



# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

στη

# ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Εαρινό εξάμηνο 2023 - 2024

**Θεοδώρα Φαρδή**  
Συντηρήτρια Έργων Τέχνης & Αρχαιοτήτων  
(Bcons, MSc , PhD)

ΤΜΗΝΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

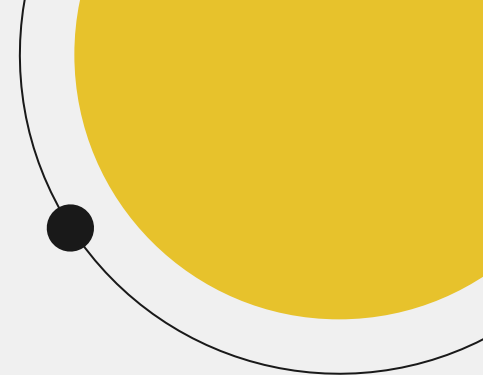




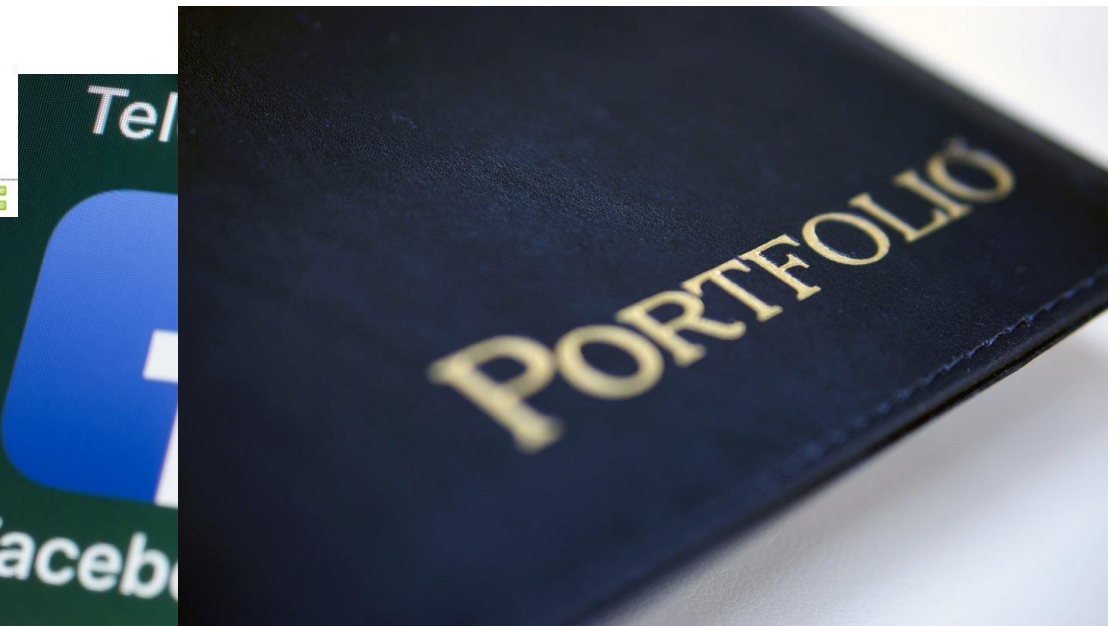
## Ενότητα 3:

