

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ του ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί βιβλίο πρακτικής άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του δραστηριότητα και περιγράφει συνοπτικά τις εργασίες στις οποίες συμμετείχε.

Το βιβλίο πρακτικής άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον υπεύθυνο για το Φορέα Κοινωνικό Λειτουργό.

Το βιβλίο πρακτικής άσκησης πρέπει να είναι καθαρογραμμένο και σωστά συμπληρωμένο.

Βιβλία με ελλιπή στοιχεία επιστρέφονται στους φοιτητές για συμπλήρωση.

Ο ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ συμπληρώνει

Τα **Στοιχεία Ασκούμενου Φοιτητή** (1^η Σελίδα)

Στην αριστερή σελίδα του εβδομαδιαίου φύλλου πρακτικής άσκησης:

- Αριθμό Φύλλου (αύξων αριθμός) και Εβδομάδα από ... μέχρι ...
- **Περίληψη των καθημερινών εργασιών που εκτελέστηκαν**
- Ώρες (ώρες απασχόλησης ανά ημέρα)
- Σύνολο των Εβδομαδιαίων Ωρών
- Ημερομηνία (τελευταία ημέρα της τρέχουσας εβδομάδας) και Υπογραφή

Στη δεξιά σελίδα του εβδομαδιαίου φύλλου πρακτικής άσκησης:

- Αριθμό Φύλλου (ίδια αρίθμηση με την αριστερή σελίδα) και Εβδομάδα από ... μέχρι ...
- προαιρετικά, μπορούν να συμπληρωθούν τα πεδία «Σημειώσεις-Παρατηρήσεις» με υπογραφή και ημερομηνία συμπλήρωσης.

Την Ενότητα «ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ» :
Σύντομη περιγραφή των δραστηριοτήτων και σχόλια για το συγκεκριμένο μήνα.

Την Ενότητα «ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ»:

- Έκθεση/Συνολική Αξιολόγηση της εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης. Στο τέλος της αξιολόγησης θα χρειαστεί **να Βαθμολογήσετε** την εμπειρία και την απόδοσή σας στην εξάμηνη πρακτική άσκηση, με βάση την αριθμητική κλίμακα 5 έως 10, όπου ως βάση επιτυχίας ορίζεται ο βαθμός 5, Καλώς: 5,00 - 6,49, Λίαν Καλώς: 6,50 - 8,49, Άριστα: 8, 50 - 10,00. Σημειώνετε την ημερομηνία συμπλήρωσης της αξιολόγησης και υπογράφετε.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)

Στα εβδομαδιαία φύλλα πρακτικής άσκησης:

- τσεκάρει με Χ τα πεδία που αντιστοιχούν στις ικανότητες του ασκούμενου τη συγκεκριμένη εβδομάδα
- το πεδίο «Παρατηρήσεις» συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο χαρακτηρισμός είναι «εξαιρετικά» ή «ανεπαρκώς»
- συμπληρώνει τα πεδία ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.

Στην ενότητα «**ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**»: ο Κοινωνικός Λειτουργός του Πλαισίου Πρακτικής Άσκησης

- συντάσσει έκθεση- **αξιολόγηση** με γενικές παρατηρήσεις για την επίδοση του φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξάμηνης άσκησης. Στο τέλος της αξιολόγησης θα χρειαστεί να βαθμολογήσετε τη συνολική επίδοση του φοιτητή
- **βαθμολογεί την απόδοση** του φοιτητή στην εξάμηνη πρακτική άσκηση, με βάση την αριθμητική κλίμακα 5 έως 10, όπου ως βάση επιτυχίας ορίζεται ο βαθμός 5, Καλώς: 5,00 - 6,49, Λίαν Καλώς: 6,50 - 8,49, Άριστα: 8, 50 - 10,00.
- σημειώνει την ημερομηνία συμπλήρωσης της αξιολόγησης και **υπογράφει** και
- **δίπλα στην υπογραφή του Κοινωνικού Λειτουργού, τοποθετείται η σφραγίδα του Φορέα.**

Τα Βιβλία Πρακτικής Άσκησης παραδίδονται συμπληρωμένα στη Γραμματεία του τμήματος το αργότερο ένα μήνα μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, μαζί με τα ακόλουθα:

1. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης η οποία εκδίδεται από τον Φορέα Πρακτικής
2. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, υπογεγραμμένη από τον Φορέα, τον/την φοιτητή/τρια και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