

Μεθοδολογία της οργάνωσης και της  
ανάπτυξης  
οπτικοακουστικής παραγωγής

Ταυτότητα έργου  
προϋπολογισμός  
χρηματοδότηση

- 1 μεθοδολογία SWOT
- 2 προϋπολογισμός
- 3 χρηματοδότηση

# 1. Swot analysis strategy

Τι έχω;

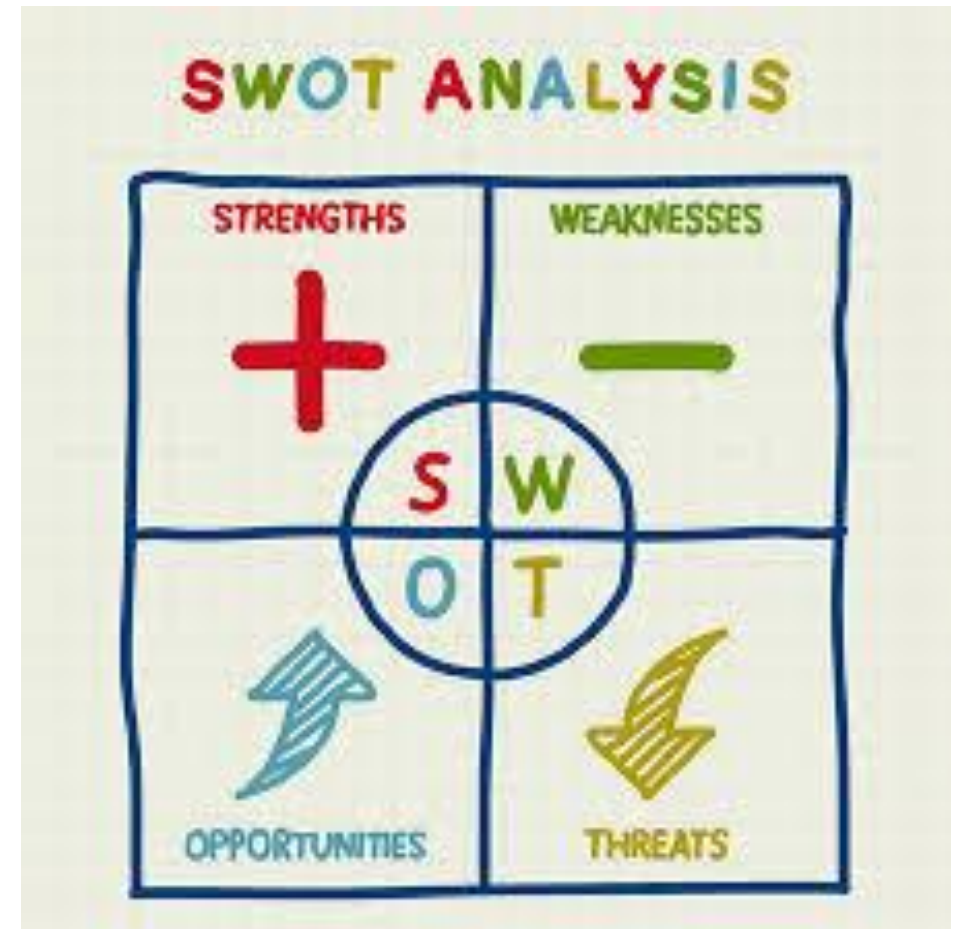
Τι θέλω;

Η ανάλυση swot έχει χρησιμοποιηθεί από όλους και σε διαφορετικές καταστάσεις με διαφορετικά δεδομένα.

Πχ. Στον καθημερινό προϋπολογισμό της οικογένειας:

- Τι έχω; 5 ευρώ (δυνατό μου σημείο)
- Τι θέλω; Φακές (αδυναμία)
- Στο σουπερ-μάρκετ βλέπω δύο είδη, τις κανονικές (3 ευρώ) και τις κόκκινες (4,5 ευρώ) ποιές παίρνω; (ευκαιρία)
- Εάν επιλέξω τις κόκκινες θα ρισκάρω γιατί δεν τις έχω ξαναδοκιμάσει, θα βγούν καλές; Θα μου αρέσουν; (ρίσκο/κίνδυνος)
- Τελικά επιλέγω τις κόκκινες επειδή βλέπω ότι στο ράφι υπάρχουν μόνο 3 συσκευασίες από αυτές, ενώ δίπλα το ράφι με τις κανονικές φακές είναι γεμάτο (επιλογή σύμφωνα με τις προτιμήσεις των άλλων καταναλωτών-έρευνα αγοράς)