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

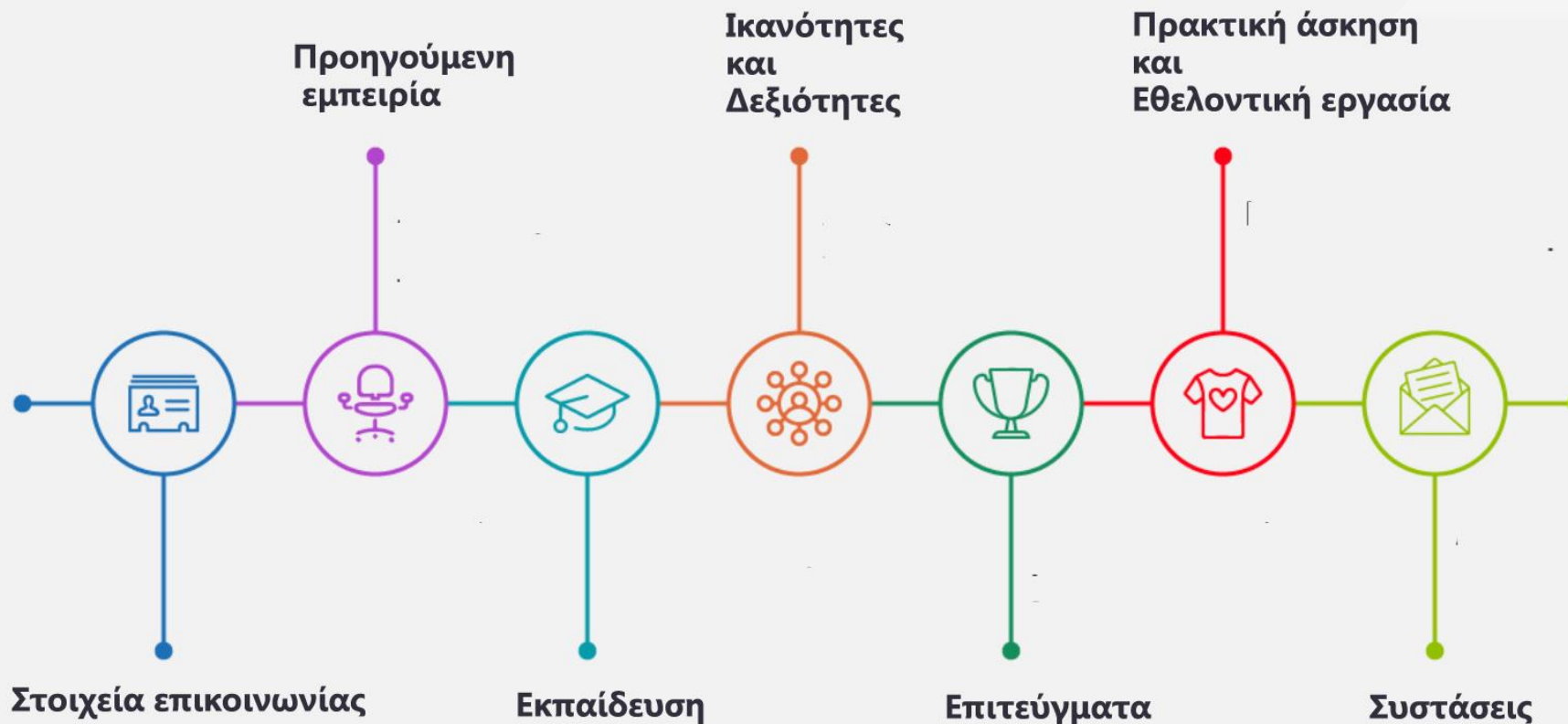
- i. CV,
- ii. Συνοδευτική επιστολή
- iii. Πορτφόλιο
- iv. Αναζήτηση Εργασίας



- CV
- Συνοδευτική επιστολή (cover letter)
- Portfolio



# # ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ CV



# # ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ



Σύνδεση



Καλωσορίσατε

2

Προσωπικά στοιχεία

3

Επαγγελματική εμπειρία

4

Εκπαίδευση και κατάρτιση

5

Προσωπικές δεξιότητες

Education

## Καλωσορίσατε στο Europass

Πρόκειται να δημιουργήσετε το νέο σας προφίλ Europass. Θα σας ζητηθεί να δώσετε βασικές πληροφορίες για το άτομό σας, τις δεξιότητες, τα προσόντα και τις εμπειρίες σας.

Εσείς αποφασίζετε τι θα συμπληρώσετε - μπορείτε να «παραλείπετε», να τροποποιείτε και να διαγράφετε όλες τις πληροφορίες - δεν υπάρχουν υποχρεωτικά πεδία, με εξαίρεση το όνομά σας! Δημιουργήστε ένα προφίλ που παρουσιάζει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το άτομό σας - πρόκειται για ένα προσωπικό αρχείο όπου περιγράφετε τη ζωή σας, τις σπουδές που έχετε κάνει και την επαγγελματική εμπειρία που έχετε αποκτήσει.

Με την εγγραφή σας, συμφωνείτε να χρησιμοποιεί το Europass τις πληροφορίες του προφίλ σας σύμφωνα με τη [δήλωση περί απορρήτου Europass](#).

Ανεβάστε το δικό σας "Βιογραφικό Europass"

Δημιουργία του προφίλ μου



Hello, I am..

**YOUR NAME**  
Graphic & Web Designer

**CONTACT**

- DO 123 4567 8910
- yourremail@gmail.com
- street 123 your address  
yourcity anything
- www.yoursite.com

**LANGUAGE**

- Language : Native
- Language : Conversational
- Language : Basic

**HOBBIES**

- Your Hobby Here
- Your Hobby Here
- Your Hobby Here
- Your Hobby Here
- Your Hobby Here
- Your Hobby Here

## John Doe

Marketing Executive

Agile, results-oriented marketer with 9+ years of management experience in providing integrated business and marketing solutions to diverse clients globally, including highly valued individuals and fast-growing organizations. Equipped with a record of success in managing clients' paid advertising through social media platforms, including creating multiple Facebook Ad campaigns that generated \$500k+ revenues and 700k+ views and Instagram content that increased 50K+ followers.

