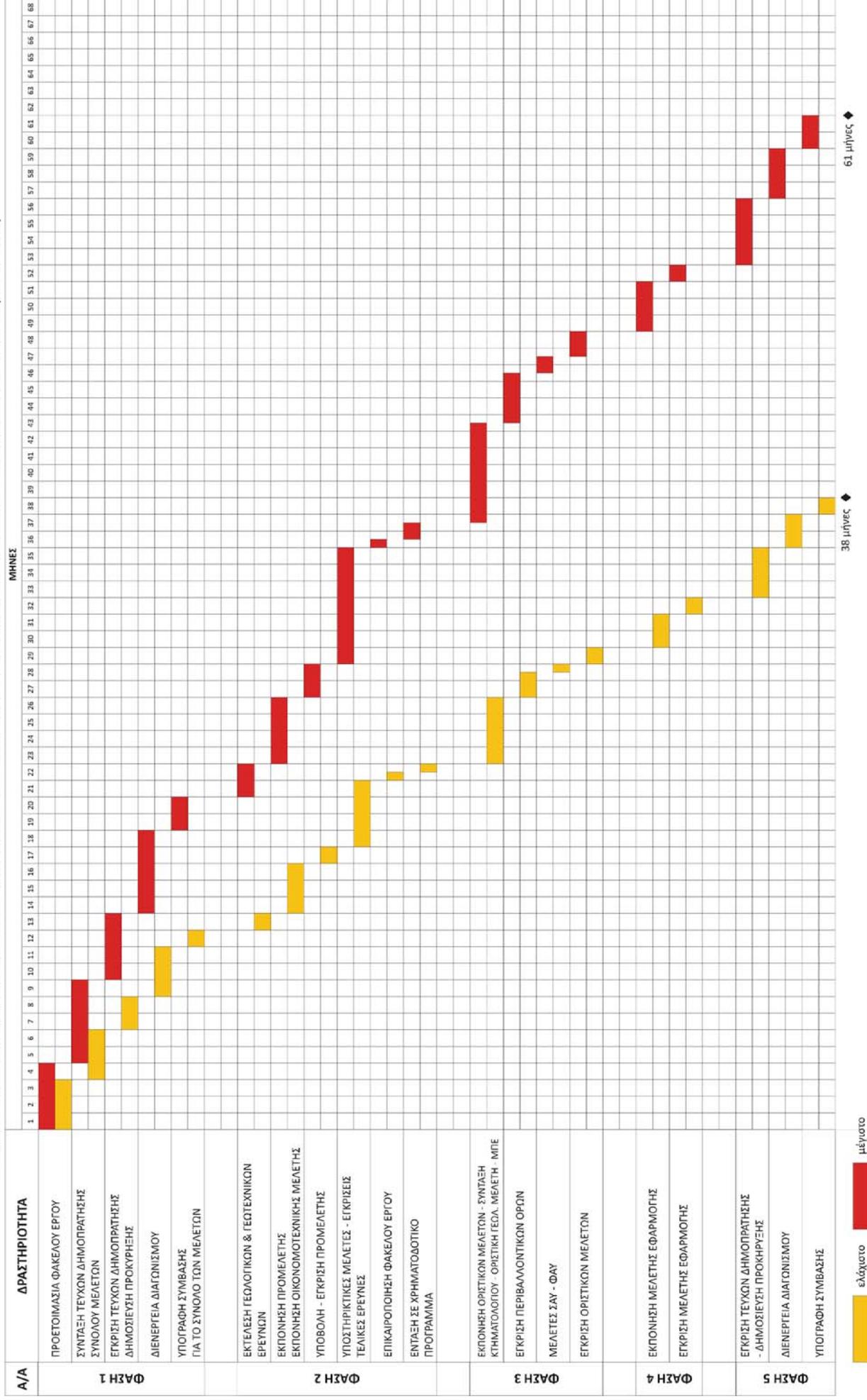
43,5 μήνες ◀

72 μήνες ▶

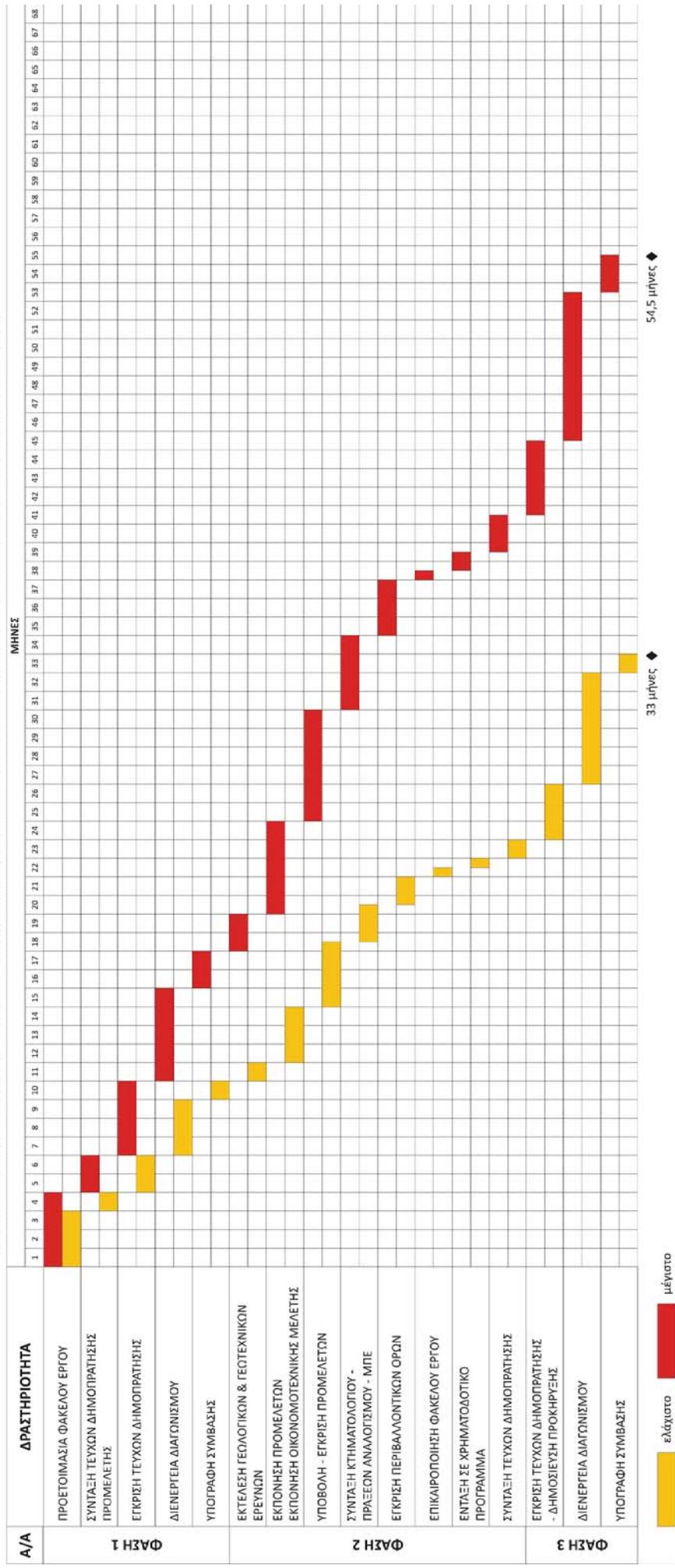
■ ελάχιστο ■ μέγιστο



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.46
 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4)



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ



ΠΙΝΑΚΑΣ 6.3

ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΛΗΡΕΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΜΕΓΙΣΤΟΙ – ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΡΘΡΟΥ 5 Ν.3316/2005	ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ						ΣΥΝΟΛΟ
	ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 3 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 4 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΦΑΣΗ 5 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ			
ΠΕΡ.1	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	10	13,5	7	3	6	39,5
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	17	22,5	11,5	3,5	9	63,5
ΠΕΡ. 2	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	10	12,5	7	9	6	44,5
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	17	22,5	11,5	14	9	74
ΠΕΡ. 3	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	10	13,5	11	3	6	43,5
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	17	22,5	19,5	4	9	72
ΠΕΡ. 4	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	12	10	7	3	6	38
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	20	16,5	11,5	4	9	61

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.4

ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ ΜΕ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΜΕΓΙΣΤΟΙ – ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΧΡΟΝΟΙ	ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ			ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 3 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 3 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ				
ΠΕΡ.3	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	10	13	10	33	
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	17	23,5	14	54,5	

6.2.4 Δημοπράτηση Έργου με Παραχώρηση χρήσης ή άλλα ανταλλάγματα

Το σύστημα της προσφοράς που περιλαμβάνει τη μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση με αντάλλαγμα τη λειτουργία ή εκμετάλλευση του έργου ή άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου, εφαρμόζεται όταν ο κύριος του έργου προκειμένου να πραγματοποιήσει την κατασκευή, κρίνει σκόπιμη την παραχώρηση άλλου εργολαβικού ανταλλάγματος εκτός από πλήρη χρηματική καταβολή ή αντιπαροχή ακινήτων.

Τέτοια ανταλλάγματα μπορεί να είναι η παραχώρηση της χρήσης ή της εκμετάλλευσης του έργου για ορισμένη χρονική περίοδο, η αντιπαροχή γεωργικών ή μεταλλευτικών ή βιομηχανικών προϊόντων ή υπηρεσιών και άλλα.

Κατά την εφαρμογή του συστήματος, η διακήρυξη ορίζει το είδος και την έκταση των διατιθεμένων ανταλλαγμάτων και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζει την αναγωγή σε κοινή βάση, εξέταση και βαθμολόγηση τόσο των τεχνικών προσφορών όσο και των οικονομικών, όπως και τον τρόπο αναζήτησης της βέλτιστης προσφοράς.

Για την ανάδειξη του αναδόχου εφαρμόζονται ανάλογα οι αντίστοιχες διατάξεις του Συστήματος Μελέτη-Κατασκευή.

➤ Φάση 1 – Προγραμματισμός και προετοιμασία του Έργου

Φ1.1 Καταγραφή σταδίων

Ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 1 του Συστήματος Δημοπράτησης με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή (Κεφάλαιο 6.2.2 Φάση 1). Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 1, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.2.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης η διαδικασία καταγράφεται στο Διάγραμμα ροής 6.48

Φ1.2 Περιγραφή διαδικασιών

Φ1.2.1 Προετοιμασία φακέλου έργου

Αναλυτικά τα περιεχόμενα του φακέλου έργου έχουν ήδη αναφερθεί στο Κεφάλαιο 5.1.5.

Βασικά στοιχεία διερεύνησης για την συμπλήρωση του φακέλου του έργου είναι:

A) Η εξεύρεση χώρου

Η εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου στον οποίο θα κατασκευασθεί ένα δημόσιο κτιριακό έργο είναι δυνατή με:

- Παραχώρηση έκτασης του Δημοσίου ή άλλου δημόσιου φορέα.

Οι κυριότεροι φορείς που διαθέτουν δημόσιες εκτάσεις είναι:

- Το Υπουργείο Οικονομικών και η Κτηματική Εταιρία του Δημοσίου (ΚΕΔ ΑΕ) η οποία διαχειρίζεται την περιουσία του
- Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
- Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Τα Λιμενικά Ταμεία

Η διαδικασία της παραχώρησης προϋποθέτει τον εντοπισμό της κατάλληλης έκτασης σε συνεργασία με τις κεντρικές ή περιφερειακές υπηρεσίες του φορέα-ιδιοκτήτη και την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος στον αντίστοιχο φορέα.

Η παραχώρηση ολοκληρώνεται με την έγκριση του αιτήματος και την έκδοση του παραχωρητηρίου.

Η παραχώρηση μιας έκτασης γίνεται "**κατά κυριότητα**" οπότε μεταβιβάζεται πλήρως η ιδιοκτησία της έκτασης ή "**κατά χρήση**" οπότε παραχωρείται η έκταση για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.

Η παραχώρηση μπορεί να περιλαμβάνει ειδικούς όρους ως προς την καταβολή ή όχι ανταλλάγματος (τίμημα, ανταποδοτικό μίσθωμα, κ.λπ.) και το χρόνο υλοποίησης του έργου.

➤ **Απαλλοτρίωση** ιδιωτικών εκτάσεων με κίνηση των διαδικασιών που προβλέπει η σχετική νομοθεσία και εφόσον αιτιολογείται ο χαρακτήρας της "κοινής ωφέλειας" για την κατασκευή του έργου.

Η απαλλοτρίωση, μπορεί να αποδειχθεί μία ιδιαίτερα χρονοβόρα διαδικασία που μπορεί να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις στην έναρξη των έργου με τη δικαστική οδό των ενστάσεων και των προσφυγών των θιγομένων, γι' αυτό απαιτείται πολύ προσεκτική προετοιμασία του Κυρίου του έργου.

➤ **Αγορά** ακινήτου. Η διαδικασία προβλέπει τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών από ιδιώτες που διαθέτουν κατάλληλο, ως προς τη θέση και το μέγεθος, οικόπεδο. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τίμημα) και επιλέγεται η οικονομικότερη προσφορά. Ακολουθεί ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας και η υπογραφή του συμβολαίου.

➤ **Ιδιότητα** έκταση την οποία διαθέτει ο φορέας.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξεύρεσης χώρου είναι το υπ' αρ.2 περιεχόμενο του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: *διαδικασία απόκτησης γης (αν απαιτείται) και απομάκρυνσης τυχόν υφιστάμενων δραστηριοτήτων επ' αυτής.*

Β) Οικιστική Καταλληλότητα

Η διερεύνηση της οικιστικής καταλληλότητας της διατιθέμενης έκτασης αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία ωρίμανσης των κτιριακών έργων γιατί οι διαδικασίες που

πιθανώς να απαιτηθούν για την αλλαγή και προσαρμογή των διατάξεων (όροι δόμησης, χρήσεις γης, κ.λπ.) στις απαιτήσεις του έργου είναι πολύπλοκες και εξαιρετικά χρονοβόρες.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις που η διατιθέμενη έκταση είναι **“εντός σχεδίου”** διερευνάται η κάλυψη των αναγκών του κτιριακού έργου με βάση τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης και τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία παρεκκλίσεις για ειδικά κτίρια.

Εάν οι ισχύοντες περιορισμοί δεν εξυπηρετούν τα προβλεπόμενα μεγέθη και τις χρήσεις του έργου επιβάλλεται η κίνηση διαδικασίας τροποποίησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ) ώστε να καταστεί δυνατή η χωροθέτηση της χρήσης του έργου και η αδειοδότηση της κατασκευής του. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια πολεοδομική αρχή.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για διάστημα 5 ετών από της έγκρισής του, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες δημόσιες ανάγκες.