Όλη αυτή η διαδικασία είναι στην ουσία η ανάλυση swot

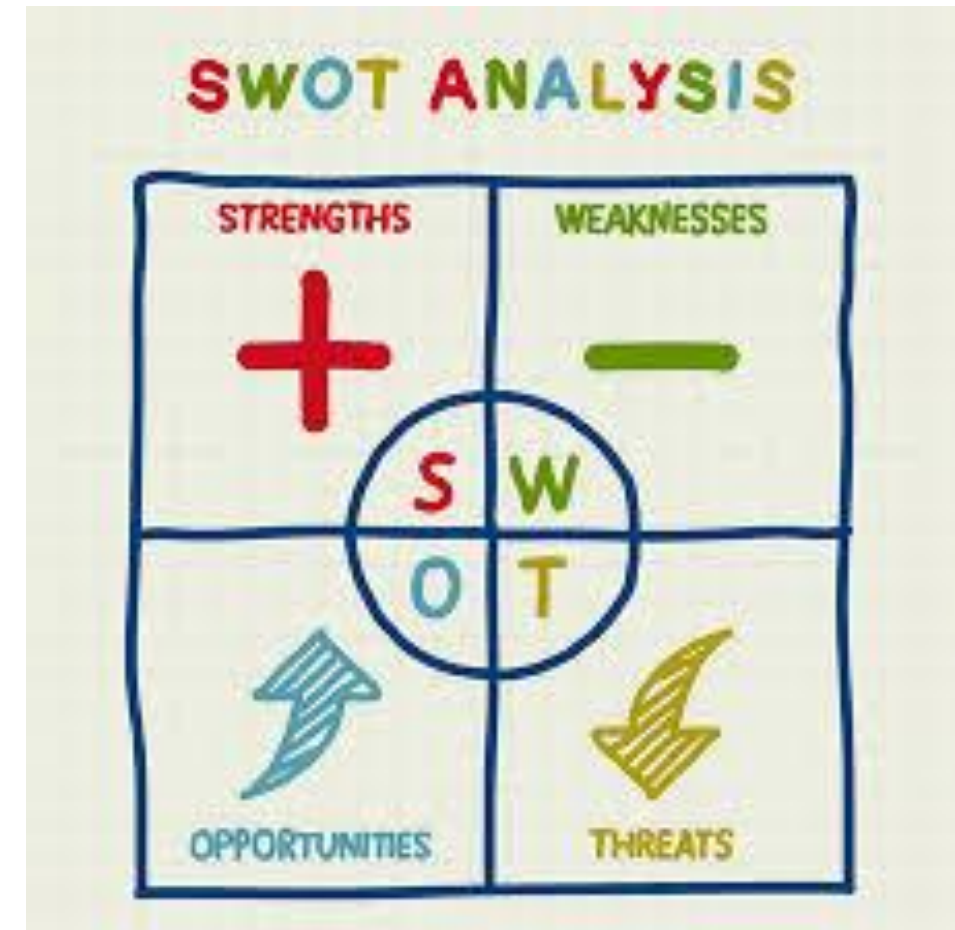


## 1. swot analysis strategy

Ξερω τι Θέλω;

OXI - ΕΡΕΥΝΩ

NAI- ΕΡΕΥΝΩ



Δραστηριότητα:

1α. Όσοι γνωρίζετε τι θα κάνετε φτιάξτε την ταυτότητα του έργου σας

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΗΣ Ε.Ε. (MEDIA –CREATIVE EUROPE)