- john.doe@gmail.com
- 202-555-0166
- New York, USA
- john-blog.com
- linkedin.com/in/john.doe
- @john.doe

### AREAS OF EXPERTISE

- Business Process Improvement
- Lead Generation
- Product-Market Fit
- Social Media Marketing
- Email Marketing
- Communications & PR
- Influential Negotiation Skills
- Supervision & Leadership
- Prototyping & Product Design
- Development & Training
- Project Management
- Interpersonal Communication Skills
- Product & Market Research

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

#### Digital Marketing Executive Cabalsa Digital Marketing Consultancy

06/2017 - 05/2020 Garden City, NY

- Achievements*
- Led the development of visual messages from conceptualization to finalization of marketing and business development collaterals such as pitch decks, publications, research reports, through-the-line digital assets, merchandise, and events.
  - Advised the CMO on various strategic digital marketing opportunities, content and architecture management, including growth, engagement, audience following, sales conversions, and competitor analysis across all online channels.
  - Conceptualized and managed 25 Google Ads campaigns with an average ROI of 45% in the last 2 years.
  - Collaborated with the digital global team to share collaterals ensuring compliance with brand guidelines across the business.
  - Partnered with the European Head of Marketing in leveraging sponsorships as well as planning and organizing key business events to strengthen the group positions abroad.

#### Digital Marketing Strategist Burroughs Ad Agency

04/2013 - 05/2017 New York, NY

- Achievements*
- Collaborated with the multimedia and art design staffs to create multimedia websites as well as develop marketing content for various social media channels that conforms to the brand's visual style, format, and target audience.
  - Implemented online customer service processes to promote positive and consistent user experience ensuring brand loyalty.
  - Collaborated with user interface design staff to define and determine product requirements based on market research analysis.
  - Purchased or negotiated the placement of listings in local search engines, directories, or digital mapping technologies.
  - Conducted financial modeling for online marketing programs, including website revenue expenditure and forecasting.

#### Digital Marketing Specialist CJMS Print & Design

02/2011 - 03/2013 New York, NY

- Achievements*
- Generated daily website visits of 20k+ and increased social media following to 20k+ driving advertisement sales by 50%.
  - Designed, developed, and maintained the company's website content management system and enhanced the search engine optimization strategy resulting in increased website traffic with improved page ranking in various search engines.

## About me

Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## Education

1996-1999  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

2000-2004  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

2004-2008  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## Job Experience

2007-2009  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

2010-2012  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## Awards

2010  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

2012  
**Lorem ipsum**  
Quam ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam ornare ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

# # CV

*tips*

- Εμφανή στοιχεία επικοινωνίας
- Απλό και εύκολο στην ανάγνωση
- Σύντομο και περιεκτικό
- Εμφανείς ενότητες του βιογραφικού με σύντομους & απλούς υπότιτλους
- Ευανάγνωστη γραμματοσειρά
- Αντίστροφη χρονολογική σειρά
- Προσαρμογή του βιογραφικού σας ανάλογα με τη θέση εργασίας
- Τονίστε τα πιο σημαντικά επιτεύγματα κάθε εργασιακής εμπειρίας
- Σκεφτείτε πέρα από τα εργασιακά σας καθήκοντα





# HARD AND SOFT SKILLS



**Soft Skills - Μαλακές ή οριζόντιες δεξιότητες:** οι δεξιότητες της προσωπικότητας του ατόμου ανεξάρτητα από το επάγγελμα που κάνει. Αποτελούν τη βάση της προσωπικής και εργασιακής επιτυχίας του.

**Hard Skills - Σκληρές ή κάθετες δεξιότητες:** εξειδικευμένες επαγγελματικές ικανότητες και γνώσεις, απαραίτητες για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένου έργου. Συνήθως αποκτούνται μέσω εκπαίδευσης ή/και στο χώρο της εργασίας και πιστοποιούνται με ακαδημαϊκούς τίτλους, βεβαιώσεις και διπλώματα. Είναι τυπικά και ποσοτικοποιήσιμα προσόντα και έτσι εύκολα μπορούν να προσδιοριστούν και να αξιολογηθούν.

## Soft Skills vs Hard Skills

Επικοινωνιακές  
δεξιότητες

Ομαδικότητα

Διαχείριση  
συγκρούσεων

Αναλυτικές ικανότητες  
Δημιουργική σκέψη  
(Problem solving)

Διαπροσωπικές  
ικανότητες / κοινωνικές  
δεξιότητες  
/ ενσυναίσθηση,  
διαχείριση  
συναισθημάτων

Διαχείριση  
χρόνου

Ειδίκευση σε συγκεκριμένα  
υλικά / μεθόδους

(π.χ.:) Φωτογραφική  
τεκμηρίωση / 3d scanning

Γνώσεις υπολογιστή

Ξένες γλώσσες



*Γράψε 3 "soft skills" που θεωρείς ότι έχεις και είναι χρήσιμα για το επάγγελμα του συντηρητή*



**Code: 2568 4100**

***<https://www.menti.com/9fmid2h6zp>***

διαχυτική  
εργατικότητα  
ομαδικότητα  
επικοινωνία  
πειστική  
works best under pressure