Στις **“εκτός σχεδίου”** περιοχές απαιτείται η διερεύνηση της συμβατότητας της προβλεπόμενης χρήσης του έργου ως προς τους ισχύοντες όρους και περιορισμούς δόμησης προκειμένου, εφόσον απαιτείται, να κινηθεί η διαδικασία προέγκρισης χωροθέτησης του κτιριακού έργου και καθορισμού των όρων δόμησης αυτού. Στην περίπτωση αυτή ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος με τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία (τεχνική έκθεση, υποστηρικτικές μελέτες κ.λπ.) ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια περιφερειακή ή κεντρική αρχή.

Το αποτέλεσμα της διερεύνησης της οικιστικής καταλληλότητας, είναι τα παρακάτω περιεχόμενα του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων του φακέλου του Κεφαλαίου 5.1.5: (Η αρίθμηση είναι αυτή του Κεφ.5.1.5)

3. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης καθώς και ενδεχόμενοι γενικοί ή ειδικοί περιορισμοί (οριοθέτηση ορίων δασικής έκτασης, γραμμών αιγιαλού και παραλίας, αρχαιολογική περιοχή, όροι δόμησης, δουλείες κ.λπ.) .
4. Η εξασφάλιση των απαιτούμενων όρων για τη χωροθέτηση και τη δόμηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Γ.Ο.Κ., Κτιριοδομικός Κανονισμός, Κανονισμοί Ειδικών Κτιριακών έργων κλπ).
5. Η εξασφάλιση του χώρου από δεσμεύσεις και επιρροές από προγραμματιζόμενα ή εκτελούμενα έργα τρίτων φορέων. (π.χ. Φορείς Δημοσίου, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμοί μεταφορών κλπ).
6. Οι τοπικές συνθήκες και η σεισμικότητα της περιοχής του έργου.
7. Ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων σε όμορες ιδιοκτησίες κατά τη κατασκευή.
8. Ο προσδιορισμός των προσπελάσεων στο έργο κατά τη κατασκευή και τη λειτουργία του

9. Ο προσδιορισμός τυχόν νέων απαιτούμενων επεκτάσεων έργων υποδομής .
10. Ο σαφής προσδιορισμός, για κάθε στάδιο μελέτης, των απαραίτητων για όλα τα παραπάνω, εγκρίσεων και αδειών από όλους τους αρμόδιους φορείς

Φ1.2.2 Προετοιμασία για τη λήψη γνωμοδοτήσεων

Γνωμοδοτήσεις πρέπει να ληφθούν στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν η υπηρεσία κρίνει σκόπιμο να ζητηθούν τάξεις πτυχίων ανώτερες των καλουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 3 άρθρου 15 του Ν. 3316/05).
- Όταν ζητούνται πτυχία της αμέσως ανώτερης ή και κατώτερης τάξης (σε περιπτώσεις που υπάρχει αποδεδειγμένα μικρός αριθμός εγγεγραμμένων μελετητών, παρ. 4 άρθρου 20 του Ν. 3316/05).
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί συμφωνία – πλαίσιο (διαδικασία άρθρου 8 του Ν.3316/05), οπότε η γνωμοδότηση του Τ.Σ. πρέπει να είναι σύμφωνη.
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί σύμβαση υπηρεσιών (κατά τη διαδικασία της παρ.1β του άρθρου 9 του Ν.3316/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.3 του άρθρ.5 του ν.3481/06 και ισχύει), οπότε πρέπει να ληφθεί γνώμη του Τ.Σ. του οικείου Υπουργείου ή του Τ.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε (όχι του Τ.Σ. του φορέα).

Φ1.2.3 Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης

Στο Κεφάλαιο 5.1.2 έχει γίνει ήδη αναφορά στα πρότυπα τεύχη Δημοπράτησης που έχουν δημοσιοποιηθεί ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία ανάθεσης των απαιτούμενων μελετών, των οποίων η χρήση από τις Αναθέτουσες Αρχές είναι υποχρεωτική. Αυτά είναι:

- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Α (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.3316/2005, καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία των παραγράφων 1,3,4,5 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Β1 (μελέτες), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Γ (παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 9 του Ν.3316/2005 καθώς και Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο μελέτη), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005
- Πρότυπη Προκήρυξη τύπου Δ1 (Συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών), στη περίπτωση που ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.3316/2005

Επισημαίνεται η ανάγκη έγκαιρου ορισμού της Επιτροπής Διαγωνισμού αρκετό χρονικό διάστημα πριν την ημέρα του Διαγωνισμού, ώστε να υπάρχει ο διαθέσιμος χρόνος για την υπόδειξη εκπροσώπου του ΤΕΕ. (Άρθρο 21 Ν.3316/2005).

Επίσης απαιτείται η δημοσίευση σε ΦΕΚ της Απόφασης συγκρότησης.

Φ1.2.4 Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Δελτίο του ΤΕΕ και τον ελληνικό Τύπο. (Άρθρο 13 Ν.3316/2005). Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε 36 ημέρες, αν προηγουμένως έχει δημοσιευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή προκαταρκτική προκήρυξη, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 12.

Σε περίπτωση ανάθεσης Συμβάσεων με προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ορίου υποχρεωτικής εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, η παραπάνω προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών.

Σε περίπτωση τήρησης της κλειστής διαδικασίας, ή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής για τη διαδικασία της ποιοτικής επιλογής ορίζεται σε 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του Διαγωνισμού. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για τη διαδικασία ανάθεσης στη περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, ορίζεται σε 30 ημέρες. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορεί να συντμηθούν ως εξής : α) Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής σε 15 ημέρες και παραλαβής των οικονομικών προσφορών σε 10 ημέρες, σε περίπτωση που η τήρηση αυτών των προθεσμιών είναι αδύνατη για κατεπείγοντες λόγους.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δημοσιευθεί σε ελληνικό έντυπο, ή στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ περίληψη της προκήρυξης, πριν την αποστολή της στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

Φ1.2.5 Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3316/2005

Οι τρόποι επιλογής μελετητή είναι:

- Με ανοικτή διαδικασία
- Με κλειστή διαδικασία (προεπιλογή)
- Με διαπραγμάτευση
- Με Αρχιτεκτονικό διαγωνισμό.

Για την επιλογή της διαδικασίας Διαγωνισμού με προεπιλογή απαιτείται απόφαση του Υπουργού (πρώην ΠΕΧΩΔΕ), μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων έργων. (παρ.11 άρθρου 42 Ν.3316/2005).

Στη διαδικασία επιλογής υπάρχουν οι εξής φάσεις:

1. Κατάθεση προσφορών από υποψηφίους που περιλαμβάνει :
 - i. Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής
 - ii. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς
 - iii. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς
2. Έλεγχος τυπικών δικαιολογητικών, πληρότητας και νομοτύπου συμμετοχής – Σύνταξη Πρακτικού I
3. Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς
4. Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών–Σύνταξη Πρακτικού II
5. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς- στάθμιση βαθμολογίας τους με τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών-Σύνταξη Πρακτικού III με εισήγηση για ανάθεση προς τη Προϊσταμένη Αρχή. (Άρθρα 6 και 7 του Ν. 3316/2005)

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερα σημαντική για τη σωστή διενέργεια του διαγωνισμού είναι η αιτιολόγηση του πρακτικού II για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Για την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει να καταγράφονται συνοπτικά τα θετικά και τα αρνητικά της και η διαφορά στην βαθμολογία να αντικατοπτρίζεται στους λεκτικούς χαρακτηρισμούς της Επιτροπής. (Εγκύκλιος 10/2008 πρώην ΠΕΧΩΔΕ)

Αν υποβληθούν ενστάσεις κατά των πρακτικών γνωμοδοτεί σχετικά η Επιτροπή Διαγωνισμού και αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή. Τόσο η γνωμοδότηση όσο και η απόφαση πρέπει να απαντούν ειδικά στα ειδικά παράπονα των ενστάσεων (μη ειδικά παράπονα δεν γεννούν υποχρέωση για ειδική απάντηση). Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο στάδιο χωρίς έγκριση του πρακτικού από την Προϊσταμένη Αρχή .

Αν η γνωμοδότηση δεν απαντά ειδικά στα παράπονα της ένστασης, πρέπει να απαντά ειδικά η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Όταν δίνονται αόριστες απαντήσεις σε ειδικά παράπονα έχουν σαν συνέπεια την έλλειψη επαρκούς αιτιολογίας των αποφάσεων και την ακύρωση της απόφασης από τα δικαστήρια (ειδικά το Συμβούλιο της Επικρατείας)

Έτσι το θέμα επιστρέφει στην Προϊσταμένη Αρχή για πλήρη επαναιτιολόγηση. Αποτέλεσμα σε μια τέτοια περίπτωση είναι η απώλεια χρόνου

Υπενθυμίζεται ο κίνδυνος ακύρωσης της όλης διαδικασίας του διαγωνισμού, σε περίπτωση που ανοίξουν οι οικονομικές προσφορές πριν την οριστική εκδίκαση των ενστάσεων κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και των πιθανών ασφαλιστικών μέτρων του ν.2522/97. (Εγκύκλιος Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ)

Φ1.2.6 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Κύριου Έργου/Εργοδότη και του Αναδόχου Μελετητή (του Μελετητή που επελέγη) υπογράφεται η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης της Μελέτης, όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της μελέτης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το οικονομικό τίμημα.

Οι ενέργειες της Προϊσταμένης Αρχής μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού με την έκδοση του Πρακτικού ΙΙΙ και την κατακύρωση στον ανάδοχο περιγράφονται σαφώς στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων. Σχέδιο ιδιωτικού συμφωνητικού υπάρχει στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (ggde.gr), συνημμένο στην Εγκύκλιο Ε15/2007 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Με Απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ορίζεται επιβλέπων Μηχανικός ή Επιβλέποντες Μηχανικοί της Σύμβασης εκπόνησης μελετών μέσα σε προθεσμία τριών εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός επιβλεπόντων, ορίζεται και ο συντονιστής τους. (Άρθρο 2 Υπουργικής Απόφασης Δ17/04/17/ΦΝ 439.3 του ΥΠΕΧΩΔΕ .

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση που τίθεται στο άρθρο 12 παρ. 5 του ν. 3316/05, σύμφωνα με την οποία η απόφαση ανάθεσης σύμβασης του ν. 3316/05 και η απόφαση ανάθεσης έργου με το σύστημα μελέτη-κατασκευή αποστέλλεται για δημοσίευση στο Ενημερωτικό Δελτίο και την ιστοσελίδα του ΤΕΕ, ενώ αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17 και 2004/18 σχετική ανακοίνωση, συνταγμένη κατά το οικείο παράρτημα των Οδηγιών αποστέλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

➤ Φάση 2 – Προμελέτη

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων

Ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 2 του Συστήματος Δημοπράτησης με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή (Κεφάλαιο 6.2.2 Φάση 2) με τη διαφορά ότι απαιτούνται επιπλέον εκπόνηση Οικονομικής Μελέτης και εκπόνηση Μελέτης Νομικού πλαισίου παραχώρησης. Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 2, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.2.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης η διαδικασία καταγράφεται στο Διάγραμμα ροής 6.49

Φ2.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ2.2.1 Εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών

Οι υποστηρικτικές μελέτες ανατίθενται με ξεχωριστή Σύμβαση από αυτήν των κυρίων μελετών του έργου.

Η εκπόνηση των υποστηρικτικών μελετών περιλαμβάνει όλες τις μελέτες που είναι αναγκαίες για:

- Τον λεπτομερή καθορισμό των τεχνικών παραμέτρων σχεδιασμού του έργου (γεωτεχνική έρευνα, κυκλοφοριακή μελέτη κ.λ.π.)
- Την τεκμηρίωση της θεσμικής διαδικασίας χορήγησης αδειών ή εγκρίσεων από δημόσιους φορείς (μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελέτη για προέγκριση χωροθέτησης της χρήσης και καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κ.λ.π.)
- Τον προσδιορισμό της οικονομικής εφικτότητας του έργου (προσδιορισμό αμέσου και εμμέσου ωφέλειας, ανταποδοτικότητα χρήσης κ.λ.π.)

Εκτέλεση Γεωτεχνικών και Λοιπών Ερευνών

Από το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών του Φακέλου του έργου, από το οποίο προκύπτουν οι απαιτούμενες γεωτεχνικές και λοιπές έρευνες, ακολουθεί η εκπόνηση των σχετικών εργασιών, που περιλαμβάνει:

- ✓ Εργασίες υπαίθρου
- ✓ Εργαστηριακές αναλύσεις
- ✓ Τεχνική Έκθεση

✓ Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων

Εκπόνηση Οικονομικής Μελέτης

Με την Οικονομική Μελέτη προσδιορίζεται η αναμενόμενη ανταπόδοση από τη κατασκευή και λειτουργία του κτιριακού έργου και το ελάχιστο αποδεκτό ποσοστό ανταλλάγματος.

Εκπόνηση Μελέτης Νομικού Πλαισίου Παραχώρησης

Με αυτή τη Μελέτη διατυπώνονται οι όροι και οι νομικές δεσμεύσεις της παραχώρησης χρήσης του Κτιριακού έργου, ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του φορέα κατά τη διάρκεια ισχύος της παραχώρησης.

Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

Για τα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Α η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων γίνεται σε δύο στάδια:

Στο **Α' στάδιο** υποβάλλεται Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μαζί με την αίτηση, επί της οποίας η αρμόδια για έγκριση Αρχή προβαίνει σε προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση .

Η Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων συντάσσεται μετά την έγκριση της προμελέτης, μετά την ανάθεση της Οριστικής Μελέτης αλλά πρέπει να είναι εγκεκριμένη πριν την εκπόνησή της.

Επίσης Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων υποβάλλεται και στα Έργα και τις δραστηριότητες της κατηγορίας Β για την έκδοση προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή δεν προβλέπεται Β' Στάδιο, δηλαδή υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. (ΜΠΕ)

Εκπόνηση Οικονομοτεχνικής Μελέτης

Εφόσον απαιτείται (συνήθως σε περιπτώσεις που ζητείται δανειοδότηση από τραπεζικούς οργανισμούς), εκπονείται η οικονομοτεχνική μελέτη, ώστε να οριστικοποιηθούν οι παράμετροι που θα ληφθούν υπόψη στην εκπόνηση της προμελέτης.