- ΤΙΤΛΟΣ
- ΕΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (επεισόδια: πόσα επεισόδια συνολικά και πόση διάρκεια έχει το καθένα)
- ΚΟΙΝΟ-ΣΤΟΧΟΣ (πχ. Σε ποιο ηλικιακό κοινό απευθύνεται το έργο σας;)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (πχ Σειρά, μικρού μήκους )
- ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ ΦΙΛΜ (ελληνική)
- ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (πχ.ελληνικά, αγγλικά)
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ/ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ (πχ. stop motion κλπ)
- ΕΙΔΟΣ (πχ. Εκπαιδευτική, περιπέτειας , κωμωδία κλπ)
- ΣΥΝΟΨΗ (μικρή περίληψη της ιστορίας σας)
- ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (πχ. Ποιοί θα συνεργαστούν μαζί σας για να υλοποιήσετε τη δημιουργία σας;)
- ΕΤΑΙΡΕΙΑ (πχ. Ποιά εταιρεία θα αναλάβει να το προωθήσει για χρηματοδότηση;)
- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (πχ.τι είδους εταιρεία είναι; Παραγωγής; Προώθησης; Κλπ)
- ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ (πχ. Σε ποιον θα αναθέσετε να σας το προωθήσει σε κανάλια; Κλπ)
- ΚΥΡΙΑ ΕΠΑΦΗ (πχ. Ποιός θα είναι υπεύθυνος επικοινωνίας για το έργο; Κλπ)
- ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ (πχ. Ποιός θα είναι ο παραγωγός;)
- Ο ΥΠΟΒΟΛΕΑΣ (ποιός θα είναι αυτός που υποβάλει το έργο για χρηματοδότηση;)
- ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΙ (πχ. Ποιός υποστηρίζει το έργο σας;)
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (πχ. Πότε αρχίζει η διανομή του;)

Δραστηριότητα:

1β. Όσοι δεν γνωρίζετε ακόμα τι θα κάνετε, δεν έχετε κατασταλλάξει, κάντε μια έρευνα στο διαδίκτυο, πχ φεστιβάλ για να δείτε και να κατασταλλάξετε σε αυτό το είδος και θέμα που σας αρέσει

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΗΣ Ε.Ε. (MEDIA –CREATIVE EUROPE)

- ΤΙΤΛΟΣ
- ΕΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (επεισόδια: πόσα επεισόδια συνολικά και πόση διάρκεια έχει το καθένα)
- ΚΟΙΝΟ-ΣΤΟΧΟΣ (πχ. Σε ποιο ηλικιακό κοινό απευθύνεται το έργο σας;)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (πχ Σειρά, μικρού μήκους )
- ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ ΦΙΛΜ (ελληνική)
- ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (πχ.ελληνικά, αγγλικά)
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ/ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ (πχ. stop motion κλπ)
- ΕΙΔΟΣ (πχ. Εκπαιδευτική, περιπέτειας , κωμωδία κλπ)
- ΣΥΝΟΨΗ (μικρή περίληψη της ιστορίας σας)
- ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (πχ. Ποιοί θα συνεργαστούν μαζί σας για να υλοποιήσετε τη δημιουργία σας;)
- ΕΤΑΙΡΕΙΑ (πχ. Ποιά εταιρεία θα αναλάβει να το προωθήσει για χρηματοδότηση;)
- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (πχ.τι είδους εταιρεία είναι; Παραγωγής; Προώθησης; Κλπ)
- ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ (πχ. Σε ποιον θα αναθέσετε να σας το προωθήσει σε κανάλια; Κλπ)
- ΚΥΡΙΑ ΕΠΑΦΗ (πχ. Ποιός θα είναι υπεύθυνος επικοινωνίας για το έργο; Κλπ)
- ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ (πχ. Ποιός θα είναι ο παραγωγός;)
- Ο ΥΠΟΒΟΛΕΑΣ (ποιός θα είναι αυτός που υποβάλει το έργο για χρηματοδότηση;)
- ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΙ (πχ. Ποιός υποστηρίζει το έργο σας;)
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (πχ. Πότε αρχίζει η διανομή του;)

Για την αποτελεσματική δόμηση του φακέλου/βίβλου/portfolio σας είναι απαραίτητο να γνωρίζετε τις απαντήσεις στις παρακάτω ερωτήσεις

Τι έχω; τι διαθέτω;

Τι θέλω;

Ποιο είναι το δυνατό σημείο του έργου μου; (πχ. Οι ήρωες, η πλοκή; κλπ)

Ποιό είναι το αδύνατο σημείο του έργου μου; (πχ. η επένδυση του ήχου; κλπ)

Τι υπάρχει εκεί έξω σε σχέση με τη δική μου πρόταση/ το δικό μου έργο;

Χωράει το δικό μου έργο εκεί/ πληροί τις προϋποθέσεις για να προβληθεί σε φεστιβάλ/ για να εγκριθεί για χρηματοδότηση; (Δικτύωση)

Τι κυκλοφορεί σε σχέση με την δική μου πρόταση/ το δικό μου έργο;