---

**01**

**Χειροτεχνικές δεξιότητες**

**02**

**Διάθεση για τεκμηρίωση**

**03**

**Παρατηρητικότητα**

**04**

**Προσαρμοστικότητα**

**05**

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΤΗΤΑ**

**06**

**ΕΠΙΜΟΝΗ**

**07**

**ΥΠΟΜΟΝΗ**

**08**

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ**

**09**

**Επιμέλεια**

**10**

**Αναλυτική σκέψη**

**11**

**Ευκολία στη λήψη  
αποφάσεων**

**12**

**Οργανατικότητα (πλάνο  
εφαρμογής)**

# Επιτεύγματα





# # Συνοδευτική επιστολή (*Cover letter*)



“ You’re selling a service, you are selling what you’re going to deliver, but ultimately that service, the way you deliver it, how you deliver it, that’s really what they’re going to feel is successful.”

Stephen Kidwell

Freelance Software Developer

# Συνοδευτική επιστολή (Cover letter)

*ακόμη κι αν δεν σου έχει ζητηθεί, θα κάνεις πάντοτε καλύτερη εντύπωση μαζί με το CV σου!*



- ΔΟΜΗ

## 1. Πρόλογος Στοιχεία του εαυτού σου

### 2: Τί έχεις καταφέρει;

Σύντομη αναφορά στις σπουδές, σχετικά προσόντα και δεξιότητες **σε σχέση με τη θέση.**

### 3: Γιατί να σε προτιμήσουν;

Προσόντα, εμπειρία, θετικά στοιχεία της προσωπικότητάς σου σε σχέση με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά που τις περισσότερες φορές περιγράφονται στις αγγελίες.

Π.χ. δημιουργικότητα, καλή διαχείριση χρόνου, ομαδικό πνεύμα. Δωσε παραδείγματα.

## 4: Συνοψη και προτροπή για συνέντευξη

### Μικρές συμβουλές:

- Στο πάνω μέρος της επιστολής σου, συμπεριέλαβε τα προσωπικά σου στοιχεία (όνομα, υποψήφια θέση, ημερομηνία, κτλ)
- ΜΗΝ ξεχάσεις να προσθέσεις τα στοιχεία επικοινωνίας σου στην επιστολή
- Κράτα το σύντομο! Να μην υπερβαίνει τη **μία σελίδα** (χαρακτήρες από 10 έως 12)
- ΜΗΝ στέλνεις την ίδια επιστολή σε κάθε αγγελία. **Προσάρμοσέ τη στη θέση**, τα προτερήματά σου, τις δεξιότητες ή εκείνα τα σημεία σου που θέλεις να τονίσεις!

# Cover Letter Format

**ακόμη κι αν δεν σου έχει ζητηθεί, θα κάνει πάντοτε καλύτερη εντύπωση μαζί με το CV σου!**



Date and contact information

1

**Anne Galindo**

(123) 456-7890  
anne.smith@email.com

January 23, 20XX

Dear Hiring Manager,

I'm excited to be applying for the Web Developer position at [Company Name]. I've been programming websites and using CSS to create user-friendly experiences since I was in middle school, so it's always been a passion of mine. I've also been intrigued by your company since it won Most Innovative at the National Web Development Awards two years ago. I strive to stay on the cutting-edge of web design and development, so when I saw this job posting, I knew I had to apply.

During my previous role at [Company Name], I built a website completely from scratch for a recently rebranded business, both ahead of schedule and within budget. I started by gathering requirements from my clients and holding a focus group to perform user research. My favorite part about web design is building a solution that impresses the client and meets the needs of users and customers. My new website was responsive, extremely fast, and included the latest e-commerce features. After launch, I continued to lead optimization efforts. Through A/B testing, I improved the click-through rate by 10% and reduced the bounce rate on the website's landing page by 35%. As your Web Developer, I would bring these skills to develop websites that exceed the expectations of clients and customers, and drive real business results.

One of the factors that really attracted me to this role is that [Company Name] values giving back to the community. In my spare time, I run free web development workshops for at-risk youths. In these workshops, I teach them the basics of HTML/CSS and JavaScript and serve as a mentor. As I grow in my career, applying my skills to help others and make an impact on the world becomes more important—I believe this role would give me that opportunity.

Thank you for your consideration and time. I'm looking forward to learning more details about the position and company.