Η οικονομοτεχνική μελέτη αποτελείται από:

- Την χρηματοοικονομική ανάλυση και
- Την μελέτη κόστους-ωφελειών.

Λοιπές Υποστηρικτικές Μελέτες

Περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες μελέτες που κατά περίπτωση είναι αναγκαίες για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό του έργου ή απαιτούνται (αναλόγως του είδους και μεγέθους του έργου) από ειδικότερες διατάξεις και προβλέπουν εγκρίσεις ή νομοθετικές πράξεις (Υπουργικές Αποφάσεις, Προεδρικά Διατάγματα, κ.λ.π.) που κατοχυρώνουν θεσμικά την

προβλεπόμενη χρήση του. (Π.χ. Κυκλοφοριακή Μελέτη, Τουριστική καταλληλότητα, Μελέτη Οικονομικής Βιωσιμότητας, κ.λ.π.).

Διαδικαστικές Ενέργειες

Περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αποσκοπούν στον καθορισμό των όρων σχεδιασμού, λειτουργίας και χρήσης του κτιρίου προκειμένου να είναι δυνατή η αδειοδότηση της κατασκευής του.

Συνηθέστερες διαδικασίες αυτής της μορφής αποτελούν:

- Η διαδικασία χωροθέτησης. Στην περίπτωση που είναι αναγκαία η διαδικασία χωροθέτησης της χρήσης του κτιριακού έργου ετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος Προέγκρισης Χωροθέτησης (Π.Χ.), με βάση την Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Α' Φάση Μ.Π.Ε.), ο οποίος και υποβάλλεται στις κατά περίπτωση συναρμόδιες Κεντρικές, Περιφερειακές ή Νομαρχιακές υπηρεσίες προκειμένου να εκδοθεί η σχετική Απόφαση Προέγκρισης Χωροθέτησης. Στο περιεχόμενο της Απόφασης Προέγκρισης Χωροθέτησης προσδιορίζονται τυχόν ειδικοί όροι που επηρεάζουν το συνολικό σχεδιασμό του έργου και λαμβάνονται υπόψη στο στάδιο της προμελέτης ενώ αποφασίζεται και η αναγκαιότητα ή όχι για εκπόνηση πλήρους Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου. Στην περίπτωση που οι ισχύουσες πολεοδομικές ρυθμίσεις δεν καλύπτουν τις ανάγκες του κτιριακού έργου απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του Γ.Π.Σ. προς τις αρμόδιες πολεοδομικές αρχές για καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κατά παρέκκλιση των προβλεπομένων.

Το σύνολο των υποστηρικτικών μελετών παραλαμβάνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία με μέριμνα της οποίας προωθείται κατά περίπτωση προς τους συναρμόδιους φορείς για τη διαδικασία γνωμοδότησης, δημοσιοποίησης και έκδοσης των σχετικών αποφάσεων.

Φ2.2.2 Επίβλεψη μελετών

Ο επιβλέπων ή η Ομάδα επίβλεψης των μελετών έχει τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες :

- Μεριμνά για την κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο, συνεργαζόμενος με τη Γραμματεία της Υπηρεσίας για την έγκαιρη επίδοση.
- Τηρεί Βιβλίο για την πορεία της σύμβασης, στο οποίο καταγράφει αναλυτικά, και όπου χρειάζεται αιτιολογημένα, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για την κατά νόμο επίβλεψη της σύμβασης, την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα. Το βιβλίο υπογράφεται τουλάχιστον ανά μήνα και από τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προκειμένου να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει την αλληλογραφία και όλα τα κρίσιμα έγγραφα της σύμβασης

- Παρακολουθεί και καταγράφει αναλυτικά στο Βιβλίο πορείας της σύμβασης την πρόοδο κάθε είδους εργασίας ή σταδίου μελέτης και τη συσχέτισή τους με το χρονοδιάγραμμα.
- Μεριμνά για τη χορήγηση εντολής εκπόνησης σταδίου μελέτης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
- Συντάσσει σε εύλογο χρόνο έγγραφες απαντήσεις επί ερωτημάτων του αναδόχου, ιδίως εκείνων που μπορεί να συνεπάγεται λόγους αιτιολογημένης καθυστέρησης και απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα.
- Γνωμοδοτεί σε περίπτωση καθυστέρησης για το αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ώστε να επιβληθούν ποινικές ρήτρες
- Σε περίπτωση που επιβληθούν ποινικές ρήτρες μεριμνά για το συνυπολογισμό τους στον πρώτο μετά την επιβολή τους υποβαλλόμενο λογαριασμό
- Ελέγχει τα πρόσωπα που εκπονούν τη μελέτη και υποβάλλει σχετική αναφορά στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αν διαπιστώσει ότι οι μελέτες δεν εκπονούνται, ή οι υπηρεσίες δεν προσφέρονται από τα πρόσωπα που κατά τη σύμβαση απαρτίζουν την ομάδα μελέτης του αναδόχου.
- Ελέγχει κάθε στάδιο της μελέτης και συντάσσει φύλλο τεχνικού ελέγχου. Ο έλεγχος αφορά στην τήρηση των ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών και εγκεκριμένων οδηγιών, στην αρμονική αλληλουχία και σχέση των επιμέρους στοιχείων της μελέτης, στον αρμονικό συνδυασμό των τεχνικών και ποσοτικών στοιχείων και στην εν γένει συσχέτιση της υποβαλλόμενης μελέτης με αυτήν της προσφοράς του
- Διατυπώνει τη γνώμη του στις περιπτώσεις υποβολής σχεδίου Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε από τον ανάδοχο, ή συντάσσει σχέδιο Συγκριτικού Πίνακα και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας
- Εφόσον εγκριθεί ο Συγκριτικός Πίνακας και το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε και παραταθούν οι προθεσμίες της σύμβασης, ο επιβλέπων φροντίζει για την αντίστοιχη προσαρμογή των χρονοδιαγραμμάτων της σύμβασης
- Εφόσον από το Βιβλίο πορείας της σύμβασης προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι έκπτωσης του αναδόχου, ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας
- Αν εκδοθεί ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, διαπιστώνει την εμπρόθεσμη συμμόρφωση του αναδόχου στο περιεχόμενο της πρόσκλησης και ενημερώνει μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας τον Προϊστάμενο της Δ.Υ., προσδιορίζοντας τα σημεία στα οποία τυχόν δεν συμμορφώθηκε ο ανάδοχος
- Εφόσον ασκηθεί από τον ανάδοχο ένσταση κατά της απόφασης έκπτωσης, ελέγχει και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την πρόοδο που τυχόν επιτέλεσε στις εργασίες της σύμβασης ο ανάδοχος μετά την λήξη του χρόνου της ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να ενημερωθεί στη συνέχεια η Προϊσταμένη Αρχή και να

λάβει υπόψη της την πρόοδο αυτή κατά την διαμόρφωση της κρίσης της επί της ένστασης

- Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών στο τυχόν ημιτελές στάδιο της μελέτης ή της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών
- Εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει Ειδική Δήλωση περί διακοπής των εργασιών της σύμβασης, υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς καθυστέρηση, λαμβανομένων υπόψη και των προθεσμιών του νόμου, σχέδιο εισηγησης επί των λόγων που επικαλείται ο ανάδοχος για τη διάλυση της σύμβασης, με περιγραφή των τμημάτων της που έχουν ήδη εκτελεσθεί και αυτών που υπολείπονται και εκτίμηση του ύψους της νόμιμης αποζημίωσης,
- Για την πληρωμή του αναδόχου σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας, ελέγχει χωρίς καθυστέρηση τους λογαριασμούς που συντάσσει ο ανάδοχος, και τους υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση, λαμβάνοντας υπόψη την μηνιαία προθεσμία της παρ. 5 του άρθρου 30 του Νόμου 3316/2005.
- Όταν ο ανάδοχος υποβάλει μελέτη προς έγκριση, ελέγχει αν συντρέχουν οι προς τούτο προϋποθέσεις και εισηγείται αναλόγως προς τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας είτε την έγκριση, αν η μελέτη έχει την απαιτούμενη πληρότητα και ποιότητα, είτε την χορήγηση εντολής προς τον ανάδοχο για άρση τυχόν εκκρεμοτήτων και κακοτεχνιών.
- Αν για την έγκριση της μελέτης απαιτείται η γνωμοδότηση και άλλων υπηρεσιών ή φορέων, ο επιβλέπων μεριμνά χωρίς καθυστέρηση για την αποστολή της προς αυτούς, αναφέροντας στο διαβιβαστικό α) την σχετική δίμηνη προθεσμία που θέτει ο νόμος και β) τη συνέπεια ότι η μη έγκαιρη απάντηση θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση
- Πράττει ότι είναι δυνατό και μέσα στις αρμοδιότητές του ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο αυτοδίκαιης παραλαβής

➤ Φάση 3 – Διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης Αναδόχου Κατασκευής

Φ3.1 Καταγραφή σταδίων

Ακολουθούνται οι διαδικασίες της Φάσης 3 του Συστήματος Δημοπράτησης με το Σύστημα Μελέτη-Κατασκευή (Κεφάλαιο 6.2.2 Φάση 3). Για το λόγο αυτό δεν κρίνεται σκόπιμο να επαναληφθούν εδώ οι διαδικασίες της Φάσης 2, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.2.2.

Ωστόσο, για λόγους πληρότητας της παρουσίασης η διαδικασία καταγράφεται στο Διάγραμμα ροής 6.50

Η συνολική ροή δραστηριοτήτων απεικονίζεται στο Συνολικό Διαγράμμα ροής 6.51

Φ 3.2 Περιγραφή διαδικασιών

1. Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3669/08.

Στη Δημοπράτηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες Δημοπράτησης:

- Ως προς τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής
 - Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.
- Ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς
 - Με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα που μπορεί όμως να περιλαμβάνει και συμπλήρωση Τιμολογίου, προκειμένου να υπάρχουν συμβατικές τιμές μονάδας για εργασίες που τυχόν

προκύψουν από απρόβλεπτες περιστάσεις, ή από απαιτήσεις του φορέα του έργου κατά τη διάρκεια κατασκευής.

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών στην ανοικτή Δημοπρασία

Για την ανάδειξη του αναδόχου, κατά το σύστημα του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η επιτροπή διαγωνισμού κατ' αρχήν ελέγχει κατά πόσον οι τεχνικές προσφορές τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται με τα συμβατικά τεύχη και ανακοινώνει το αποτέλεσμα με πρακτικό στο οποίο αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται στους διαγωνιζόμενους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση του. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων προχωρεί η διαδικασία της κρίσης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού και συντάσσεται νέο πρακτικό που ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους πριν ανοιχθούν οι οικονομικές προσφορές. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν επίσης ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεως του στους διαγωνιζόμενους.

Τα κριτήρια της αξιολόγησης και ο βαθμός επιρροής τους στην επιδιωκόμενη βέλτιστη ποιότητα ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται πάντοτε με εκατονταβάθμια βαθμολογία και καθορίζεται η ελάχιστη επιτρεπόμενη αποδεκτή βαθμολογία.

Ελάχιστη βαθμολογία μπορεί να ορίζεται και για κριτήριο ή κριτήρια που επηρεάζουν σημαντικά την όλη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς. Προσφορά που βαθμολογείται κάτω από την ελάχιστη συνολική επιτρεπόμενη βαθμολογία απορρίπτεται. Αν ορίζεται στη διακήρυξη, το ίδιο ισχύει και αν κριτήριο ή κριτήρια βαθμολογήθηκαν κάτω από την ελάχιστη βαθμολογία που καθορίστηκε στο κριτήριο ή στα κριτήρια αυτά.

Θέσπιση κριτηρίου ή υποκριτηρίου για την εμπειρία τόσο του μελετητή του διαγωνιζόμενου όσο και αυτού τούτου του διαγωνιζόμενου σε περίπτωση διαγωνισμού ανοιχτής διαδικασίας απαγορεύεται.

Σε κάθε υποβαλλόμενη προσφορά αντιστοιχεί η ανηγμένη προσφορά της που προκύπτει ως συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς (Π) και της συνολικής βαθμολογίας (Β), δηλαδή ισχύει $P_a = \phi(\Pi, B)$ όπου P_a η ανηγμένη προσφορά. Προσωρινή μειοδότηρια ή βέλτιστη προσφορά είναι η ελάχιστη από τις P_a .

Για την εξεύρεση του τύπου της P_a , ο οποίος ορίζεται στη διακήρυξη, καθορίζεται σε κάθε περίπτωση έργου το τμήμα της Π που επηρεάζεται από την επιδιωκόμενη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς και το υπόλοιπο τμήμα της Π στο οποίο δεν επιδρά η τεχνική αξιολόγηση.

Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά το νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 3669/08, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της ή έληξαν τα υποβληθέντα για το ΤΣΜΕΔΕ. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ν. 3669/08 σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 3669/08, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αν δεν διενεργηθεί έλεγχος, η σύμβαση που συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό αυτόν υποβάλλεται από την προϊσταμένη αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κειμένη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός η σύμβαση δεν συνάπτεται. Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου.

Ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας επί των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων εκτέλεσης έργων διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψη τους από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Ο έλεγχος αυτός περατώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του σχετικού φακέλου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί έλλειψη στοιχείων, αυτά ζητούνται από τον αρμόδιο φορέα κατά τρόπο πλήρη και εξαντλητικό πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων σε κάθε περίπτωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση αυτών. Εάν παρέλθουν οι ανωτέρω προθεσμίες χωρίς το σχέδιο σύμβασης να έχει

απορριφθεί με αιτιολογημένη πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου τούτο θεωρείται εγκεκριμένο.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται υποχρεωτικά και στην περίπτωση διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού επιχειρήσεων, όταν η ανάθεση γίνεται επί τη βάση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση έγγραφα.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία και η σύμβαση έχει κατά τα παραπάνω ήδη συναφθεί, κηρύσσεται έκπτωτος από αυτήν, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, ως ειδική ποινή.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και κατ' αυτής ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την επιβληθείσα έκπτωση από τη σύμβαση. Επί της ενστάσεως αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη αρχή.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφαση της προϊσταμένης αρχής, από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη διευθύνουσα υπηρεσία. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο ανάδοχος, κατά τον ίδιο παραπάνω χρόνο, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζομένου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η διευθύνουσα υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατασκευής έργου, ύστερα από διαγωνισμό, επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), την αναθεώρηση και γενικά οτιδήποτε προβλέπεται πέραν της δαπάνης κατασκευής του έργου.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Δραστηριοτήτων

Στο Διάγραμμα 6.52 που ακολουθεί, αποτυπώνεται η αλληλοδιαδοχή, η αλληλεξάρτηση και η χρονική διάρκεια όλων των κύριων και επιμέρους δραστηριοτήτων που αποτελούν την προετοιμασία ενός κτιριακού έργου με παραχώρηση χρήσης ή άλλα ανταλλάγματα.