Τι το διαφορετικό θα κάνω εγώ;

Αν δεν μπορώ να εντοπίσω κινδύνους ενημερώνομαι τι κυκλοφορεί και τι έχει περισσότερη ζήτηση; (πχ. Προβολές, φεστιβάλ, προτιμήσεις κοινού με εργαλεία τη συνέντευξη, το ερωτηματολόγιο κλπ)

Μια πρόταση (ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΤΑΣΗ) είναι ολοκληρωμένη όταν έχετε εντάξει μέσα και το ΚΟΣΤΟΣ – οικονομικά στοιχεία

ΓΙΑΤΙ;

Επειδή:

- Το δημιούργημά σας εκτός από καλλιτεχνικό είναι και εμπορικό και πρέπει να συνοδεύεται απο χρηματοδοτικό πλάνο, το οποίο εμπεριέχει το συνολικό προϋπολογισμό
- Καλύπτει επαρκώς και τεκμηριωμένα το κόστος της δημιουργίας σας
- Τα οικονομικά στοιχεία αφορούν και στις προσφερόμενες υπηρεσίες, και στα υλικά αγαθά

ΑΞΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ:

- Ανθρώπινοι πόροι
- Υλικοί πόροι

- Άνθρωποι που αποφασίζουν (above the line) διοίκηση (white collar employees)
- Άνθρωποι που δημιουργούν (τεχνίτες) (below the line) (blue collar workers)

- Υλικά –αγορά
- Υλικά- ενοικίαση



Έχετε στα χέρια σας την ταυτότητα του δημιουργήματός σας. Αυτό σημαίνει ότι έχετε τα στοιχεία που οδηγούν στην ανάγκη να κινηθείτε και να μαζέψετε αυτά που χρειάζονται για να υλοποιηθεί το δημιούργημά σας.

Τι χρειάζεται για να υλοποιηθεί το δημιούργημά σας; (πχ. Υλικά, τεχνικές, εξοπλισμό, ειδικούς κλπ)

Τι χρειάζεται για την εξωστρέφεια του δημιουργήματός σας; (πχ. Καλό σχεδιασμό (απο το πρώτο στάδιο ανάπτυξης του δημιουργήματος) ενεργειών για τη διαχείριση, επικοινωνία, πορεία του δημιουργήματός σας)

Βάζετε στόχο τι πορεία θέλετε να διαγράψει το δημιούργημά σας και σιγα-σιγά τη κτίζετε από την αρχή

### ΕΡΓΟ: ΙΔΕΑ –ΣΕΝΑΡΙΟ-STORYBOARD

1. ΕΙΔΟΣ: μμ ταινία
2. ΤΕΧΝΙΚΗ: 2D, 3D
3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ: 1,2
4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:1,2
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΑΙΝΙΑΣ

## 1<sup>ο</sup> ΒΗΜΑ

ΑΥΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝ  
ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ  
ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ

### ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ?:

Software-hardware ?

Πόσοι ειδικοί  
χρειάζονται;

Πόσοι χαρακτήρες με τι  
τεχνική?

Πόσα περιβάλλοντα?

## 2<sup>ο</sup> ΒΗΜΑ

# Budget

Στο τέλος συνθέτουμε  
τον προϋπολογισμό,  
ανάλογα με τις δικές  
μας ανάγκες

Σημαντικός παράγοντας για τον προϋπολογισμό είναι η διάρκεια κάθε ενέργειας που συνολικά θα συνεισφέρει στην υλοποίηση του δημιουργήματός σας

ΑΣΚΗΣΗ

ΚΑΝΤΕ ΕΝΑ ΔΙΚΟ ΣΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΜΕ ΦΑΝΤΑΣΤΙΚΟ ΈΡΓΟ

ΜΙΚΡΟΥ ΜΗΚΟΥΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ANIMATION ANΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΧΡΟΝΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ  
Βρείτε παραδείγματα μέσα από τα αρχεία στο e-class



Δημιουργήστε ένα χρονοδιάγραμμα gantt σύμφωνα με το έργο που έχετε σκοπό να παρουσιάσετε στους αγοραστές

ΣΕΝΑΡΙΟ (3%)  
ΣΚΗΝΟΘΕΣΙΑ (9%)  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (8%)

ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
Φάκελος Παραγωγής(σύνταξη και γραφιστική επιμέλεια)		0,5%
Μεταφράσεις		1%
Ασφάλιση		0,5%
Δημιουργία-Ενημέρωση Site ταινίας		0.5%
Λογιστής		1,5 %
Διάφορα έξοδα (εκτυπώσεις, δημοσιοποίηση, έξοδα γραφείου)		1%

Κεφαλαιοποίηση ποσού σε μια παραγωγή συμβαίνει σε ορισμένες περιπτώσεις ( ο δημιουργός ο οποίος θέλει να υλοποιήσει το έργο του και δεν βρίσκει χρήματα για να συμπληρώσει το συνολικό κόστος της παραγωγής του έργου του, κεφαλαιοποιεί την αμοιβή του δηλαδή εάν είναι σεναριογράφος, σκηνοθέτης και διευθυντής παραγωγής δεν αμοιβεται, τα χρήματα που του αναλογούν τα επενδύει στην παραγωγή για να τα πάρει μετά εάν υπάρξουν κέρδη – μπαίνει σε ρίσκο), στις οποίες συνήθως είναι ο δημιουργός που εκτελεί και χρέη παραγωγού.

Δραστηριότητα:

Φτιάξτε το δικό σας προϋπολογισμό  
για το δικό σας έργο

ΙΔΙΩΤΙΚΗ  
Ή  
ΔΗΜΟΣΙΑ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ;

Γιατί να ψάξετε για χρηματοδότηση;

- Παροχή χρημάτων (για χρονοβόρα και ακριβή παραγωγή)
- Για την προπαραγωγή, την παραγωγή και την μετα-παραγωγή
- Με στόχο την ΑΝΤΑΠΟΔΟΣΗ του ποσού



## Τι χρειάζεται να κάνετε για να βρείτε χρηματοδότηση;

- ✓ **Απαιτείται οργάνωση, σχεδιασμός και εκτέλεση μιας αλυσίδας ενεργειών σε περιορισμένο χρονικό διάστημα για έναν συγκεκριμένο σκοπό.**
- ✓ Σε αυτό το πλαίσιο, **ο αιτών οφείλει να στραφεί στους επαγγελματίες** ή να αποκτήσει ο ίδιος γνώσεις δημιουργίας, σχεδιασμού animation, διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, διαχείρισης γραφειοκρατικών διαδικασιών σχετικών με τον νομικό και οικονομικό τομέα, στρατηγικής marketing και πώλησης και διανομής του έργου animation.
- ✓ **Απευθύνεται σε όλους τους παραγωγούς που έχουν εταιρεία παραγωγής.** Όμως, αποκλείονται τα άτομα, οι νέες εταιρείες, όσες εταιρείες δεν έχουν στο ενεργητικό τους τουλάχιστον 1 διανομή οπτικοακουστικού έργου στο εξωτερικό

## Τι χρειάζεται να κάνετε;

- ✓ Έρευνα στον τομέα της χρηματοδότησης να δείτε εάν πληρείτε τις προϋποθέσεις για να κάνετε αίτηση
  - ✓ Ποιοι είναι ο Οργανισμοί που χρηματοδοτούν το δικό σας έργο στην Ελλάδα;
  - ✓ Σε ποιόν οργανισμό στοχεύετε;
  - ✓ Είστε επιλέξιμος για χρηματοδότηση;

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

## Τι ζητάνε οι οργανισμοί από εσάς;

Ποιες είναι οι ομοιότητες και ποιες είναι οι διαφορές στις διαδικασίες αίτησης στα προγράμματα χρηματοδότησης στον δημόσιο τομέα;

- ✓ Εγγραφή και λήψη κωδικού
  - ✓ Αίτηση
  - ✓ Επισυναπτόμενα – καλλιτεχνικός φάκελος, διοικητικός/χρηματοδοτικός φάκελος
  - ✓ Υποβολή και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης
- Διαφορετική ορολογία για το ίδιο αντικείμενο (ΕΣΠΑ: ΤΔΠ= Τεχνικό Δελτίο Πράξης , ΕΚΚ: προϋπολογισμός, Πράξη/οπτικοακουστικό έργο/πρόταση) κλπ
  - ΕΚΟΜΕ:
    - Αυτός ο οργανισμός χρηματοδοτεί ένα έργο, το οποίο έχει ήδη υλοποιηθεί με την κατάθεση αποδείξεων/παραστατικών.
    - Έχει αυξήσει το κίνητρο χρηματοδότησης από 30% σε 40% μέσα 4 χρόνια λειτουργίας του με το cash rebate, και με το tax relief 30%.
    - Δεν έχει χρονικό περιθώριο υποβολής αίτησης για χρηματοδότηση

## ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

- Διαφορετική ορολογία για το ίδιο αντικείμενο (ΕΣΠΑ: ΤΔΠ= Τεχνικό Δελτίο Πράξης , ΕΚΚ: προϋπολογισμός, Πράξη/οπτικοακουστικό έργο/πρόταση) κλπ
- ΕΚΟΜΕ:
  - Αυτός ο οργανισμός χρηματοδοτεί ένα έργο, το οποίο έχει ήδη υλοποιηθεί με την κατάθεση αποδείξεων/παραστατικών.
  - Έχει αυξήσει το κίνητρο χρηματοδότησης από 30% σε 40% μέσα 4 χρόνια λειτουργίας του με το cash rebate, και με το tax relief 30%.
  - Δεν έχει χρονικό περιθώριο υποβολής αίτησης για χρηματοδότηση

# ΜΠΣ ANIMATION 3 ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ποιες είναι οι ομοιότητες/κοινά σημεία και ποιες είναι οι διαφορές στις διαδικασίες αίτησης για προγράμματα χρηματοδότησης σε ιδιωτικό και δημόσιο τομέα;



## ΚΟΙΝΑ ΣΗΜΕΙΑ

- ✓ Αίτηση
- ✓ Εγγραφή και λήψη κωδικού
- ✓ Επισυναπτόμενα Ιστορικό εταιρείας, αίτημα
- ✓ Υποβολή και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης

- Στον ιδιωτικό τομέα, οι αιτήσεις υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου
- Στον ιδιωτικό τομέα υποβάλλονται αιτήσεις για χρηματοδότηση κι όχι για χρηματοδοτικά προγράμματα
- Δεν παρατηρήθηκαν οδηγίες ή/και πληροφορίες αναρτημένες στις επίσημες ιστοσελίδες των ιδιωτικών οργανισμών, ενώ στις ιστοσελίδες των δημόσιων φορέων παρατηρούνται οδηγοί με λεπτομερείς πληροφορίες για τα κριτήρια επιλεξιμότητας, το διαθέσιμο ποσό, τις διαδικασίες επιλογής, τους υπεύθυνους του προγράμματος, παραρτήματα με υποδείγματα διαφόρων φορμών συμπλήρωσης στοιχείων και άλλα



## ΔΙΑΦΟΡΕΣ

## ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Σύμφωνα με την επισκόπηση στις αναφορές αξιοθأλόγησης, στις οποίες επισήμως αντιμετωπίζονται τα παρακάτω προβλήματα των εκάστοτε προγραμμάτων CREATIVE EUROPE-MEDIA MUNDUS ΚΑΙ MEDIA και CULTURE :

**MEDIA 2007**

**CULTURE 2007-2013**

**CREATIVE EUROPE 2014-2020**

**CREATIVE EUROPE 2021-2027**

- Ο κάθε Οργανισμός έχει τη δική του ορολογία και τις δικές του προϋποθέσεις όσον αφορά στα έγγραφα που ζητούνται
- Οι οδηγοί είναι μακροσκελείς , δύσχρηστοι, μη επικαιροποιημένοι
- Οι διαδικασίες αίτησης είναι περίπλοκες
- Το 51% των δημόσιων φορέων των χωρών-μελών της Ε αναφέρουν ότι έχει παρατηρηθεί ασάφεια στους οδηγούς
- η γραφειοκρατία αποθαρρύνει

## ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

### ΕΣΠΑ- ΕΠΑνεΚ

1. Άνοιγμα ατομικού λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2014-2020
2. Αίτηση για λήψη «κωδικού φορέα» για τον κύριο δικαιούχο/αιτούντα
3. Ταχυδρομική αποστολή για όσα έγγραφα δεν επισυνάπτονται μέσα σε 10 μετά την ημερομ. υποβολής της πρότασης
4. Δυνατότητα ακύρωσης και υποβολής δεύτερης πριν την καταληκτική ημερομηνία
5. Συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) προϋπολογισμού
6. Συνοδευτικά /επισυναπτόμενα:
  1. Έγγραφο απόδειξης της αρμοδιότητας του αιτούντα
  2. Απόφαση συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης και ορισμού υπεύθυνου
  3. Έντυπο ανάλυσης κόστους
  4. Διοικητική ικανότητα/οργανωτική δομή και διαδικασίες
  5. Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
  6. Υπεύθυνες δηλώσεις για την ακρίβεια των υποβληθέντων εγγράφων κλπ