Sincerely,  
Anne Galindo

Salutation/greeting

2

Opening paragraph

3

Middle paragraph(s)

4

Closing paragraph

5

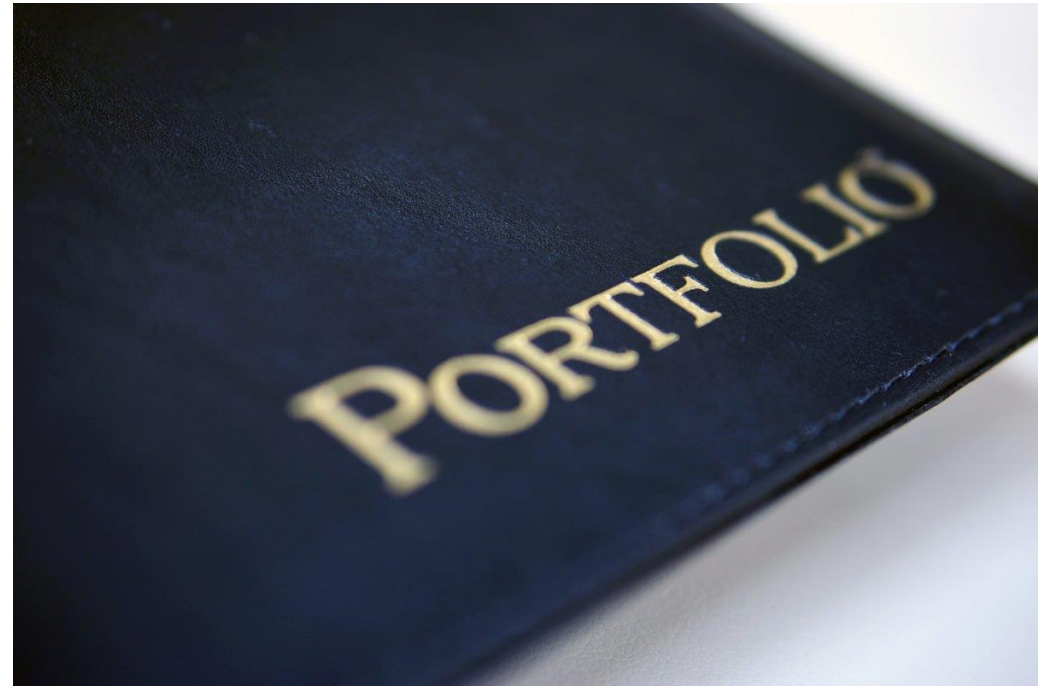
Complimentary close and signature

6

## Μικρές συμβουλές:

- Στο πάνω μέρος της επιστολής σου, συμπεριέλαβε τα προσωπικά σου στοιχεία (όνομα, υποψήφια θέση, ημερομηνία, κτλ)
- ΜΗΝ ξεχάσεις να προσθέσεις τα στοιχεία επικοινωνίας σου στην επιστολή
- Κράτα το σύντομο! Να μην υπερβαίνει τη **μία σελίδα** (χαρακτήρες από 10 έως 12)
- ΜΗΝ στέλνεις την ίδια επιστολή σε κάθε αγγελία. **Προσάρμοσέ τη στη θέση**, τα προτερήματά σου, τις δεξιότητες ή εκείνα τα σημεία σου που θέλεις να τονίσεις!

# # Portfolio



# #Portfolio



- Περιέχει χαρακτηριστικό δείγμα της δουλειάς σου
- Τεκμηριώνει με παραδείγματα συγκεκριμένες δεξιότητες, τεχνικές γνώσεις και πρακτική εμπειρία

Προτεινόμενα **formats**

Απλό κείμενο, **PDF files, links,, Slideshare, Scribd documents**

Εικόνες: **jpg tiff**, εμπλουτισμένα αρχεία **Flash and Shockwave.**

**Videos: YouTube videos, Vimeo videos**

**Social media: Storify curated stories, Twitter feeds, Facebook**

**Posts, bloggs, sites (Wix, Wordpress)**

**INTERVIEWER: So tell me about yourself**  
**ME: I'd rather not since I need this job**



# # Εργαλεία αναζήτησης εργασίας

Έργα δημοσίου  
ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Διαδικτυακές Πλατφόρμες  
(Forums, blogs)  
Sites πολιτιστικών φορέων  
(μουσεία, ινστιτούτα, οργανισμοί)

Σύλλογος Συντηρητών  
Κοινωνικά δίκτυα (social media)



# # Εργαλεία αναζήτησης εργασίας





# # Εργαλεία αναζήτησης εργασίας

Εισάγετε κείμενο για αναζήτηση αποφάσεων...



A- A A+ A++

Σύνθετη αναζήτηση...


 Πληροφορίες αναζήτησης...

## Νέα Ανακοινώσεις

 25/02/2021 09:58: Εργασίες συντήρησης

Σας ενημερώνουμε πώς σήμερα και για το διάστημα 20:00 – 21:00 το Πρόγραμμα Διαύγεια δεν θα είναι διαθέσιμο λόγω εργασιών συντήρησης.

[Περισσότερα](#)

 18/02/2021 15:44: Εργασίες συντήρησης


Σας ενημερώνουμε πώς σήμερα και για το διάστημα 22:00 – 23:00 το Πρόγραμμα Διαύγεια δεν θα είναι διαθέσιμο λόγω εργασιών συντήρησης.

[Περισσότερα](#)

 23/12/2020 15:21: Εργασίες συντήρησης


Σας ενημερώνουμε πώς σήμερα και για το διάστημα 16:00 - 17:00 το Πρόγραμμα Διαύγεια δεν θα είναι διαθέσιμο λόγω εργασιών συντήρησης.

[Περισσότερα](#)

 15/12/2020 21:15: Προθεσμίες Μητρώου Επιχορηγούμενων Φορέων

Δείτε την εγκύκλιο σχετικά με την παράταση της προθεσμίας υποβολής στοιχείων δαπανών των ετών 2015 - 2019 (20-12-2020) προθεσμία υποβολής στοιχείων δαπανών έτους 2020 (28-2-2021) στ...

[Περισσότερα](#)

 09/12/2020 15:52: Παράτ Επιχορηγούμενων Φορέων

Σας ενημερώνουμε ότι δημοι Υπουργική Απόφαση, με την υποβολής στοιχείων δαπανύ επιχορηγούμενους φορείς σι Επιχορηγούμενων Φορέων,

## Πράξεις

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

 Συνήθεις Αναζητήσεις

### Δαπάνες

"Εγκρίσεις δαπανών για τις τελευταίες 30 ημέρες για όλους τους φορείς"

# # Εργαλεία αναζήτησης εργασίας

Εισάγετε κείμενο για αναζήτηση αποφάσεων...



A- A A+ A++

Σύνθετη αναζήτηση...

Πληροφορίες αναζήτησης...

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Συνολικός αριθμός πράξεων: 333340



Κατηγοριοποίηση πράξεων φορέα



« < 1 2 3 4 5 ... > »

ΑΔΑ: Ε9774653Π4-Λ2Θ - ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΙΣΘ ΚΛΙΜ ΣΕ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΑ

Λήψη αρχείου | Προβολή αρχείου

Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης: 01/03/2021 21:03:11 Είδος: ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΑΔΑ: ΨΞΑΝ4653Π4-ΚΓΖ - ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΙΣΘ ΚΛΙΜ ΣΕ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Λήψη αρχείου | Προβολή αρχείου

Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης: 01/03/2021 20:56:26 Είδος: ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΑΔΑ: Ω0ΗΑ4653Π4-ΞΝΩ - Απόφαση δέσμευσης στον ΑΛΕ 3120302001, για την ετήσια συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου του ΑΜΗ

Λήψη αρχείου | Προβολή αρχείου

Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης: 01/03/2021 20:39:31 Είδος: ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

ΑΔΑ: ΩΙΑΛ4653Π4-ΛΜΘ - Ορισμός επιβλεπόντων του έργου «Καινοτόμος απεικόνιση υπεδάφους αρχαιολογικών χώρων και εσωτερικού δομικών στοιχείων μνημείων στις 3 και 4 διαστάσεις- ΠΤ6ΥΒΠ-002111» στο πλαίσιο της

Υπογράφοντες Μονάδες Τύποι Πράξεων Θεματικές

- ΑΘΩΩΤΙΚΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (1)
- ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΝΟΜΟΥ (524)
- ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΜΕΛΕΤΩΝ (34797)
- ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ (75455)
- ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (23)
- ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ (444)
- ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (8)
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ (1925)
- ΔΩΡΕΑ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (6005)
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (42503)
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (2105)
- ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ (121)
- ΕΚΘΕΣΗ ΑΡΘΙΜΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ (2)

# # Εργαλεία αναζήτησης εργασίας

Εισάγετε κείμενο για αναζήτηση αποφάσεων...



A- A A+ A++

Σύνθετη αναζήτηση...

Πληροφορίες αναζήτησης...

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Συνολικός αριθμός πράξεων: 333340



Κατηγοριοποίηση πράξεων φορέα

« < 1 2 3 4 5 ... > »

ΑΔΑ: Ε9774653Π4-Λ2Θ - ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΙΣΘ ΚΛΙΜ ΣΕ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΑ

Λήψη αρχείου | Προβολή αρχείου

Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης: 01/03/2021 21:03:11 Είδος: ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΑΔΑ: ΨΞΑΝ4653Π4-ΚΓΖ - ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΙΣΘ ΚΛΙΜ ΣΕ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Λήψη αρχείου | Προβολή αρχείου

Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης: 01/03/2021 20:56:26 Είδος: ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΑΔΑ: Ω0ΗΑ4653Π4-ΞΝΩ - Απόφαση δέσμευσης στον ΑΛΕ 3120302001, για την ετήσια συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου του ΑΜΗ

Λήψη αρχείου | Προβολή αρχείου

Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης: 01/03/2021 20:39:31 Είδος: ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

ΑΔΑ: ΩΙΑΛ4653Π4-ΛΜΘ - Ορισμός επιβλεπόντων του έργου «Καινοτόμος απεικόνιση υπεδάφους αρχαιολογικών χώρων και εσωτερικού δομικών στοιχείων μνημείων στις 3 και 4 διστάσεις- [Τ6ΥΒΠ-00211]», στο πλαίσιο της

- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ (1989)
- ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (98837)
- ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (13005)
- ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (69)
- ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ (1297)
- ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ, ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ & ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ (6480)
- ΠΡΑΞΕΙΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (993)
- ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΘΕΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΟΡΓΑΝΟ (7)
- ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΛΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (9612)
- ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ (2434)
- ΣΥΜΒΑΣΗ (13891)
- ΣΥΜΒΑΣΗ-ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΝΟΜΩΝ (121)
- ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ (594)

# # Εργαλεία αναζήτησης εργασίας



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΗΣ

ECCO

Ημερίδες

ταυτότητα

επικοινωνία

φόρουμ

εγγραφή

## Εγγραφή

### Προϋποθέσεις

Μέλη του Συλλόγου μπορούν να είναι οι πτυχιούχοι Τμημάτων / Σχολών Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή Ισοτίμων και Αντίστοιχων Τμημάτων / Σχολών της Αλλοδαπής.

### Αίτηση

Η αίτηση εγγραφής χορηγείται από το Σωματείο. Μπορείτε να την βρείτε [εδώ](#) (Microsoft Word format) και [εδώ](#) (Pdf format). Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή και Ισοτιμία ή Αντιστοιχία από την αρμόδια υπηρεσία (ΔΙΚΑΤΣΑ, ΙΤΕ, ΔΟΑΤΑΠ\*).

### Μενού

- Ανακοινώσεις
- Δεοντολογία
- Νομοθεσία
- Επιστημονική πληροφόρηση
- Οδηγός αδειών

Αναζήτηση

# Μέσα Επαγγελματικής δικτύωσης (social media)



<https://www.linkedin.com/>

# Μέσα Επαγγελματικής δικτύωσης (social media)

Αναζητήσετε άτομα με τα οποία μοιράζεστε τα ίδια ενδιαφέροντα. Γίνετε μέλη σε ομάδες, **συνδεθείτε, ενημερωθείτε, επικοινωνήστε**

Συνδεθείτε με άλλους απόφοιτους του πανεπιστημίου στο οποίο φοιτήσατε

Προβάλλετε την επαγγελματική σας ανέλιξη μέσω ομάδων και επαφών

Ενημερωθείτε για τις νέες τάσεις στο χώρο, σεμινάρια / webinars, παρουσιάσεις, projects κ.α.



**Βρείτε οργανισμούς και εργοδότες**

**Αναζητήστε κενές θέσεις εργασίας** (αγγελίες)

από το *menu Jobs* μπορείτε να επιλέξετε εταιρίες που σας ενδιαφέρουν ώστε το LinkedIn να σας στέλνει μηνύματα με νέες θέσεις εργασίας.

# Μέσα Επαγγελματικής δικτύωσης (social media)



Search



Home



My Network



Jobs



Messaging



Tim Bechthold • 1st

Head of Conservation bei Die Neue Sammlung - The Design...

3d •



Wed, Nov 8, 10:00 AM - Fri, Nov 10, 6:30 PM EEST

[View event](#)

FUTURE TALKS 023. Materials Matter.

München, DE



Mohamed Hendy, Tim Bechthold and 144 other attendees



30

10 reposts



Like



Comment



Repost



Send

# Μέσα Επαγγελματικής δικτύωσης (social media)

- Δημιουργήστε το προσωπικό σας προφίλ

<https://www.linkedin.com>

1. Προσωπικά στοιχεία
2. Δημιουργήστε μία επικεφαλίδα (headline) *Το headline είναι το πρώτο πράγμα που προσέχει κανείς με το άνοιγμα της σελίδας σας!*
3. Αναπτύξτε μία περίληψη
4. Προβάλετε την εκπαίδευση σας
5. Προσθέστε σχετικές ικανότητες και εξειδίκευση (skills).
6. Συμπεριλάβετε την επαγγελματική σας εμπειρία
7. Χρησιμοποιήσετε "keywords" - λέξεις κλειδιά σχετικά με τον κλάδο σας  
*Δείτε προφίλ εργαζομένων στον κλάδο σας για να πάρετε ιδέες.*



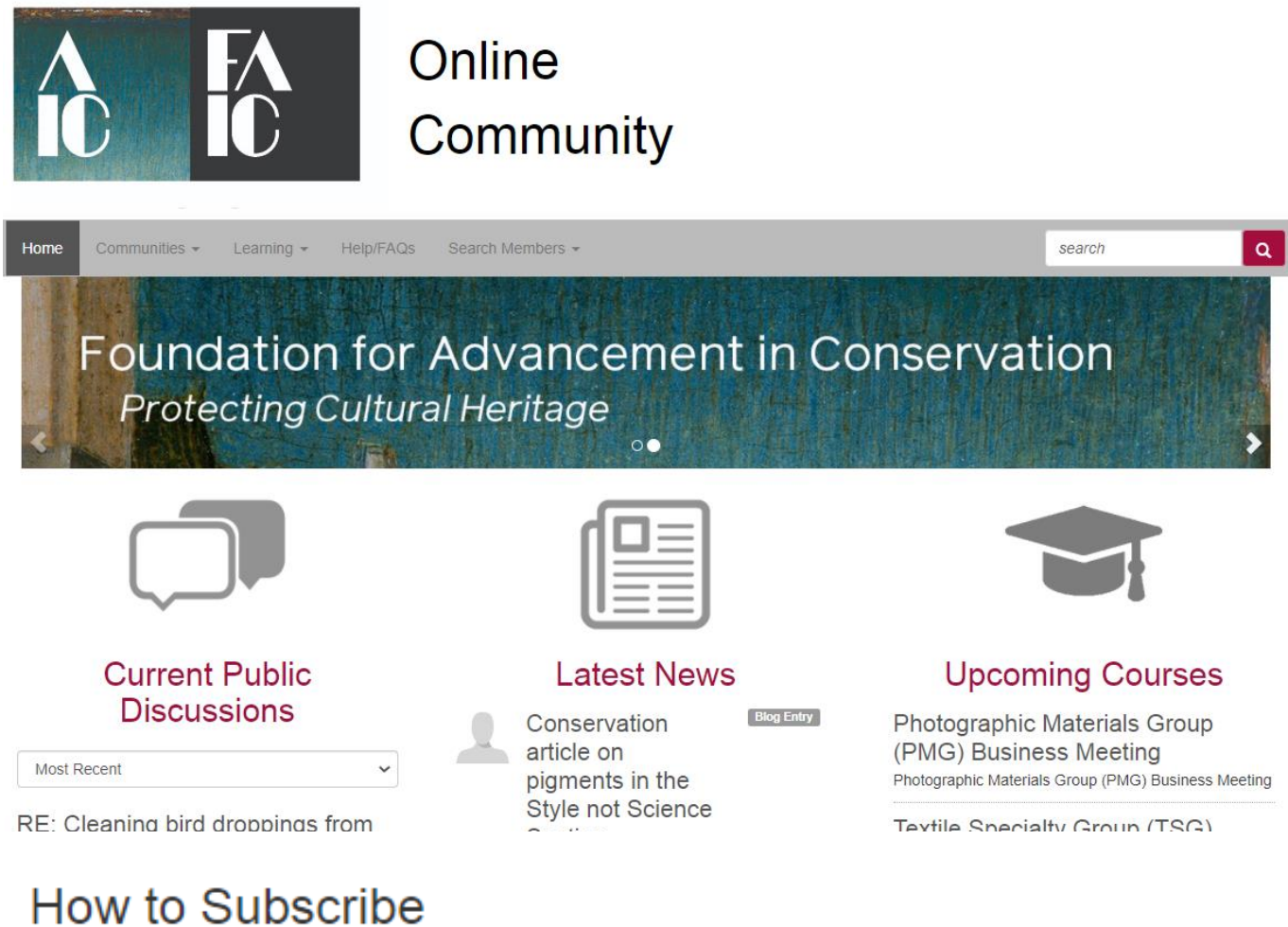
8. Λάβετε recommendations
9. **Εμπλουτίστε και επικαιροποιήστε το προφίλ σας!!**



# Μέσα Επαγγελματικής δικτύωσης (social media)

The **Global Conservation Forum** is an international forum for discussion on topics relevant to conservation and preservation professionals. It is supported by the [Foundation for Advancement in Conservation](#) and sponsored by Tru Vue, Inc. This is the new home of the [Conservation DistList](#), the archives of which are still searchable (1987-2019). All posts are moderated and will appear once approved. Please see the Forum Guidelines at [www.culturalheritage.org/globalconservationforum](http://www.culturalheritage.org/globalconservationforum).

<http://www.culturalheritage.org/forum>



The screenshot shows the website for the Foundation for Advancement in Conservation. At the top right, there are links for "Contact Us", "Terms and Conditions", and "www.culturalheritage.org", along with a "Sign In Here" button. The main header features the "FAIC" logo and the text "Online Community". Below this is a navigation bar with "Home", "Communities", "Learning", "Help/FAQs", and "Search Members", plus a search box. The main content area has a banner with the text "Foundation for Advancement in Conservation" and "Protecting Cultural Heritage". Below the banner are three sections: "Current Public Discussions" with a dropdown menu set to "Most Recent" and a snippet of a discussion titled "RE: Cleaning bird droppings from..."; "Latest News" with a "Blog Entry" tag and a snippet of an article titled "Conservation article on pigments in the Style not Science..."; and "Upcoming Courses" with a graduation cap icon and a snippet of a course titled "Photographic Materials Group (PMG) Business Meeting".

1. Click **Sign In Here** at the top right of this screen. Login or create a new user account.
2. Return to this page.
3. Click on **Join Community** button, which will then be visible.