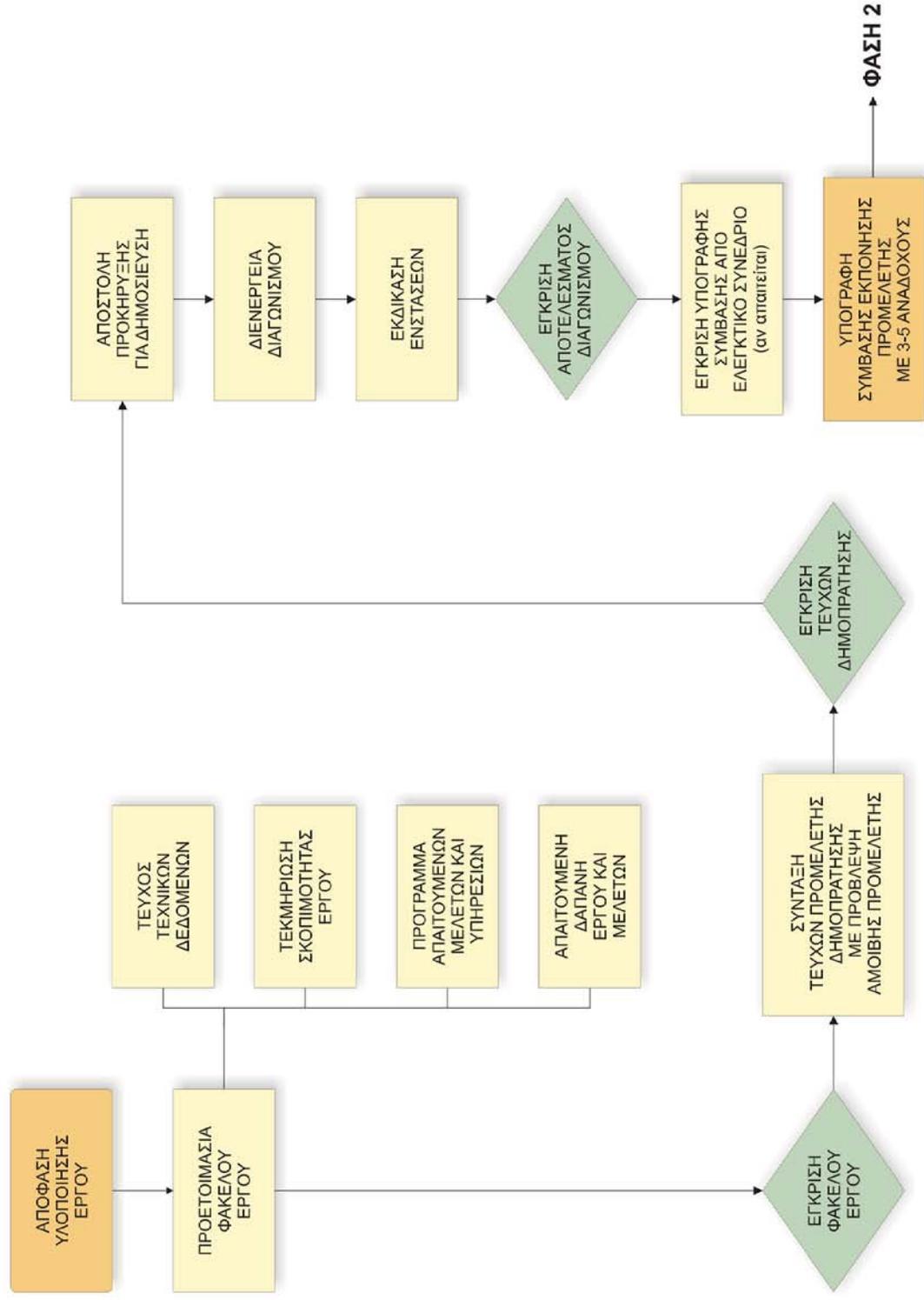
Οι χρόνοι που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί και αποτελούν εκτιμήσεις (μέγιστες και ελάχιστες) βασισμένες στην μέχρι σήμερα εμπειρία.

Το χρονοδιάγραμμα αναφέρεται στη γενική περίπτωση πλήρους ωρίμανσης ενός έργου, από την αρχική του σύλληψη έως την υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο κατασκευής, που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες μελέτες και τις σχετικές αδειοδοτήσεις σε δύο διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες (μέγιστοι και ελάχιστοι εκτιμώμενοι χρόνοι).

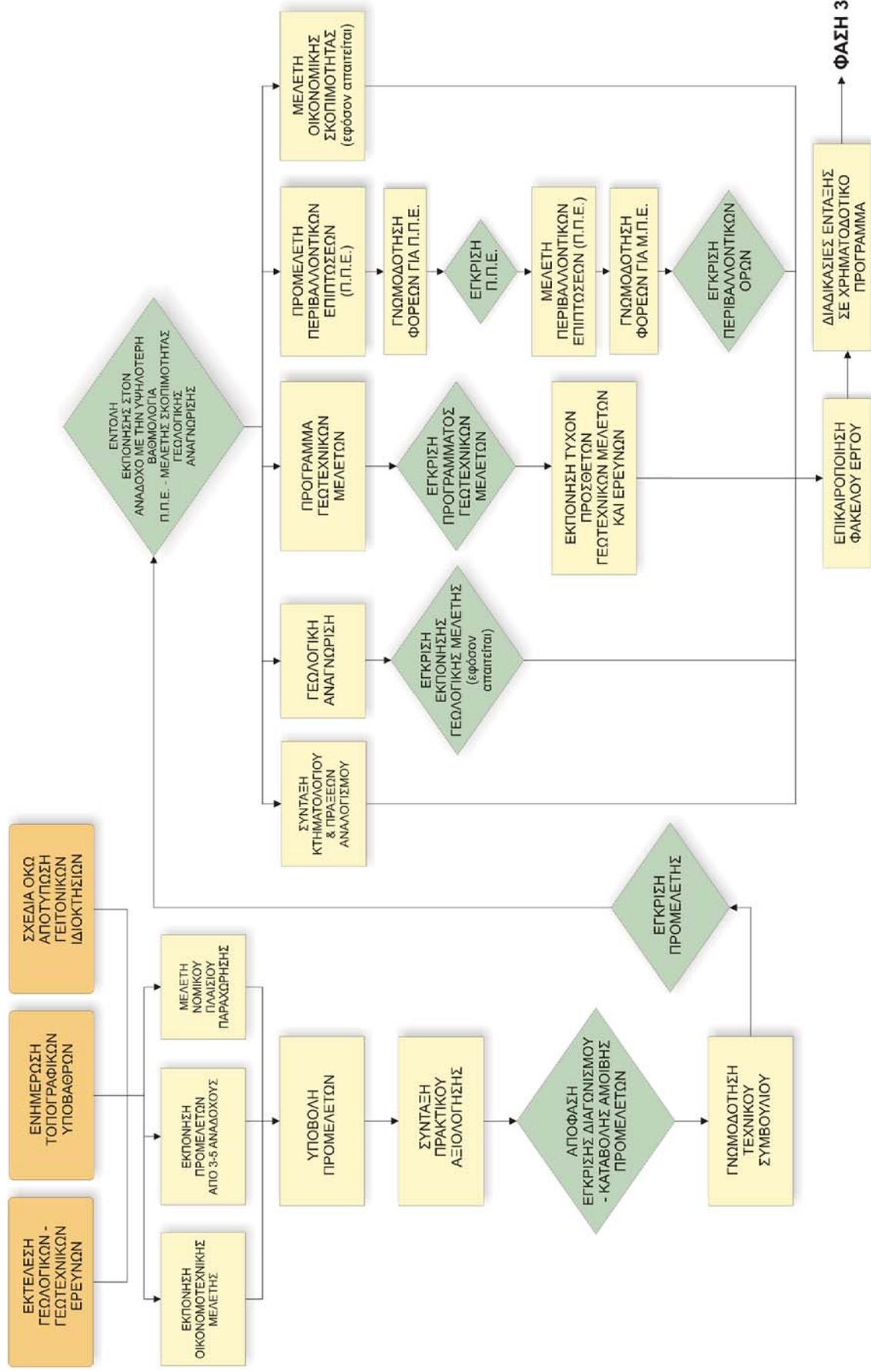
Οι δραστηριότητες που αναφέρονται στα χρονοδιαγράμματα και οι αντίστοιχες διάρκειές τους συσχετίζονται με τη Γενική Περιγραφή Δραστηριοτήτων που υπάρχει στο Κεφάλαιο 6.2.

Στον Πίνακα 6.5 φαίνονται συγκεντρωτικά οι μέγιστοι και οι ελάχιστοι χρόνοι πλήρους ωρίμανσης ενός έργου με παραχώρηση χρήσης ή άλλα ανταλλάγματα.

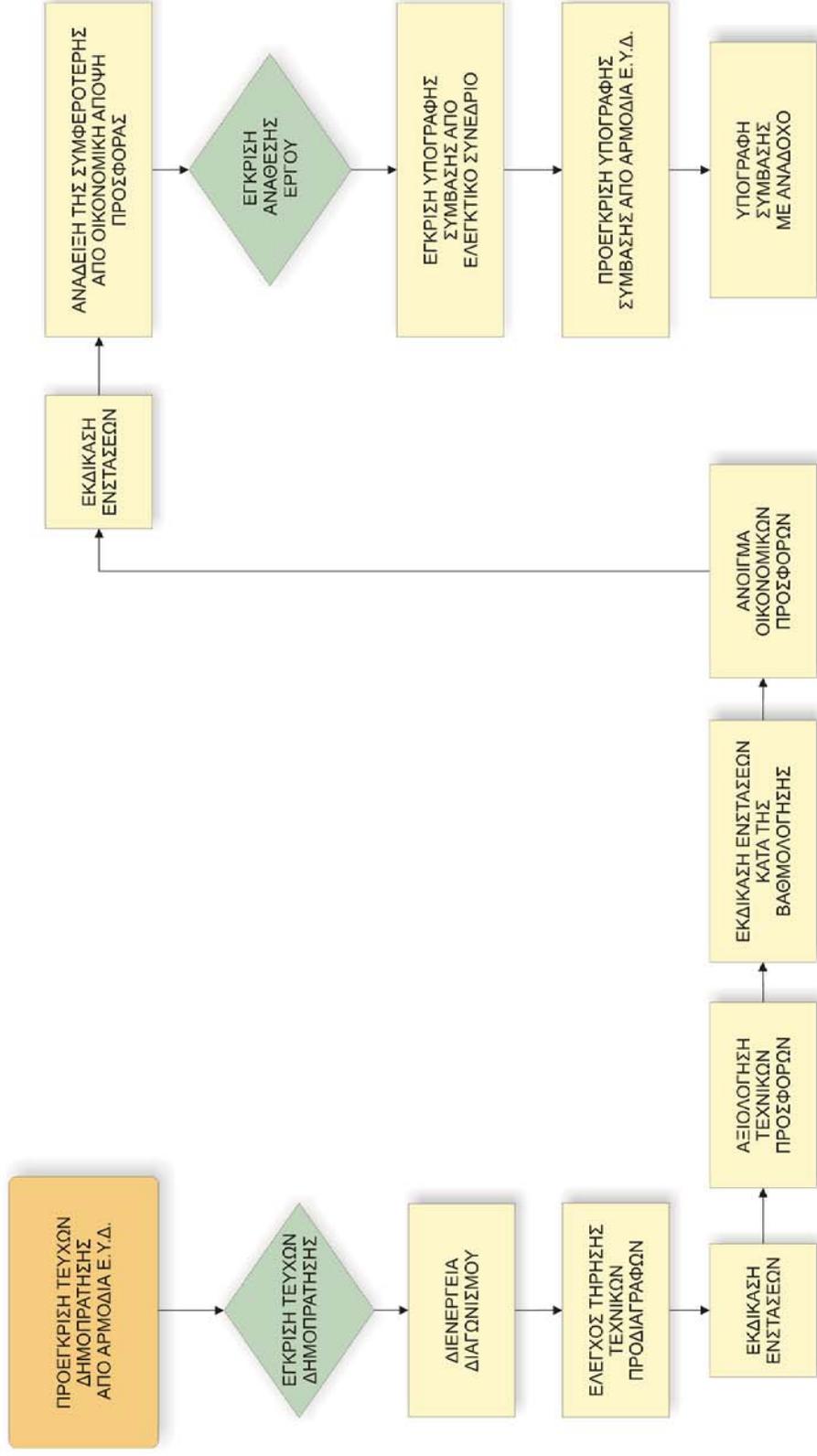
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.48
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΑ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ



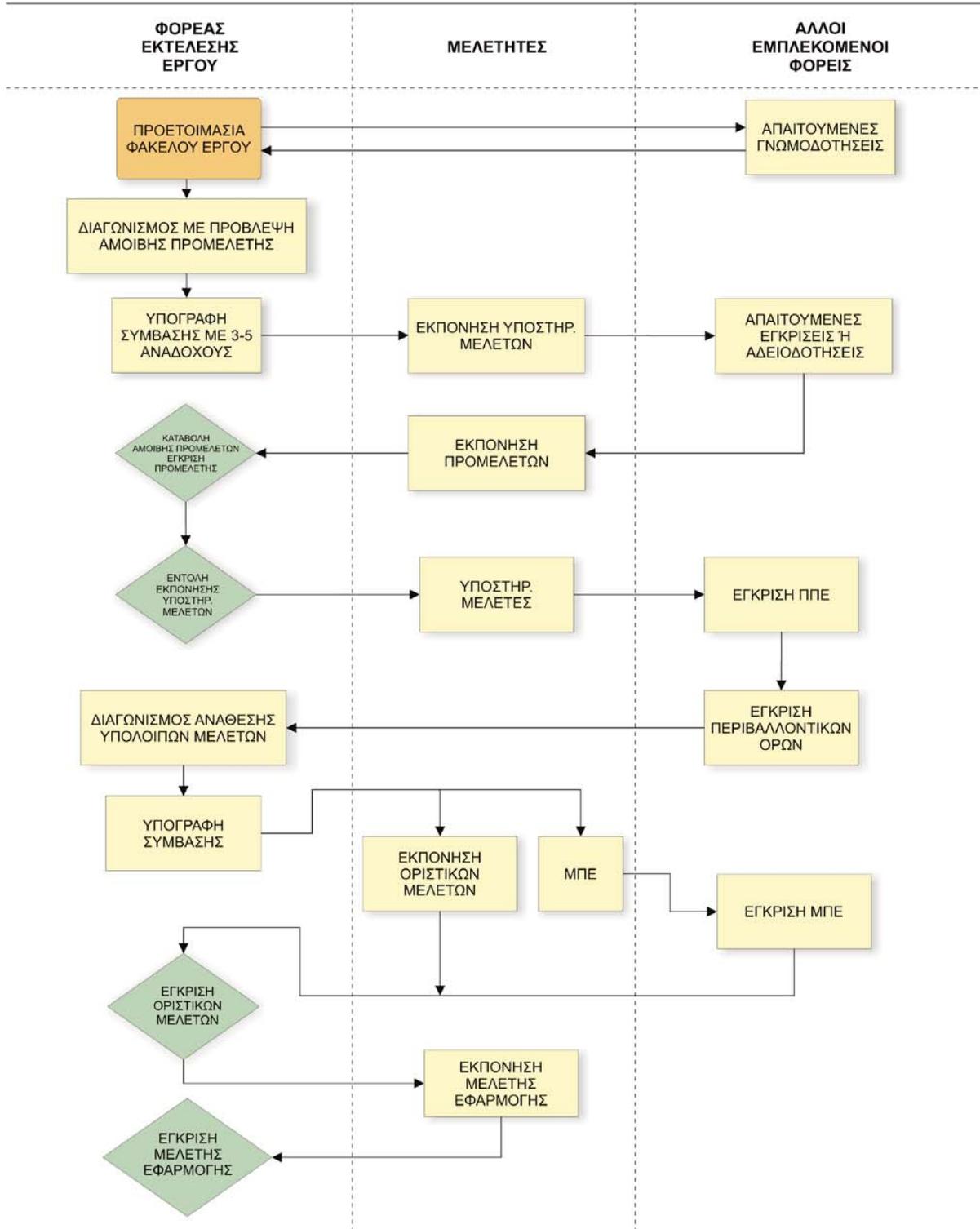
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.49
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΑ
ΦΑΣΗ 2 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ



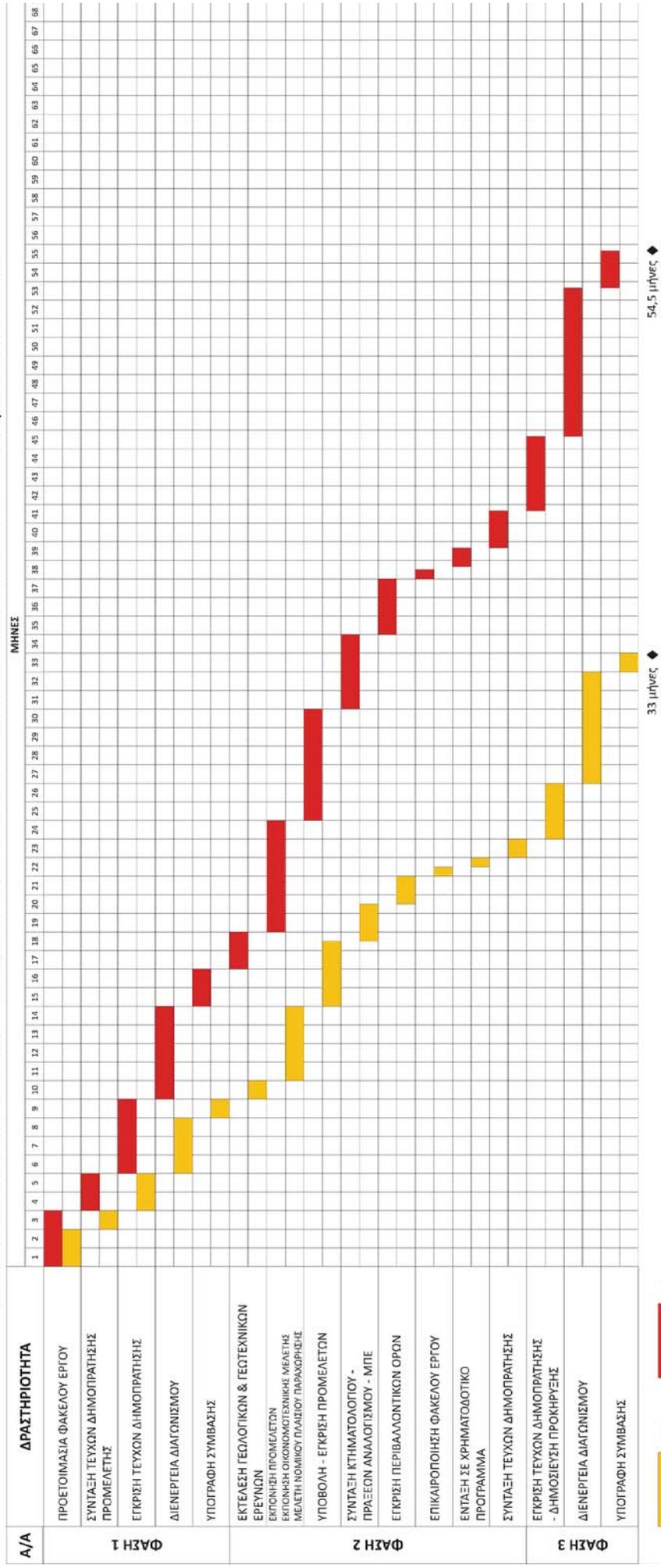
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.50
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΑ
 ΦΑΣΗ 3 - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.51
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΑ**



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.52
 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ Ή ΆΛΛΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΑ



ΠΙΝΑΚΑΣ 6.5

ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΑ
ΜΕΓΙΣΤΟΙ – ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΧΡΟΝΟΙ		ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ	ΦΑΣΗ 3 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕΡ.3	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	9	14	10	33
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ	16	24,5	14	54,5

6.2.5 Δημοπράτηση Έργου με Αγορά ετοιμού προϊόντος

Η δημοπράτηση κτιριακού έργου με το σύστημα Αγοράς Ετοιμού Προϊόντος (κτιρίου) εφαρμόζεται στις περιπτώσεις κτιριακών έργων για τα οποία δεν διατίθεται ιδιόκτητη γη και οι λειτουργικές/ κτιριολογικές απαιτήσεις του έργου μπορούν να καλυφθούν από τον ιδιωτικό τομέα που δραστηριοποιείται σε συνήθεις κτιριακές κατασκευές.

Βασική προϋπόθεση της επιλογής του συστήματος δημοπράτησης με Αγορά Ετοιμού Προϊόντος αποτελεί η διερεύνηση του χρηματοδοτικού σχήματος και εξασφάλισης των αναγκαίων πιστώσεων χρηματοδότησης-αγοράς του κτιριακού έργου.

Η δημοπράτηση του έργου είναι απαραίτητο να περιλαμβάνει τις ελάχιστες ποσοτικές και ποιοτικές /λειτουργικές απαιτήσεις του κτιριακού προγράμματος που θα πρέπει να καλύψει το προσφερόμενο κτίριο σύμφωνα με τις κτιριακές ανάγκες του φορέα.

Στη περίπτωση αυτή έχουμε μόνο δύο Φάσεις ωρίμανσης:

➤ Φάση 1 – Προγραμματισμός και προετοιμασία του Έργου

Φ1.1 Καταγραφή σταδίων

1. Προετοιμασία του φακέλου του έργου από τον Κύριο του Έργου, ή από εξωτερικό μελετητή μέσω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο φάκελος του έργου περιέχει το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου, τη τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου, και έρευνα αγοράς.
2. Σύνταξη των τευχών Δημοπράτησης του Διαγωνισμού

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.53

Φ1.2 Περιγραφή διαδικασιών

Παρουσιάζονται αναλυτικότερα κάποιες διαδικασίες των σταδίων αυτής της φάσης, που είναι κρίσιμες για την περαιτέρω πρόοδο της ωρίμανσης του έργου, που είναι κοινές για όλα τα συστήματα ανάθεσης μελετών.

Φ1.2.1 Προετοιμασία φακέλου έργου

Στην περίπτωση Δημοπράτησης με Αγορά Ετοιμού Προϊόντος, ο φάκελος του έργου περιέχει:

- Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
- Κτιριολογικό Πρόγραμμα

- Έρευνα Αγοράς
- Πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών
- Απαιτούμενη δαπάνη μελετών και Αγοράς
- Τεχνικές προδιαγραφές του έργου

α) Έρευνα Αγοράς

Η μελέτη της έρευνας αγοράς διερευνά τις συνθήκες που επικρατούν στον ιδιωτικό κατασκευαστικό τομέα, τις τιμές που επικρατούν καθώς και τη διαθεσιμότητα έτοιμων ή υπό ανέγερση κτιρίων που ανταποκρίνονται στις κτιριακές απαιτήσεις του φορέα.

β) Δαπάνη έργου και πηγές χρηματοδότησης

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διερευνητικές διαδικασίες για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης δαπάνης μελετών, άλλων υπηρεσιών (π.χ Συμβούλων) και διερεύνησης εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης του έργου.

Όσον αφορά τη χρηματοδότηση του έργου εξετάζονται οι παρακάτω εναλλακτικές δυνατότητες:

- Ένταξη του έργου σε συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ
- Χρηματοδότηση από Εθνικούς Πόρους, δηλαδή μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε)
- Δανειοδότηση μέρους ή του συνόλου του έργου από Τραπεζικό σχήμα
- Χρησιμοποίηση ιδίων πόρων του Κυρίου του Έργου (Συνήθως για έργα μικρού προϋπολογισμού)
- Χρηματοδότηση από τον Ιδιωτικό Τομέα (Στη περίπτωση της ανάθεσης με παραχώρηση χρήσης, ή στη δημοπράτηση μέσω ΣΔΙΤ)

Ειδικότερα για την περίπτωση των συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους έργων προσδιορίζεται το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό κοινοτικής συμμετοχής και οριστικοποιείται ο τρόπος κάλυψης του υπολοίπου ποσού (εθνική δαπάνη) με διάθεση ιδίων πόρων, χρηματοδότηση από κρατικό προϋπολογισμό, σύναψη δανείου ή αυτοχρηματοδότηση σε περιπτώσεις παραχώρησης χρήσης του έργου σε τρίτους.

Η παραπάνω κατανομή καθώς και ο χρονικός προγραμματισμός απορρόφησής της αποτελούν το χρηματοδοτικό σχήμα υλοποίησης του έργου και είναι βασικό στοιχείο για την κίνηση όλων των διαδικασιών που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη εξέλιξη της κατασκευής και την έγκαιρη παράδοση του έργου συνολικά.

γ) Εκπόνηση Τεχνικών Προδιαγραφών

Συντάσσονται οι τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές του προς αγορά κτιρίου, ώστε να υπάρχει ένα ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο ικανοποίησης των λειτουργικών και ποιοτικών απαιτήσεων του φορέα.

➤ **Φάση 2 – Διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης Αναδόχου Κατασκευής**

Φ2.1 Καταγραφή σταδίων

1. Προέγκριση τευχών Δημοπράτησης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
2. Έγκριση από την Προϊσταμένη Αρχή των τευχών Δημοπράτησης.
3. Αποστολή της Περιληπτικής Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο ΦΕΚ και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. (Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από τα όρια για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ που είναι 5.150.000€)
4. Διενέργεια του Διαγωνισμού για ανάδειξη Αναδόχου.
5. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών ακινήτων.
6. Ανάδειξη του αναδόχου.
7. Εκδίκαση ενστάσεων.
8. Απόφαση Προϊσταμένης Αρχής έγκρισης ανάθεσης του έργου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
9. Έγκριση Υπογραφής Σύμβασης κατασκευής του έργου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (Απαιτείται αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι πάνω από 1.000.000€ και 5.000.000€ για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
10. Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης από την αρμόδια ΕΥΔ (Μόνο για συγχρηματοδοτούμενα έργα)
11. Υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η παραπάνω διαδικασία απεικονίζεται διαγραμματικά στο Διάγραμμα Ροής 6.54

Η συνολική ροή δραστηριοτήτων ανάλογα με την επιλεγείσα από την Αναθέτουσα Αρχή διαδικασία Ανάθεσης απεικονίζεται στο Συνολικό Διάγραμμα ροής 6.55

Φ 2.2 Περιγραφή διαδικασιών

1. Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Διενέργεια του Διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3669/08.

Στη Δημοπράτηση έργου με πλήρεις μελέτες, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες Δημοπράτησης:

- Ως προς τον τρόπο επιλογής της ανάθεσης της κατασκευής
 - Με δημοπράτηση μετά από:
 - ⇒ Ανοικτή Δημοπρασία που είναι η κύρια διαδικασία επιλογής, ιδιαίτερα στα συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - ⇒ Δημοπρασία με προεπιλογή που εφαρμόζεται σε εξειδικευμένα ή μεγάλης σπουδαιότητας έργα. Για την εφαρμογή της απαιτείται Απόφαση του Υπουργού πρώην ΠΕΧΩΔΕ, μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κατασκευών της Γ.Γ.Δ.Ε του πρώην ΠΕΧΩΔΕ
 - ⇒ Απ' ευθείας Ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν.3669/08.
- Ως προς το σύστημα υποβολής της προσφοράς
 - Με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών στην ανοικτή Δημοπρασία

α) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοικτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

β) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται η βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. ή το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις).

γ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

δ) Κατόπιν η Ε.Δ., ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Τέλος ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3669/08 και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφορών.

ε) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 22 παρ. 6-8 του ν. 3669/08) στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων και παρακρατούνται τα μηχανόσημα του άρθρου 24.1 παρ. 6 της παρούσας, τα οποία ο Πρόεδρος διαγράφει θέτοντας επ' αυτών τη σχετική σφραγίδα διαγραφής. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το άρθρο 24.2 της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του εργολαβικού ανταλλάγματος.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των προσφερόντων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ) Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων διαγωνιζομένων, ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας. Ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

ζ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση, προθεσμία που αρχίζει την επόμενη της ανάρτησης ημέρα.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή,

υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

η) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 3669/08. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3669/08². Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά το νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 3669/08, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της ή έληξαν τα υποβληθέντα για το ΤΣΜΕΔΕ. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ν. 3669/08 σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 3669/08, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αν δεν διενεργηθεί έλεγχος, η σύμβαση που συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό αυτόν υποβάλλεται από την προϊσταμένη αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κειμένη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός η σύμβαση δεν συνάπτεται. Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου.

Ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας επί των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων εκτέλεσης έργων διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψη τους από κλιμάκια του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Ο έλεγχος αυτός περατώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του σχετικού φακέλου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί έλλειψη στοιχείων, αυτά ζητούνται από τον αρμόδιο φορέα κατά τρόπο πλήρη και εξαντλητικό πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο έλεγχος ολοκληρώνεται μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων σε κάθε περίπτωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση αυτών. Εάν παρέλθουν οι ανωτέρω προθεσμίες χωρίς το σχέδιο σύμβασης να έχει απορριφθεί με αιτιολογημένη πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου τούτο θεωρείται εγκεκριμένο.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται υποχρεωτικά και στην περίπτωση διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού επιχειρήσεων, όταν η ανάθεση γίνεται επί τη βάση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της προϊσταμένης αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση έγγραφα.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία και η σύμβαση έχει κατά τα παραπάνω ήδη συναφθεί, κηρύσσεται έκπτωτος από αυτήν, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, ως ειδική ποινή.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας και κατ' αυτής ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την επιβληθείσα έκπτωση από τη σύμβαση. Επί της ενστάσεως αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη αρχή.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφαση της προϊσταμένης αρχής, από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης κάθε

μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στη διευθύνουσα υπηρεσία. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο ανάδοχος, κατά τον ίδιο παραπάνω χρόνο, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζομένου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η διευθύνουσα υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατασκευής έργου, ύστερα από διαγωνισμό, επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), την αναθεώρηση και γενικά οτιδήποτε προβλέπεται πέραν της δαπάνης κατασκευής του έργου.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Δραστηριοτήτων

Στο Διάγραμμα 6.56 που ακολουθεί, αποτυπώνεται η αλληλοδιαδοχή, η αλληλεξάρτηση και η χρονική διάρκεια όλων των κύριων και επιμέρους δραστηριοτήτων που αποτελούν την προετοιμασία ενός κτιριακού έργου με Αγορά ετοιμού προϊόντος.

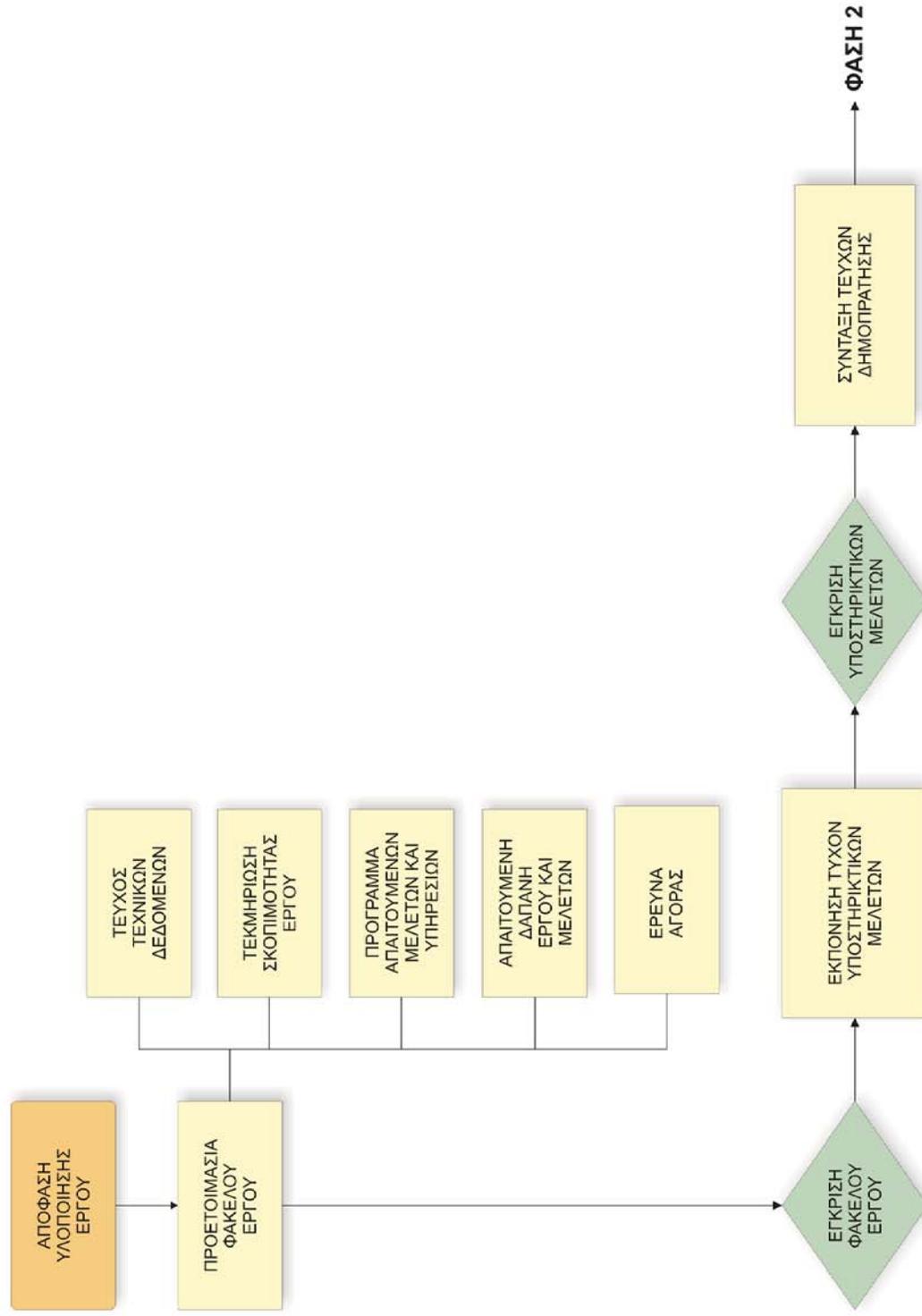
Οι χρόνοι που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί και αποτελούν εκτιμήσεις (μέγιστες και ελάχιστες) βασισμένες στην μέχρι σήμερα εμπειρία.

Το χρονοδιάγραμμα αναφέρεται στη γενική περίπτωση πλήρους ωρίμανσης ενός έργου, από την αρχική του σύλληψη έως την υπογραφή Σύμβασης με τον Ανάδοχο κατασκευής, που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες μελέτες και τις σχετικές αδειοδοτήσεις σε δύο διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες (μέγιστοι και ελάχιστοι εκτιμώμενοι χρόνοι).

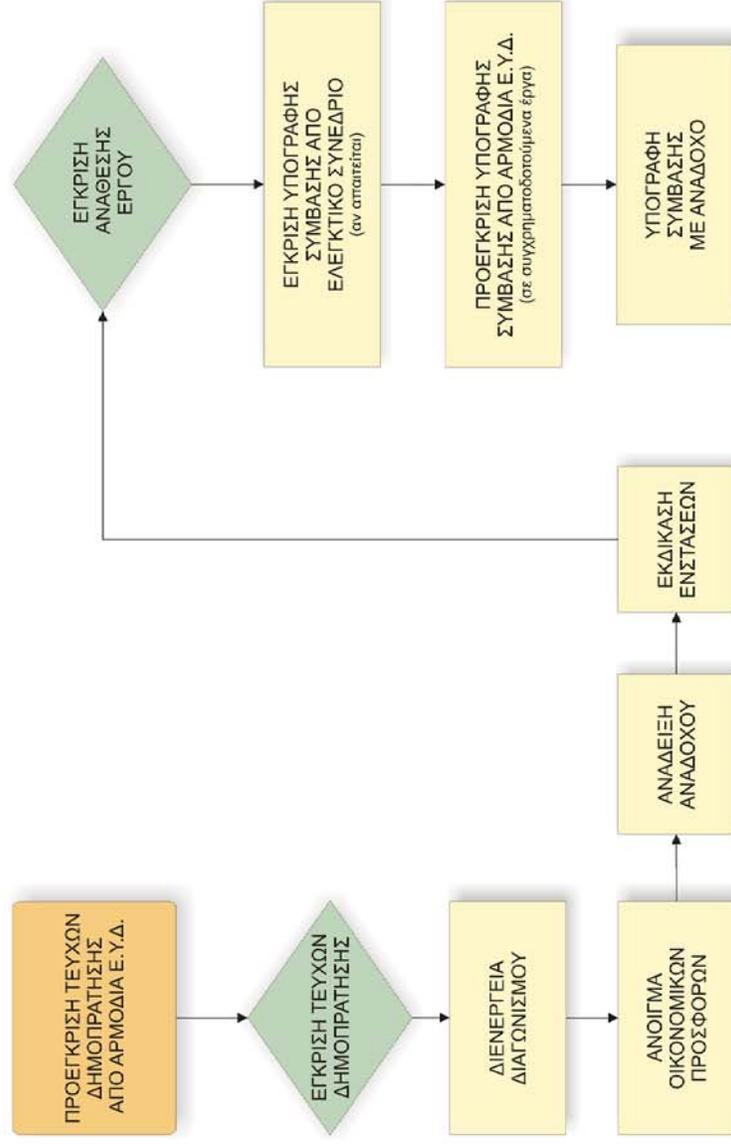
Οι δραστηριότητες που αναφέρονται στα χρονοδιαγράμματα και οι αντίστοιχες διάρκειές τους συσχετίζονται με τη Γενική Περιγραφή Δραστηριοτήτων που υπάρχει στο Κεφάλαιο 6.2.

Στον Πίνακα 6.6 φαίνονται συγκεντρωτικά οι μέγιστοι και οι ελάχιστοι χρόνοι πλήρους ωρίμανσης ενός έργου με Αγορά ετοιμού προϊόντος.

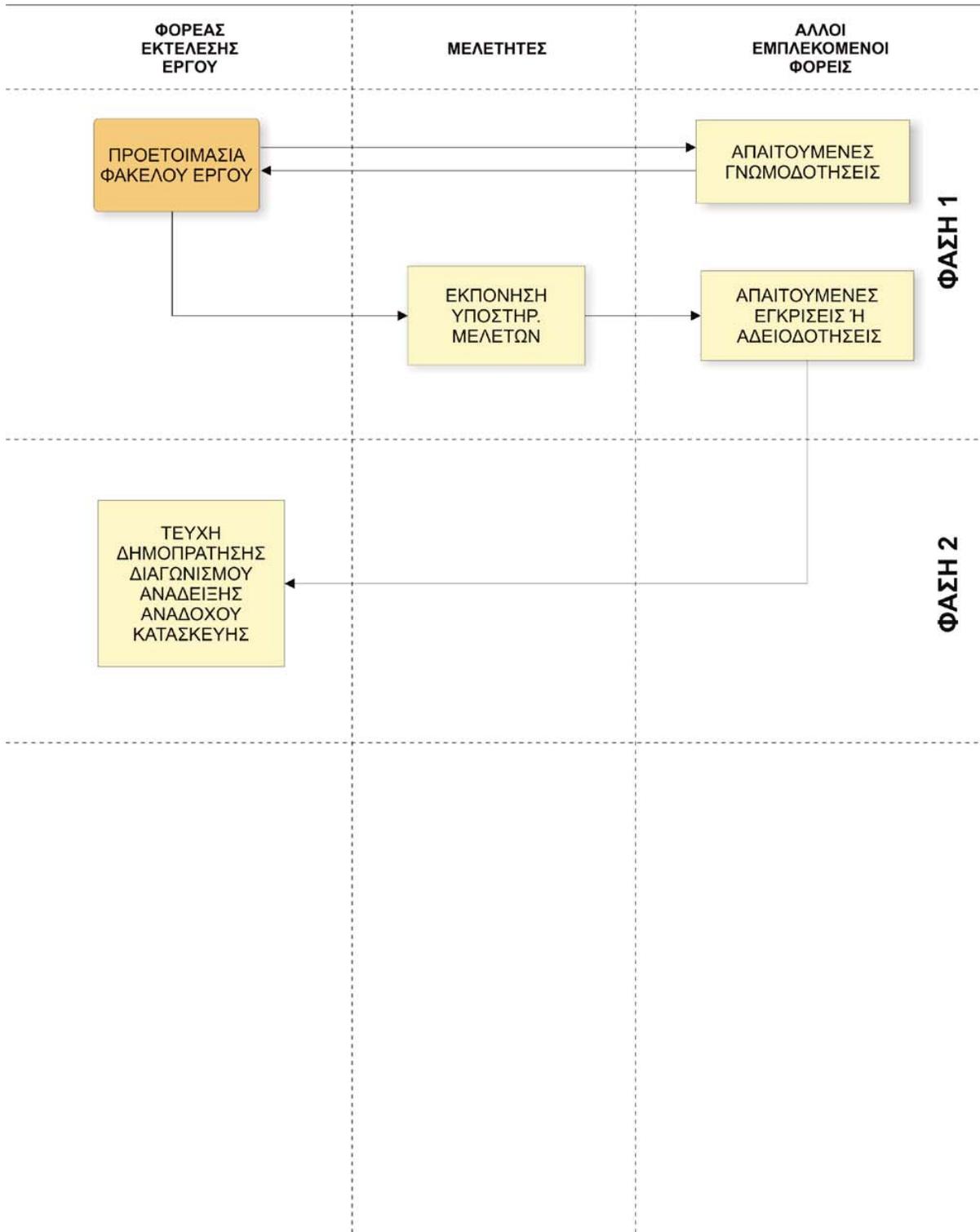
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.53
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
 ΦΑΣΗ 1 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.54
 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
 ΦΑΣΗ 2 - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6.55
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**



ΠΙΝΑΚΑΣ 6.6

ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
ΜΕΓΙΣΤΟΙ – ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΧΡΟΝΟΙ	ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΑΣΗ 2 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ	6	7	13
ΜΕΓΙΣΤΟΣ	14	5	19

7.ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Γίνεται αναφορά και δίνεται μια σύντομη επεξήγηση των κυριότερων όρων του παρόντος Οδηγού.

Ανάδοχος Κατασκευής ή Εργολήπτης	Ο Εργολήπτης (φυσικό πρόσωπο ή εργοληπτική επιχείρηση), στον οποίο έχει ανατεθεί με Σύμβαση η κατασκευή ενός έργου
Ανάδοχος Μελέτης	Ο Μελετητής (φυσικό πρόσωπο, μελετητική εταιρεία ή σύμπραξη γραφείων), στον οποίο έχει ανατεθεί με Σύμβαση η μελέτη ενός έργου
Αναθέτουσα Αρχή	Το Δημόσιο, το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), ο Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κάθε βαθμού, η Δημοτική, Νομαρχιακή και Δημοσία επιχείρηση κάθε νομικής μορφής, ο Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου και η ένωση κάθε νομικής μορφής που συγκροτείται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα.
Ανοικτή Διαδικασία	Είναι η διαδικασία ανάθεσης μελέτης, υπηρεσίας η κατασκευής στην οποία μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος
Διευθύνουσα Υπηρεσία ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία	Η Τεχνική Υπηρεσία του Φορέα Κατασκευής του Έργου που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου
Διεύθυνση Δημοσίων Έργων (Δ.Δ.Ε.)	Περιφερειακή Υπηρεσία, οργανική του Νέου Οργανισμού Περιφέρειας, που υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας. Είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και τη μελέτη της περιφερειακής πολιτικής κατασκευής έργων, καθώς και την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και την έγκριση των μελετών των έργων αυτών και για την εκτέλεση δειγματοληψιών και τον έλεγχο καταλληλότητας των εδαφών και των υλικών κατασκευής των εκτελούμενων έργων. Έχει τοπική αρμοδιότητα σε ολόκληρη την περιφέρεια και έδρα την έδρα της Περιφέρειας.

	<p>Συγκροτείται από 7 τμήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, 2) Τμήμα Υδραυλικών Έργων, 3) Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, 4) Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων, 5) Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων, 6) Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων και 7) Τμήμα Προγράμματος και Μελετών
Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού	<p>Μία από τις 3 Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, με αρμοδιότητες που κατανέμονται στα τμήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, 2) Νερών, 3) Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, 4) Γενικών Περιβαλλοντικών Θεμάτων, 5) Εργαστηρίων και 6) Εξοπλισμού και Ελέγχου
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας (ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.)	<p>Περιφερειακή Υπηρεσία, οργανική μονάδα του Νέου Οργανισμού Περιφέρειας, που υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας.</p> <p>Είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της Περιβαλλοντικής, Χωροταξικής και Πολεοδομικής Πολιτικής στο πλαίσιο των αρχών και των εθνικών κατευθύνσεων για την βιώσιμη ανάπτυξη. Έχει τοπική αρμοδιότητα σε ολόκληρη την περιφέρεια και έδρα την έδρα της Περιφέρειας.</p> <p>Συγκροτείται από 2 τμήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού και 2) Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Δ.Τ.Υ.Ν.Α.)	<p>Διεύθυνση του Οργανισμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως αυτός διαρθρώνεται δυνάμει του Ν.2218/94, υπεύθυνη για τη μελέτη και εκτέλεση έργων στα όρια της περιοχής αρμοδιότητάς της. Έχει το ρόλο Προϊσταμένης Αρχής και Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο οποίος υλοποιείται μέσω των τμημάτων της</p>
Διεύθυνση Χωροταξίας	<p>Μία από τις 3 Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, με αρμοδιότητες που</p>

	<p>κατανέμονται στα τμήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Γενικής χωροταξικής πολιτικής και σχεδιασμού, 2) Χρήσεων γης και χωρικής οργάνωσης των παραγωγικών δραστηριοτήτων, 3) Δικτύων και συστημάτων τεχνικής υποδομής, 4) Οικιστικής δομής, 5) Μελέτης ζωνών ειδικού σχεδιασμού και 6) Μελέτης στοιχείων δημογραφικής, οικοδομικής και κοινωνικής ανάλυσης
Εγκύκλιος	<p>Πράξη της Διοίκησης που εξαντλεί την δεσμευτική ισχύ της, μέσα στα πλαίσια της Διοίκησης.</p> <p>Οι εγκύκλιοι διακρίνονται σε ερμηνευτικές και κανονιστικές.</p> <p>Τις ερμηνευτικές εγκυκλίους τις εκδίδουν οι προϊστάμενοι των διαφόρων υπηρεσιακών σχηματισμών του κράτους και των ΝΠΔΔ (π.χ. Υπουργοί, Νομάρχες, Γενικοί Γραμματείς, Διοικητές), κατά την άσκηση του προληπτικού ιεραρχικού ελέγχου. Με τις κανονιστικές εγκυκλίους καθορίζονται καθήκοντα των ιεραρχικώς υφισταμένων υπαλλήλων έναντι των προϊσταμένων τους</p>
Εργοδότης ή Κύριος του Έργου	<p>Προκειμένου για δημόσια έργα, είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα, για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η Σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο</p>
ΕΣΠΑ Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς.	<p>Το πλαίσιο μέσα στο οποίο εκτελούνται τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της Δ' Προγραμματικής περιόδου και το οποίο προσδιορίζεται με το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.</p>
Κλειστή Διαδικασία	<p>Είναι η διαδικασία ανάθεσης μελέτης, υπηρεσίας ή κατασκευής στην οποία μπορεί να υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε ενδιαφερόμενος, αλλά προσφορά υποβάλλουν μόνο οι υποψήφιοι που προεπιλέγονται από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>

Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.)	Υπουργική Απόφαση που εκδίδεται με συνυπογραφή από δύο ή περισσότερους Υπουργούς – όταν εμπίπτει στην αρμοδιότητα περισσότερων από έναν Υπουργών – κατ' εξουσιοδότηση σχετικού νόμου
Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων	Η εμπειριστατωμένη και τεκμηριωμένη επιστημονική εργασία και έρευνα που αποσκοπεί στην εκτίμηση των επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων δημόσιων και ιδιωτικών έργων στο περιβάλλον, ώστε στο πλαίσιο της ισόρροπης ανάπτυξης του εθνικού χώρου, να καταστεί ευχερής και αποτελεσματική η προσπάθεια για την αποτροπή της ρύπανσης και της υποβάθμισης του περιβάλλοντος με την αξιολόγηση των άμεσων και έμμεσων επιπτώσεων των έργων και δραστηριοτήτων
Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.)	<p>Αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ιδρύθηκαν βάσει του Ν.2218/94, ως η δεύτερη βαθμίδα οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, με προορισμό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους.</p> <p>Οι Ν.Α. δεν ασκούν εποπτεία στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδας και δεν θίγουν τις αρμοδιότητές τους. Μεταξύ των δύο βαθμίδων τοπικής αυτοδιοίκησης δεν υφίσταται ιεραρχική σχέση. Όργανα των Ν.Α. είναι τα Νομαρχιακά Συμβούλια (Ν.Σ.), οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.) και ο Νομάρχης</p>
Νομαρχιακή Επιτροπή (Ν.Ε.)	Ένα από τα 3 Όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Ως Πρόεδρος κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής ορίζεται από τον Νομάρχη ένα μέλος του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ενώ τα υπόλοιπα μέλη των Νομαρχιακών Επιτροπών εκλέγονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του
Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.)	Ένα από τα 3 Όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Τα μέλη του Ν.Σ. εκλέγονται με άμεση και καθολική ψηφοφορία
Νόμος	<p>Στην γενική του μορφή ορίζεται ως «η αναφερόμενη στο μέλλον γενική και αφηρημένη ρύθμιση της κοινωνικής ζωής».</p> <p>Οι Νόμοι διακρίνονται σε ουσιαστικούς και τυπικούς</p>

<p>Περιβαλλοντικοί Όροι (Π.Ο.)</p>	<p>Όροι για την προστασία του περιβάλλοντος, η έγκριση των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση άδειας πραγματοποίησης ορισμένων νέων έργων ή εκσυγχρονισμό ή επέκταση ή μετεγκατάσταση υφισταμένων έργων ή δραστηριοτήτων. Για την έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων για ορισμένες κατηγορίες έργων, απαιτείται η υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. Η έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων χορηγείται με κοινή απόφαση του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και των κατά περίπτωση συναρμοδίων Υπουργείων, ή με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, στις περιπτώσεις που έχουν εκχωρηθεί οι σχετικές αρμοδιότητες.</p>
<p>Προέγκριση Χωροθέτησης (Π.Χ.)</p>	<p>Το στάδιο της διαδικασίας που αφορά στην έκδοση απόφασης προέγκρισης για την πραγματοποίηση ορισμένων κατηγοριών νέων έργων ή δραστηριοτήτων, των οποίων η χωροθέτηση δεν είναι νομοθετημένη και των οποίων η κατασκευή μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στο περιβάλλον.</p> <p>Προέγκριση Χωροθέτησης απαιτείται επίσης σε περίπτωση παρεμβάσεων εκσυγχρονισμού ή επέκτασης υφισταμένων έργων, εφόσον επέρχονται ουσιαστικές διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις επιπτώσεις τους στο περιβάλλον. Η Προέγκριση Χωροθέτησης γίνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής αλλαγής, ή του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής αλλαγής.</p>
<p>Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.)</p>	<p>Πράξη του Προέδρου της Δημοκρατίας, ως φορέα της εκτελεστικής εξουσίας, στην οποία συμπράττει και η Κυβέρνηση ή ο καθ' ύλην αρμόδιος Υπουργός και η οποία ελέγχεται από το Συμβούλιο της Επικρατείας.</p> <p>Εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του σχετικού νόμου και ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ).</p>
<p>Προϊσταμένη Αρχή ή Εποπτεύουσα Αρχή</p>	<p>Η Αρχή ή Υπηρεσία ή Όργανο του Φορέα Κατασκευής του Έργου που εποπτεύει την κατασκευή του έργου και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής, όπου αυτό ορίζεται από τον</p>

	Κωδικοποιητικό Νόμο Ν.3669/2008.
Τεύχη Δημοπράτησης	<p>Κείμενα που συνοδεύουν την Τεχνική Μελέτη ενός Έργου, και στα οποία καθορίζεται πλήρως το τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη, τα οποία είναι απαραίτητα για τη Δημοπράτηση του έργου.</p> <p>Τα Τεύχη Δημοπράτησης διακρίνονται σε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Προκήρυξη Δημοπρασίας 2) Τιμολόγιο Προσφοράς 3) Προϋπολογισμός Προσφοράς 4) Τιμολόγιο Μελέτης 5) Ειδική Συγγραφής Υποχρεώσεων 6) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματά τους 7) Η Τεχνική Περιγραφή 8) Προϋπολογισμός Μελέτης
Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.)	Πράξη της Εκτελεστικής Εξουσίας με την οποία ένας Υπουργός κοινοποιεί τις αποφάσεις του επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του
Ωρίμανση Έργου	Διαδικασία που διατρέχει τις φάσεις ενός Έργου / Ενέργειας από τη σύλληψη του σχεδίου μέχρι την έναρξη της υλοποίησης και περιλαμβάνει τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την πλήρη προπαρασκευή του έργου, προκειμένου να υπάρξει απρόσκοπτη υλοποίησή του
Ωριμότητα	<p>Όρος που προσδιορίζει τη φάση ωρίμανσης ενός Έργου</p> <p>Διακριτά στάδια ωριμότητας ενός Έργου μπορεί να είναι, π.χ. η έκδοση μιας Υπουργικής Απόφασης για την ίδρυση Οργανισμού που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου ή η υπογραφή μιας Σύμβασης με το Φορέα Υλοποίησης ή η έγκριση της Οριστικής Μελέτης ενός Έργου κ.λ.π..</p>

8. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται η βασική νομοθεσία που διέπει τις διαδικασίες ωρίμανσης κτιριακών έργων. Τα διάφορα νομοθετήματα (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Εγκύκλιοι, Υπουργικές Αποφάσεις, κ.λπ.) παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα ανά θεματική ενότητα (περί μελετών και κατασκευαστικών έργων) με την χρονολογική σειρά εκδόσεώς τους.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΕΚ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
<i>Νομοθετήματα περί Μελετών Δημοσίων Έργων</i>				
1	ΝΟΜΟΣ	N.3316/2005	42/A/22.2.05	Περί της ανάθεσης και εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών Υπηρεσιών
2	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ 696/74	301/A/ 8.10.74	Περί αμοιβών μηχανικών για τη σύνταξη μελετών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών (Ισχύει μόνο ως προς το μέρος Β΄- Προδιαγραφές και ως συγκριτικό στοιχείο για την προεκτίμηση αμοιβών μελετών που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό αμοιβών)
3	ΝΟΜΟΣ	N. 716/77	295/A/ 5.10.77	Περί Μητρώου Μελετητών και αναθέσεως και εκπονήσεως μελετών (Ισχύει μόνο κατά το μέρος του που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ.4 του άρθρου 45 του Ν.3316/2005)
3	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 412/78	84/A/27.5.78	Περί του τρόπου λειτουργίας της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Μελετών (ΓΕΜ) (Ισχύει μέχρι τη Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Μητρώου του άρθρου 39 του Ν.3316/2005)
4	ΝΟΜΟΣ	N. 3481/2006	162/A/ 2.8.2006	Περί τροποποίησης διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου, Δημοσίων Έργων, μελετών κ.λπ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΕΚ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
5	ΝΟΜΟΣ	N.2522/1997	178/A/ 8.9.1997	Περί Δικαστικής προστασίας κατά το προσυμβατικό στάδιο
6	ΝΟΜΟΣ	N.3310/2005	30/A/ 14.2.2005	Περί μέτρων διασφάλισης της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Όπως τροποποιήθηκε με το N.3414/2005)
7	ΝΟΜΟΣ	N.3414/2005	279/A/ 10.11.2005	Περί τροποποίησης του N.3310/2005
8	ΝΟΜΟΣ	N.2741/1999	199/A/ 28.9.1999	Περί προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Όπως τροποποιήθηκε με τους N.3060/2002, N.3310/2005)
9	ΝΟΜΟΣ	N.3060/2002	242/A/ 11.10.2002	Περί ελέγχου ΝΠΔΔ και Συμβάσεων Δημοσίου
10	ΝΟΜΟΣ	N.3548/2007	68/A/ 20.03.2007	Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο.
11	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 93/2007	11/A/20.7.09	Περί πειθαρχικού ελέγχου μελετητών, γραφείων μελετών και των στελεχών τους
12	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 38/05 3434/15.11.2005		Εκπόνηση Μελετών Δημοσίων Έργων
13	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 25/05 Δ17γ/02/103/Φ.Ν 439/15.07.05		Οδηγίες για το N.3316/2005
14	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ ΔΜΕΟ/α/οικ/1161 /15.7.2005		Καθορισμός α) της βαρύτητας των κριτηρίων βαθμολόγησης β) του ενιαίου τρόπου βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών και γ) του κατωτάτου ορίου αμοιβών και του ανωτάτου ορίου παραδεκτού των οικονομικών προσφορών που υποβάλλονται στις διαδικασίες του N.3316/2005

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΕΚ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
15	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ ΔΜΕΟ/α/1257/9.8.05		Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών.
16	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/06/157/Φ.Ν 439/18.10.06		Περιεχόμενο των Τεχνικών εκθέσεων της παρ. του άρθρου 6, των προκαταρκτικών μελετών του άρθρου 6 και των τεχνικών εκθέσεων της παρ. του άρθρου 7 του Ν.3316/2005
17	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 29/06 Δ17γ/10/179/Φ.Ν 443/29.11.06		Οδηγίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στα πλαίσια των διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων και μελετών
18	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/07/148/Φ.Ν 439/03.10.06		Νομική κάλυψη τεχνικών υπαλλήλων σε περίπτωση εις βάρους τους διώξεων.
19	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/04/157/Φ.Ν 439/18.10.06		Διαδικασία φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή μέχρι την αποσφράγιση τους κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών
20	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/05/157/Φ.Ν 439/18.10.06		Καθορισμός της διαδικασίας αναθέωσης της συμβατικής αμοιβής αναδόχου κατά τις διατάξεις του Ν.3316/2005
21	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17/04/17/Φ.Ν 439.3/22.01.07		Καθήκοντα και αρμοδιότητες των υπαλλήλων που ασκούν την επίβλεψη των μελετών

22	ΝΟΜΟΣ	Ν. 2362	245/Α/27.11.95	Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου και δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις – Συμφωνίες για λογαριασμό του Δημοσίου, άρθρα 79-85
23	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 01/07 Δ17γ/01/17/Φ.Ν 439/22.01.07		Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή διατάξεων του Ν.3316/05 που αφορούν τη συγκρότηση άλλες ομάδας μελέτης των διαγωνιζομένων και τον τρόπο σύνταξης των τεχνικών

				και οικονομικών προσφορών.
24	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 30/07 Δ17γ/04/170/Φ.Ν 380/10.12.07		Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή νομικών διατάξεων που τροποποιούν το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών.
25	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/07/85/Φ.Ν 439/28.07.08		Έγκριση α) προτύπων τευχών προκηρύξεων για άλλες διαδικασίες των άρθρων 6 και 8 του Ν. 3316/2005 και β) τροποποίησης προτύπων τευχών προκηρύξεων για άλλες διαδικασίες των άρθρων 7 και 9 του ίδιου Νόμου
26	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 30/07 Δ17γ/05/65/Φ.Ν 439/10.12.07		Α. Ισχύς μελετητικών πτυχίων Β. Δαπάνη αναπαραγωγής τευχών διαγωνισμού κατά το Ν. 3316/2005 Γ. Έγκριση Οδηγού Ενεργειών για την ανάθεση συμβάσεων του Ν. 3316/2005
27	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 01/09 Δ17γ/07/19/Φ.Ν 439/6.2.09		Αυτοδίκαιη έγκριση λογαριασμών δημοσίων έργων και μελετών
Νομοθετήματα περί Κατασκευών Δημοσίων Έργων				
28	ΝΟΜΟΣ	Ν. 3669/08	116/Α /18.6.08	Περί κύρωσης άλλης κωδικοποίησης άλλης Νομοθεσίας κατασκευής των Δημοσίων έργων

29	ΝΟΜΟΣ	Ν. 3263/04	179/Α/28.9.04	Περί μειοδοτικού συστήματος ανάθεσης Δημοσίων έργων
30	ΝΟΜΟΣ	Ν. 3481/2006	162/Α/ 2.8.2006	Περί τροποποίησης διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου, Δημοσίων Έργων, μελετών κ.λ.π
31	ΝΟΜΟΣ	Ν.2522/1997	178/Α/ 8.9.1997	Περί Δικαστικής προστασίας κατά το προσυμβατικό στάδιο
32	ΝΟΜΟΣ	Ν.3310/2005	30/Α/ 14.2.2005	Περί μέτρων διασφάλισης άλλης διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Άλλες τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005)

33	ΝΟΜΟΣ	N.3414/2005	279/A/ 10.11.2005	Περί τροποποίησης του N.3310/2005
34	ΝΟΜΟΣ	N.2741/1999	199/A/ 28.9.1999	Περί προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου ("Άλλες τροποποιήθηκε με άλλες N.3060/2002, N.3310/2005)
35	ΝΟΜΟΣ	N.3060/2002	242/A/ 11.10.2002	Περί ελέγχου ΝΠΔΔ και Συμβάσεων Δημοσίου
36	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 171/87	84/A/2.6.87	Περί αποφαινομένων οργάνων
37	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 60/07	64/A/16.3.07	Προσαρμογή άλλες ελληνικής νομοθεσίας για τα Δημόσια Έργα άλλες άλλες διατάξεις άλλες Οδηγίας 2004/18/EK
38	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 59/07	63/A/16.3.07	Προσαρμογή άλλες ελληνικής νομοθεσίας για τα Δημόσια Έργα άλλες άλλες διατάξεις άλλες Οδηγίας 2004/17/EK
39	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17α/08/96/Φ.Ν 437/29.12.04		Έγκριση ενιαίου Τιμολογίου Οικοδομικών εργασιών

40	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17α/03/59/Φ.Ν 437/23.4.09		Έγκριση αναπροσαρμογής και συμπλήρωσης Ενιαίων Τιμολογίων Οικοδομικών Έργων
41	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 36/05 Δ17α/08/158/Φ.Ν 437/19.10.05		Διαχείριση των επί έλασσον δαπανών άλλες Συμβάσεις Δημοσίων Έργων
42	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 29/06 Δ17γ/10/179/Φ.Ν 443/29.11.06		Οδηγίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στα πλαίσια των διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων και μελετών
43	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/07/148/Φ.Ν 439/03.10.06		Νομική κάλυψη τεχνικών υπαλλήλων σε περίπτωση εις βάρους άλλες διώξεων.
44	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 30/07		Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή νομικών διατάξεων που τροποποιούν

	ΥΠΕΧΩΔΕ	Δ17γ/04/170/Φ.Ν 380/10.12.07		το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών.
45	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 01/09 Δ17γ/07/19/Φ.Ν 439/6.2.09		Αυτοδίκαιη έγκριση λογαριασμών δημοσίων έργων και μελετών
46	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 8/08 Δ11δ/ο/8/42-Ω/30.04.08		Υποχρέωση αποστολής στην Ε.Ε Ανακοίνωσης για την Ανάθεση Σύμβασης
47	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 23/08 Δ17α/02/136/ Φ.Ν 437/4.11.08		Έγκριση Προτύπων Τευχών Δημοσίων Έργων
48	ΝΟΜΟΣ	Ν. 2362	245/Α/27.11.95	Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου και δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις – Συμφωνίες για λογαριασμό του Δημοσίου, άρθρα 79-85

49	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 229/99	194/Α/ 22.9.99	Τροποποίηση και συμπλήρωση παρ. 1 του άρθρου 15 του Π.Δ. 171/87 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και άλλες σχετικές διατάξεις
Κοινοτικές Οδηγίες				
50	ΟΔΗΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	2004/18/ ΕΚ	L134/114/ 30.4.04	Για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών
51	ΟΔΗΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	2004/17/ ΕΚ	L134/1/ 30.4.04	Για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων στους τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
52	ΟΔΗΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	2007/ 1422/ ΕΚ	L317/34/ 05.12.07	Για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής

				τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.
--	--	--	--	--

9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Α/Α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Μεσογείων 96 115 27 ΑΘΗΝΑ	2107752656
2		ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) ΤΜΗΜΑ Στέγασης & Λειτουργίας Δικαστικών Κτιρίων	Μεσογείων 96 115 27 ΑΘΗΝΑ	2107769297
3	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σταδίου 27 101 83 ΑΘΗΝΑ	2103744000
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΗΣ	Κολωνού 2 & Πειραιώς 101 10 ΑΘΗΝΑ	2103638919

Α/Α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
5	ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Λ. Μεσογείων 14-18 115 10 ΑΘΗΝΑ	2107458000
6		Δ/ΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠ. ΣΧΕΔΙΩΝ (ΔΙ.ΕΦ.Ε.Σ.)	Ερμού 15 105 63 ΑΘΗΝΑ	2103246168
7	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ	Λ. Ριανκούρ 71 115 23 ΑΘΗΝΑ	2106915161
8		Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΚΤΙΡΙΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	Μεσογείων & Τρικάλων 115 27 ΑΘΗΝΑ Δ11δ/ο/8/42-Ω/30.04.08	2106929903 2106913407
9	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ, ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μπουμπουλίνας 20-22 106 82 ΑΘΗΝΑ	2103233495 2108201511
10		ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	Λ. Κηφισίας 7 ΑΘΗΝΑ	2131316000
		Δ/ΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Λ. Κηφισίας 7 ΑΘΗΝΑ	2106496303
11	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ : ΚΤΙΡΙΩΝ	Π. Κανελλοπούλου 4 101 77 ΑΘΗΝΑ	2106984089 2106975511
12		ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑ 3ο: Στέγασης	Μουρούζη 4 101 72 ΑΘΗΝΑ	2107416000 2107416263
13	ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Στουρνάρη 73-75	52.24.696
14	ΥΠΟΔΟΜΩΝ. ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ &	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Δ8)	Π. Τσαλδάρη 15 176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ	2109235981

Α/Α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
15	ΔΙΚΤΥΩΝ	Ε.Υ.Δ.Ε. ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ & ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 01/09	Βαταζή 37 114 72 ΑΘΗΝΑ	2106434140

Α/Α	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
16	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Δ.ΕΠ.Α.ΝΟ.Μ.)	Βασ. Σοφίας 120 115 26 ΑΘΗΝΑ	2107750240 2107750241
17	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΣΤΕΓΑΣΗΣ (Δ.Ε.ΠΟ.Σ.)	Δορυλαίου 10-12 115 21	2106444712
18	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.)	Τσόκα 7 115 21 ΑΘΗΝΑ	2103310392 2103310716
19	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (Κ.Ε.Δ.)	Λεωφ. Αλεξάνδρας 158Α 115 21 ΑΘΗΝΑ	2106459700
20	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (Ο.Σ.Κ.)	Φαβιέρου 30-38 104 38 ΑΘΗΝΑ	2105272200
21	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (Ο.Ε.Κ.)	Σολωμού 60 104 32 ΑΘΗΝΑ	2105281100 2105228610

10. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Στο παρόν Προσάρτημα επισυνάπτονται ορισμένα από τα Νομοθετήματα που αναφέρονται στο Κατάλογο του Κεφαλαίου 8. Για λόγους οικονομίας του μεγέθους της παρουσίασης, τα Νομοθετήματα αυτά παρουσιάζονται στο επισυναπτόμενο C.D.

Η επιλογή των Νομοθετημάτων έγινε με κριτήρια τη σημαντικότητά τους και την αναφορά τους σε διαδικασίες ωρίμανσης.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
1	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ 23.2/6.3/1987 ΦΕΚ 166/Δ/6.3.1987	Κατηγορίες και περιεχόμενο χρήσεων γης
2	ΝΟΜΟΣ	N.3316/2005 ΦΕΚ 42/Α/22.2.05	Περί της ανάθεσης και εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών Υπηρεσιών
3	ΝΟΜΟΣ	N.3481/2006 ΦΕΚ 162/Α/ 2.8.2006	Περί τροποποίησης διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου, Δημοσίων Έργων, μελετών κ.λ.π
4	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 38/05 3434/15.11.2005	Εκπόνηση Μελετών Δημοσίων Έργων
5	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 25/05 Δ17γ/02/103/Φ.Ν 439/15.07.05	Οδηγίες για το Ν.3316/2005
6	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ ΔΜΕΟ/α/οικ/1161 /15.7.2005	Καθορισμός α) της βαρύτητας των κριτηρίων βαθμολόγησης β) του ενιαίου τρόπου βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών και γ) του κατωτάτου ορίου αμοιβών και του ανωτάτου ορίου παραδεκτού των οικονομικών προσφορών που υποβάλλονται στις διαδικασίες του Ν.3316/2005
7	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17γ/06/157/Φ.Ν 439/18.10.06	Περιεχόμενο των Τεχνικών εκθέσεων της παρ. του άρθρου 6, των προκαταρκτικών μελετών του άρθρου 6 και των τεχνικών εκθέσεων της παρ. του άρθρου 7 του Ν.3316/2005

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
8	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ 29/06 Δ17γ/10/179/Φ.Ν	Οδηγίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων στα πλαίσια των διαγωνισμών

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
		443/29.11.06	ανάθεσης συμβάσεων έργων και μελετών
9	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ Δ17/04/17/Φ.Ν 439.3/22.01.07	Καθήκοντα και αρμοδιότητες των υπαλλήλων που ασκούν την επίβλεψη των μελετών
10	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 30/07 Δ17γ/04/170/Φ.Ν 380/10.12.07	Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή νομικών διατάξεων που τροποποιούν το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών.
11	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 30/07 Δ17γ/05/65/Φ.Ν 439/10.12.07	Α. Ισχύς μελετητικών πτυχίων Β. Δαπάνη αναπαραγωγής τευχών διαγωνισμού κατά το Ν. 3316/2005 Γ. Έγκριση Οδηγού Ενεργειών για την ανάθεση συμβάσεων του Ν. 3316/2005
12	ΝΟΜΟΣ	Ν. 3263/04 179/Α/28.9.04	Περί μειοδοτικού συστήματος ανάθεσης Δημοσίων έργων
13	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 60/07 64/Α/16.3.07	Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τα Δημόσια Έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
14	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	Π.Δ. 59/07 63/Α/16.3.07	Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τα Δημόσια Έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ
15	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ 36/05 Δ17α/08/158/Φ.Ν 437/19.10.05	Διαχείριση των επί ελασσον δαπανών στις Συμβάσεις Δημοσίων Έργων