### ΕΚΚ

1. Ιδέα
2. Περίληψη
3. Treatment
4. Ανάλυση χαρακτήρων
5. Σενάριο
6. Προϋπολογισμός
7. Χρηματοδοτικό πλάνο και ανάλυση δομής συμπαραγωγής
8. Χρονοδιάγραμμα γυρισμάτων
9. Ιδιωτικά συμφωνητικά
10. Deal memo
11. Συμφωνητικό διανομής
12. Δικαιώματα συγγραφής σεναρίου
13. Πράξη κατοχύρωσης σεναρίου
14. Βιογραφικά σημειώματα παραγωγού, σκηνοθέτη, σεναριογράφου

### ΕΚΚ+CNC

1. Έντυπο αίτησης ΕΚΚ ή CNC ανάλογα την εταιρεία
2. Καλλιτεχνικός φάκελος:
  1. Σενάριο
  2. Σύνοψη
  3. Σκεπτικό προθέσεων σκηνοθέτη και παραγωγών
  4. Βιογραφικό σημείωμα σκηνοθέτη και σεναριογράφου
  5. Οπτικό υλικό
1. Πλάνο χρηματοδοτικό
2. Προσωρινός προϋπολογισμός δαπανών με κατανομή ανά χώρα
3. Βιογραφικό σημείωμα των εταιρειών παραγωγής
4. Χρονοδιάγραμμα γυρισμάτων
5. Συμφωνητικό συμπαραγωγής
6. Συμφωνητικά για τα δικαιώματα σεναρίου
7. Συμφωνητικό με σκηνοθέτη

### ΕΚΚ+SEE

1. Αίτηση
2. Βιογραφικό σεναριογράφου, παραγωγού, εταιρείας παραγωγής
3. Σύνοψη
4. Treatment
5. Τελικό σενάριο
6. Δήλωση πρόθεσης για καλλιτεχνική, εμπορική δυναμική του έργου
7. Στρατηγική διαχείρισης και μαρκετινγκ
8. Προϋπολογισμός έργου
9. Περίληψη προϋπολογισμού και επιμερισμός στους συμπαραγωγούς

## ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

### ΕΚΟΜΕ

1. Εγγραφή – λήψη κωδικού (χρειάζεται ΑΦΜ)
2. Αίτηση
3. Βασικά στοιχεία ταυτότητας επένδυσης/έργου- τίτλος-τόπος
4. Συμμόρφωση με κανονισμούς –κριτήρια
5. Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου/έργου – είδος πολιτιστικά κριτήρια
6. Οικονομικό αντικείμενο του έργου –πίνακας δαπανών (πνευματικά δικαιώματα, σχεδιασμός και υλοποίηση παραγωγής, μοντάζ,
  - επεξεργασία)
7. Χρηματοδοτικό σχήμα –ενημέρωση δαπανών
  - για όλα τα έσοδα (κρατικές ενισχύσεις κλπ)
8. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων
9. Συνημμένα αρχεία –παράβολο
10. Έλεγχος ορθότητας
11. Κατάθεση

### • ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ: παράδειγμα : ΗΠΑ

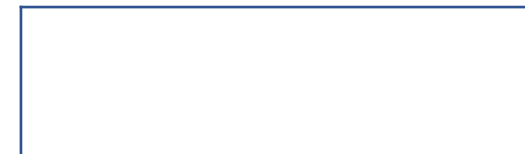
1. Εγγραφή
  2. Λήψη κωδικού NCAGE
  3. Αίτηση
  4. Επισυναπτόμενα:
    1. Έγγραφο συμπλήρωσης
      - προϋπολογισμού (υπάρχει υπόδειγμα)
    2. Πληροφορίες για τον προϋπολογισμό
    3. Φόρμα συμπλήρωσης σημαντικών ανθρώπων/εμπλεκόμενων στο έργο
    4. Βιογραφικά των σημαντικών
      - ανθρώπων/εμπλεκόμενων στο έργο
- Υπάρχουν φόρμες συμπλήρωσης/έγγραφα
  - υποδείγματα για όλα τα ζητούμενα



# ΜΠΣ ANIMATION 3 ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

## ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΩΝΑΣΗΣ- ΚΙΑΣΩ	ΛΑΤΣΗΣ-ΚΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ	ΙΣΝ- GRANT PORTAL ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
<p><b>Φόρμα υποβολής αιτήσεων:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ταυτότητα οργανισμού (ελλην-αγγλ)</li><li>• Ιστορικό (3.000 χαρακτ)-έτος ίδρυσης-στόχοι- δράσεις-αριθμός προσωπικού -ωφελοούμενοι</li><li>• Προϋπολογισμός τρέχοντος έτους και προηγ.Έτους</li><li>• Κύριες πηγές εσόδων (έως 500 χαρακτ)-συνεργασίες-ιδρύματα-ιδιώτες-επιχορηγήσεις</li><li>• <b>ΑΙΤΗΜΑ:</b> αίτημα με σκοπό-ταυτότητα-επωφελούμενης κοινωνικής ομάδας-αντίκτυπο στο κοινωνικό σύνολο-τόπος υλοποίησης-συνεργάτες με βιογραφικά-χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προγράμματος</li><li>• Επισύναψη αρχείο μέχρι 10MB</li><li>• Αιτούμενο ποσό /νόμισμα</li><li>• Προηγούμενες χορηγίες ΚΙΑΣΩ</li><li>• Παράλληλη υποβολή για χρηματοδότηση σε άλλον φορέα</li><li>• Έγκριση χρηματοδότησης από άλλον φορέα</li></ul>	<p><b>Φόρμα υποβολής αιτήσεων:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Στοιχεία φορέα</b></li><li>• Προσωπικό</li><li>• Γεωγραφική Εμβέλεια δράσεων</li><li>• Κύριες πηγές εσόδων τρέχοντος και προηγ.Έτους</li><li>• Έσοδα/έξοδα τρέχοντος/ προηγούμενου έτους</li><li>• Προηγ. 2 ετών έργα :-δράση-προϋπολογισμός-συνεργάτες-χρόνος υλοποίησης</li><li>• <b>ΑΙΤΗΜΑ-</b> τίτλος ελλην-αγγλικ-τομείς δράσεις - τύπος υποστήριξης-σκοπός -μέσα υλοποίησης- φορείς-παραδοτέα-διατήρηση οφελών μετά τη λήξη της δράσης-αξιολόγηση της δράσης -κριτήρια αξιολόγησης</li><li>• Γεωγρ. Εμβέλεια έργου</li><li>• Χρονοδιάγραμμα βασικών σταδίων υλοποίησης Δράσης</li><li>• Πολιτική προστασίας δεδομένων</li></ul>	<p><b>Φόρμα υποβολής αιτήσεων:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πληροφορίες για τον οργανισμό</li><li>• Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου οργανισμού</li><li>• Πληροφορίες οργανισμού-ιστορικό-σκοπός-στόχοι (2.000 χαρακτήρες)</li><li>• <b>ΑΙΤΗΜΑ-</b>σκοπός-ταυτότητα της επωφελούμενης ομάδας-τόπος υλοποίησης-χρονοδιάγραμμα προγράμματος</li><li>• Ποσό αίτησης /νόμισμα</li><li>• Αποστολή αντιγράφου αίτησης στον αιτούντα</li></ul>



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:

Ψαξτε στο διαδίκτυο και βρείτε σε ποιον φορέα θα μπορούσατε να κάνετε αίτηση για χρηματοδότηση;  
είστε επιλέξιμος σύμφωνα με τον κανονισμό του φορέα;

## ΤΑ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΩΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ποιά φεστιβάλ υπάρχουν στην Ελλάδα που μπορούν να δεχτούν το δικό σας έργο;

Ποια διεθνή φεστιβάλ μπορούν να δεχτούν στο διαγωνιστικό τους τμήμα το δικό σας έργο;

Ποιό είναι το όφελος από την συμμετοχή του έργου σας σε φεστιβάλ;

Έχετε στα χέρια σας την ταυτότητα του δημιουργήματός σας  
Γνωρίζετε τη δομή του χρηματοδοτικού πλάνου  
Γνωρίζετε τη δομή του χρονοδιαγράμματος  
Γνωρίζετε τους βασικούς χρηματοδοτικούς φορείς στην  
Ελλάδα σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα